УТВЕРЖДЕН

 приказом Председателя

 Контрольно-счётной палаты

 Любимского муниципального

 района

 от 17.01.2014 г. № 1

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО** муниципаль**НОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 02. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год**

Любим

2014

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения………………………………………………….. | 3 |
| 2. | Организация экспертно-аналитического мероприятия………… | 4 |
| 3. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета……………….... | 5 |
| 4. | Основные этапы подготовки заключения на отчёт об исполнении районного бюджета ……………………………..…. | 7 |
| 4.1 | Информационная подготовка …………………………………… | 7 |
| 4.2. | Подготовка заключений по отдельным направлениям………….. | 8 |
| 4.2.1 | Правовая оценка проекта закона об исполнении районного бюджета ……………………………………………………………. | 9 |
| 4.2.2 | Макроэкономические условия исполнения районного бюджета | 9 |
| 4.2.3 | Анализ исполнения доходной части районного бюджета…….. | 10 |
| 4.2.4 | Анализ исполнения расходной части районного бюджета…… | 11 |
| 4.2.5 | Анализ межбюджетных трансфертов районного бюджета …… | 12 |
| 4.2.6 | Анализ дефицита (профицита) районного бюджета и источников его финансирования………………………………… | 13 |
| 4.2.7 | Анализ муниципального долга района……………………….. | 14 |
| 4.2.8 | Анализ программной части районного бюджета………………... | 14 |
| 5. | Подготовка заключения Контрольно-счётной палаты………… | 15 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 02 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс РФ);

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Законом Ярославской области от 07.11.2011№ 40-з «О Контрольно-счётной палате Ярославской области;

- Положением о Контрольно-счётной палате Любимского муниципального района, утверждённого решением Собрания представителей ЛМР (далее по тексту – Положение) от 20.10.2011 года № 59;

- Положением о бюджетном процессе ЛМР, утверждённым Собранием представителей ЛМР № 80 от 26.12.2011 года и вносимыми в дальнейшем изменениями и дополнениями;

- Регламентом деятельности Контрольно-счётной палаты ЛМР (далее по тексту – Регламент), утвержденного распоряжением председателя Собрания представителей ЛМР от 12.11.2013 года № 6 и иных нормативных правовых документов.

1.2. Стандарт разработан с учётом положений общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854).

1.3. Целью Стандарта является определение общих правил и требований при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы средств районного бюджета), а также при подготовке заключения по результатам экспертизы проекта решения об исполнении бюджета Любимского муниципального района.

1.4. Задачи, которые необходимо решить в ходе подготовки заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета:

- определить достоверность годовой отчётности главных администраторов бюджетных средств Любимского района;

- оценить бюджетную политику, проводимую в Любимском районе Ярославской области в отчётном финансовом году, на соответствие Бюджетному посланию Президента РФ, Прогнозу социально-экономического развития области и района, основным направлениям бюджетной и налоговой политики Любимского района Ярославской области;

- проанализировать динамику показателей, характеризующих качество жизни и уровень социально-экономического развития района по отдельным направлениям социально-экономической сферы;

- провести анализ выполнения статей, содержащихся в решении о бюджете на соответствующий год, определяющих особенности исполнения бюджета;

- оценить деятельность органов муниципальной власти по исполнению бюджета на соответствие основным принципам бюджетной системы, установленным статьями 28 – 38.2 Бюджетного кодекса РФ;

- определить полноту исполнения бюджета по объёму и структуре доходов путём сравнения полученных результатов с плановыми показателями;

- оценить размер дефицита (профицита) районного бюджета, обеспечение сбалансированности районного бюджета;

- произвести оценку объёма собственных доходных источников в общей структуре доходов районного бюджета;

- оценить объём, полноту и своевременность выполнения принятых нормативными правовыми актами районных публичных обязательств;

- отразить основные нарушения бюджетного процесса, допущенные в ходе исполнения бюджета;

- отразить эффективность реализации целевых программ, в том числе ведомственных;

- оценить соответствие показателей отчёта об исполнении районного бюджета данным, полученным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- выявить резервы при исполнении бюджета.

