УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания представителей Любимского муниципального района от 22.12.2021 № 41

(с изменениями Решения Собрания представителей Любимского муниципального района от 20.10.2022 № 32)

Председатель Собрания представителей

Любимского муниципального района Голосов А.В.

Глава Любимского

муниципального района Кошкин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Собрания представителей Любимского муниципального района, Уставом Любимского муниципального района определяет правовое положение и порядок деятельности контрольно-счетной палаты Любимского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата).

**Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием представителей Любимского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей Любимского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления Любимского муниципального района и подотчетна Собранию представителей Любимского муниципального района, имеет статус юридического лица, в форме некоммерческой организации – казенное учреждение, имеет печать и бланки со своим наименованием.

4. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Муниципальное казенное учреждение Контрольно-счетная палата Любимского муниципального района.

5. Краткое наименование Контрольно-счетной палаты: МКУ КСП Любимского МР.

6. Место нахождения Контрольно-счетной палаты: город Любим, ул. Трефолева, дом 10.

7. Хозяйственное обеспечение и бухгалтерское сопровождение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляют структурные подразделения Администрации Любимского муниципального района по соглашению сторон.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание представителей муниципального района и главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области и нормативными правовыми актами Собрания представителей Любимского муниципального района.

 2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Любимского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Любимского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Структура (штатная численность) Контрольно-счетной палаты утверждается решением Собранием представителей Любимского муниципального района.

2. Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности.

**Статья 6. Порядок назначения на должность, освобождения и прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания представителей Любимского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района вносятся в Собрание представителей Любимского муниципального района:

1) председателем Собрания представителей Любимского муниципального района;

2) депутатами Собрания представителей Любимского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района;

3) главой Любимского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются Собранию представителей Любимского муниципального района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

 4. Собрание представителей Любимского муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ярославской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Решение об избрании председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района открытым способом голосования.

6. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

 7. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Ярославской области и иных нормативных правовых актов, устава Любимского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты обязан соблюдать ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

9. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

 - наличия оснований, предусмотренных п. 11 настоящей статьи.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания представителей Любимского муниципального района, Главой Любимского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Любимского муниципального района.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 12. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, решением Собрания представителей Любимского муниципального района.

13. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Собрания представителей Любимского муниципального района в случае истечения срока полномочий, а также может быть досрочно освобожден от должности, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района.

Полномочия председателя, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района;

6) достижения установленного решением Собрания представителей Любимского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 9-11 настоящей статьи;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты**

Председатель