**2. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Инспектор (аудитор), ответственный за внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета и подготовку заключения Контрольно-счетной палаты Любимского муниципального района (КСП) на отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год (далее – аудитор), составляет план проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета и подготовки заключения на отчет об исполнении районного бюджета.

2.2. Дата начала экспертно-аналитического мероприятия и срок его проведения определяется решением председателя Собрания представителей по согласованию председателем КСП, которое оформляется распоряжением о назначении экспертно-аналитического мероприятия.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем КСП заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2.3. Контроль исполнения районного бюджета осуществляется Контрольно-счётной палатой на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, гласности, ответственности и профессиональной этики и проводится на основе преемственности, непрерывности, своевременности.

2.4. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета и при подготовке заключения на годовой отчёт об исполнении районного бюджета используются приёмы финансового и экономического анализа, сравнение, сопоставление и ретроспективный анализ показателей годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета.

**3. Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета**

3.1.Непосредственное руководство проведением внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета осуществляет председатель КСП. Программа проверки составляется инспектором, согласовывается с председателем КСП.

3.2. Окончанием внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета считается дата утверждения председателем КСП отчёта о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.

3.3. Бюджетная отчетность главных администраторов средств районного бюджета может проверяться на основании предоставляемых в Управление финансов годовых отчетов (по согласованию). В дальнейшей работе в соответствии с требованиями Закона Ярославской области «О бюджетном процессе» годовая отчетность может предоставляться дополнительно и в КСП.

3.4. Целью проведения внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета является формирование оценки качества исполнения ими бюджетного процесса и достоверности бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

3.5. Задачами внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета являются:

- проверка соблюдения главными администраторами средств районного бюджета требований нормативных правовых актов к порядку составления и предоставления в Контрольно-счётную палату годовой бюджетной отчётности;

- оценка состава форм годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета, его соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области;

- анализ полноты отражения в годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета расходов бюджетных средств;

- оценка согласованности в различных отчётных формах одноимённых показателей годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета;

- оценка достоверности, прозрачности и информативности показателей годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета проводится, как правило, камерально, на основании представленных документов, без выхода на объекты проверки.

3.6. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета необходимо:

- проверить полноту представления бюджетной отчётности;

- проверить соблюдение требований законодательства по срокам представления годовой бюджетной отчётности, полноте заполнения форм отчётности;

- провести выборочную проверку соотношений между показателями форм годовой отчётности;

- проверить соответствие плановых бюджетных показателей, отражённых в отчётности главных администраторов средств районного бюджета, утвержденным для них показателям решения Собрания представителей ЛМР о районном бюджете, данным проекта об исполнении районного бюджета, проанализировать выявленные отклонения;

- проанализировать сведения по дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных сумм задолженности, причин и сроков её образования;

- проанализировать сведения, содержащиеся в пояснительной записке к годовой бюджетной отчётности.

3.7. По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета инспектором составляется проект отчета о проверке и дается на утверждение председателю КСП. Председатель КСП до 1 мая проверяет и дорабатывает отчет и совместно с инспектором готовит проект заключения.

3.8. Проект заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета дается на рассмотрение председателю Собрания представителей.

3.9. На основании заключений по результатам проверок годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета формируются выводы о наличии/ отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность годового отчёта. Обобщённые результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета, отражённые в проекте заключения о проверке годовой бюджетной отчётности, используются при подготовке заключения Контрольно-счётной палаты ЛМР на отчёт об исполнении районного бюджета.

**4. Основные этапы подготовки заключения на отчёт об исполнении районного бюджета**

Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении районного бюджета (бюджетов поселений) включает в себя:

- информационную подготовку;

- подготовку заключений по отдельным направлениям (правовая оценка проекта закона, макроэкономические показатели, доходы, расходы, межбюджетные трансферты, местные, региональные и ведомственные программы, адресная инвестиционная программа);

- подготовку заключения Контрольно-счётной палаты ЛМР по отчёту об исполнении районного бюджета за отчётный финансовый год с включением результатов внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета.

Календарные сроки подготовки и представления заключений Контрольно-счётной палаты ЛМР устанавливаются исходя из требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ и статьи 51 Положения о бюджетном процессе районного бюджета ЛМР, утверждённого решением Собрания представителей ЛМР от 26.12.2011 года № 80 и последующими изменениями

**4.1. Информационная подготовка**

При подготовке заключения анализируются следующие документы и материалы:

- Бюджетное послание Президента РФ о бюджетной политике на очередной финансовый год и плановый период;

- Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, Ярославской области и Любимского муниципального района;

- Основные направления бюджетной и налоговой политики Любимского района на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития Любимского муниципального района за отчётный финансовый год;

- пояснительная записка к годовому отчёту об исполнении бюджета;

 - прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности ЛМР, и отчёт о его выполнении в отчётном финансовом году;

- оценка потерь бюджетов поселений в отчётном финансовом году от предоставления налоговых льгот;

- годовая налоговая отчётность по налогам и сборам, зачисляемым в местный бюджет;

- программа государственных внутренних заимствований ЛМР на отчётный финансовый год;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- информация о расходовании средств резервного фонда;

- иные документы и материалы по вопросам деятельности главных администраторов средств районного бюджета;

- результаты проведения публичных слушаний.

Кроме того, проводится подбор и анализ нормативной базы в части, касающейся бюджетных правоотношений.

Для подготовки заключения могут направляться запросы в различные органы и организации.

 Для формирования аналитических материалов при подготовке заключения на годовой отчёт об исполнении районного бюджета используются данные ретроспективного анализа показателей за предыдущие годы, в том числе для сравнительного анализа различных редакций закона об областном бюджете.

**4.2. Подготовка заключений по отдельным направлениям**.

Экспертно-аналитическая работа по проверке годового отчёта об исполнении районного бюджета проводится по следующим направлениям:

- правовая оценка проекта закона об исполнении районного бюджета, его соответствие законодательству Российской Федерации, законам Ярославской области и нормативным документам Любимского МР;

- описание макроэкономических условий исполнения районного бюджета в отчётном финансовом году;

- анализ исполнения доходной части районного бюджета;

- анализ исполнения расходной части районного бюджета;

- анализ межбюджетных трансфертов районного бюджета;

- анализ дефицита (профицита) районного бюджета и источников его финансирования;

- анализ государственного (муниципального) долга района, обслуживание и погашение долговых обязательств, государственные заимствования;

- анализ программной части районного бюджета.

**4.2.1. Правовая оценка проекта закона об исполнении районного бюджета**

Основой для правовой оценки проекта решения Собрания паредставителей об исполнении районного бюджета являются законодательные акты Российской Федерации и Ярославской области, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, нормативные правовые акты Ярославской области и Любимского муниципального района.

Проверяется соответствие проекта закона об исполнении районного бюджета действующим нормативным правовым актам.

Устанавливается наличие нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения районного бюджета, а также составления и утверждения отчётов об исполнении районного бюджета.

Кроме того, на данном этапе оценивается:

- соответствие анализируемых документов, представленных вместе с отчетом об исполнении районного бюджета, перечню информации, необходимой для проведения внешней проверки отчета об исполнении районного бюджета;

- соблюдение сроков представления годового отчета об исполнении районного бюджета.

**4.2.2. Макроэкономические условия исполнения районного бюджета**

Анализируются итоги социально-экономического развития района в отчётном финансовом году.

Проводится сравнительный анализ основных макроэкономических показателей, принятых в расчетах к районному бюджету на очередной финансовый год и фактически сложившихся в отчётном году, анализируется динамика показателей, характеризующих качество жизни и уровень социально-экономического развития района по всем направлениям социально-экономической сферы (развитие экономики, уровень доходов населения, политика в сфере образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и т.д.).

На основе проведённого анализа Контрольно-счётная палата ЛМР делает вывод о фактическом достижении в отчётном году показателей прогноза социально-экономического развития Любимского муниципального района.

**4.2.3. Анализ исполнения доходной части районного бюджета**

Анализируется исполнение районного бюджета по доходам, даётся оценка объёма, структуры, динамики поступления налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений. Проводится анализ изменений, внесённых в доходную часть районного бюджета в течение финансового года, устанавливается их соответствие приоритетным направлениям бюджетной и налоговой политики, определённым Основными направлениями бюджетной и налоговой политики ЛМР и Прогнозом социально-экономического развития ЛМР.

Производится сравнение запланированных и полученных показателей. Устанавливаются отклонения исполнения доходной части районного бюджета в суммовом и процентном отношениях, выясняются причины таких отклонений.

Проводится анализ изменения структуры доходных источников, динамики поступления налоговых и неналоговых доходов районного бюджета по источникам в сравнении с предшествующим годом. Даётся оценка полноты отражения в доходах районного бюджета всех источников, которые в соответствии с действующим законодательством должны отражаться в полном объёме в доходах районного бюджета. Выборочно проверяется правильность отнесения поступающих доходов на коды классификации доходов бюджетов РФ.

Осуществляется анализ объёма средств, полученных районным бюджетом в виде безвозмездных поступлений из областного и федерального бюджета.

Даётся оценка выполнения программы приватизации имущества, находящегося в собственности ЛМР. При неисполнении указанной программы отражаются причины неисполнения.

Осуществляется анализ сведений о поступлении доходов бюджета, полученных от использования муниципального имущества ЛМР, в том числе полноты и своевременности поступления доходов от аренды муниципального имущества, анализ причин, повлиявших на объём поступлений.

Даётся оценка исполнения отдельных показателей доходной части районного бюджета во взаимосвязи с показателями прогноза социально-экономического развития ЛМР, напрямую влияющих на формирование районного бюджета.

Производится оценка объёма выпадающих доходов в результате предоставления налоговых льгот.

Даётся оценка мер, предпринятых Администрацией района и направленных на увеличение доходов районного бюджета.

**4.2.4. Анализ исполнения расходной части районного бюджета**

Даётся оценка отчёта по расходам районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета и по ведомственной классификации расходов бюджета. Анализируются изменения, внесённые в расходную часть районного бюджета в течение финансового года, устанавливается их соответствие приоритетным направлениям бюджетной и налоговой политики, определённым Основными направлениями бюджетной и налоговой политики ЛМР и Прогнозом социально-экономического развития ЛМР.

Производится сравнение плановых и фактических показателей. Устанавливаются отклонения исполнения расходной части районного бюджета в суммовом и процентном отношениях, выясняются причины таких отклонений.

Анализируются показатели сводной бюджетной росписи, их соответствие утвержденному бюджету, указываются причины изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о районном бюджете.

Конкретизируются причины неисполнения бюджетных назначений, предусмотренных решением о бюджете на отчётный финансовый год, по функциональной классификации и по главным распорядителям бюджетных средств.

Проводится анализ изменения объёма и направлений расходования средств районного бюджета, их сравнение с аналогичными показателями года, предшествующего отчётному году. Выборочным методом проверяется соблюдение методологии применения бюджетной классификации Российской Федерации при отражении фактически произведённых расходов.

Осуществляется анализ причин изменения остатков средств на счетах районного бюджета.

Проводится мониторинг принятия нормативных документов, регламентирующих предоставление средств из бюджета района.

Анализируются расходы на обслуживание муниципального долга, проверяется их соответствие ограничению по предельному объёму расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования, установленному Бюджетным кодексом РФ.

Отражаются данные о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по обязательствам районного бюджета, в том числе указывается просроченная (нереальная к взысканию) задолженность.

Проверяется соблюдение ограничений в части размера резервного фонда высшего исполнительного органа муниципальной власти, установленных Бюджетным кодексом РФ, наличие порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда. Даётся оценка фактическому расходованию средств резервного фонда, делаются выводы о соответствии/несоответствии направлений использования резервного фонда утверждённому порядку.

Приводятся данные о состоянии нефинансовых активов района, недвижимого и движимого имущества и непроизведенных активов в казне района.

Анализируется выполнение ведомственных (районных) целевых программ в части их фактического финансирования и достижения запланированных результатов. Данные о финансировании ведомственных целевых программ сопоставляются с информацией управления стратегического планирования Администрации района.

**4.2.5. Анализ межбюджетных трансфертов районного бюджета**

Анализируется порядок организации межбюджетных отношений, объём, формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с требованиями законодательства.

Отражаются данные об использовании в отчётном финансовом году бюджетных ассигнований, выделяемых из районного бюджета в форме дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

Устанавливается объем неиспользованных бюджетных назначений, предусмотренных на межбюджетные трансферты, причины неисполнения.

Приводится динамика за ряд лет объёма бюджетных средств, выделяемого на дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты, анализируется структура межбюджетных трансфертов.

Указывается, использовался ли механизм передачи дополнительных нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований от налога на доходы физических лиц, заменяющих полностью или частично дотации из регионального фонда финансовой поддержки поселений и муниципальных районов (городских округов).

Отслеживается динамика по количеству муниципальных образований, получающих финансовую помощь из районного бюджета на исполнение муниципальных расходных обязательств.

Проверяется своевременность утверждения порядков (методик) предоставления и распределения субсидий в соответствии с правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из районного бюджета бюджетам поселений, установленными нормативными правовыми актами Собрания представителей (Администрации района).

Анализируется соотношение между различными формами финансовой помощи местным бюджетам (целевыми субсидиями, дотациями), делается вывод, соответствует ли такое распределение бюджетных средств целям повышения самостоятельности и ответственности муниципальных образований при реализации собственных полномочий.

**4.2.6. Анализ дефицита (профицита) районного бюджета и источников его финансирования**

Оценивается размер дефицита районного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на соответствие их установленным законом о бюджете параметрам и требованиям бюджетного законодательства, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ.

Оценивается соответствие фактического размера дефицита, источников его покрытия, расходов по обслуживанию долговых обязательств установленным показателям в решении Собрания представителей о районном бюджете.

При наличии профицита районного бюджета указываются причины его образования.

Предоставление бюджетных кредитов оценивается на соответствие требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса РФ.

Анализируется предоставление [бюджетных кредитов](#sub_617) муниципальным образованиям, их погашение и наличие задолженности перед областным бюджетом.

Анализируется программа предоставления обязательств по государственным гарантиям и её исполнение, даётся оценка соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ. Устанавливается, имелись ли случаи исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, за счет бюджетных средств.

Даётся оценка привлечению коммерческих и бюджетных кредитов за отчётный финансовый год и их погашению.

Проводится анализ изменения остатков средств на счетах по учёту средств бюджета.

Все показатели дефицита районного бюджета и источников его финансирования сравниваются с аналогичными показателями, предусмотренными решением о бюджете.

**4.2.7. Анализ муниципального долга района**

Проверяется соблюдение ограничений по размеру предельного объёма муниципального долга района, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса РФ.

Проводится анализ объёма и структуры муниципального долга, соблюдения по итогам исполнения бюджета его верхнего предела.

Анализируется объём средств районного бюджета, направленных на его обслуживание и погашение, производится сравнение полученных показателей с утверждёнными показателями в решении о районном бюджете.

Сведения, указанные в бюджетной отчётности о состоянии муниципального долга района, сравниваются с данными программы заимствования, утверждённой решением о районном бюджете, и сопоставляются с показателями проекта решения об исполнении бюджета района.

Проверяется соблюдение положений, установленных законодательством в части верхнего предела муниципального внутреннего долга района.

Даётся оценка осуществления управления муниципальным долгом района с учётом задач, поставленных в отчётном периоде в Бюджетном послании Президента РФ и в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ярославской области и Любимского муниципального района

**4.2.8. Анализ программной части районного бюджета**

Сопоставляются количество и объёмы финансирования районных и региональных целевых программ, утверждённые решением о районном бюджете, с фактическими показателями.

В случае, если целевыми программами предусматривается предоставление субсидий муниципальным образованиям, Контрольно-счётная палата отражает, предоставлены ли межбюджетные трансферты на указанные цели.

Даётся оценка уровня исполнения районных и региональных целевых программ, указывается их результативность и эффективность. Данные о финансировании региональных и районных целевых программ сопоставляются с информацией Администрации района по стратегическому планированию.

Обращается внимание на стратегическую направленность реализуемых целевых программ, устанавливаются факты отсутствия в Адресной инвестиционной программе объектов, предусмотренных утверждёнными программами.

Оценивается своевременность утверждения и порядок корректировок программ в соответствии с нормативным правовым актом Администрации района, регулирующим порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации.

В рамках оценки исполнения программной части районного бюджета проводится детальный анализ исполнения Адресной инвестиционной программы ЛМР. Адресная инвестиционная программа анализируется по разделам и объектам. Фактическое финансирование каждого объекта сравнивается с запланированными объёмами финансирования. Выявляются объекты, по которым финансирование не производилось, указываются причины. При анализе Адресной инвестиционной программы устанавливается, введены ли в действие объекты, строящиеся за счёт бюджетных средств, и оформлены ли данные объекты в собственность Любимского муниципального района.

В аналогичном порядке анализируется Перечень строек и объектов, финансируемых за счёт средств федерального бюджета и Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (если имеется расход по районному бюджету).

**5. Подготовка заключения Контрольно-счётной палаты**

5.1. Непосредственное руководство подготовкой заключения на годовой отчёт об исполнении районного бюджета осуществляет председатель КСП. Инспектор КСП обобщает материалы проведенного анализа годового отчёта об исполнении районного бюджета.

Председатель КСП готовит заключение на годовой отчёт об исполнении районного бюджета с учётом результатов внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В рамках заключения отражается исполнение каждым главным администратором средств районного бюджета заданий на предоставление муниципальных услуг. В заключениях даётся оценка основных, наиболее значимых итогов исполнения районного бюджета. Заключение должно отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета.

К заключениям могут прилагаться подготовленные графики, диаграммы, таблицы.

5.2. В заключении на годовой отчёт об исполнении районного бюджета делается вывод о достоверности либо недостоверности показателей годового отчёта, о наличии либо отсутствии нарушений бюджетного законодательства РФ при составлении годового отчёта об исполнении районного бюджета, формируются предложения по устранению выявленных нарушений и факторов, влияющих на достоверность показателей годового отчёта.

При наличии недостоверных данных, нарушений бюджетного законодательства РФ в заключении на годовой отчёт об исполнении районного бюджета указываются причины и следствия, которые привели к нарушениям бюджетного законодательства и недостоверности показателей годового отчёта.

5.3. Инспектор согласовывает с председателем КСП проекты заключений на годовые отчёты об исполнении бюджетов поселений за отчётный финансовый год не позднее, чем за 8 рабочих дней до дня заседания Муниципальных Советов поселений. При наличии замечаний и уточнений по результатам согласований председателем КСП вносятся изменения и дополнения.

5.4. Проект заключения Контрольно-счётной палаты Ярославской области на годовой отчёт об исполнении районного бюджета за отчётный финансовый год рассматривается на заседании бюджетной комиссии Собрания представителей. При наличии замечаний и предложений заключение Контрольно-счётной палаты ЛМР дорабатывается и направляется председателю Собрания представителей.

5.5. Утверждённое заключение на годовой отчёт об исполнении районного бюджета в соответствии с законодательством представляется Контрольно-счётной палатой ЛМР в Собрание представителей ЛМР с одновременным направлением его в высшие исполнительные органы местной власти не позднее 1 мая года, следующего за отчётным финансовым годом.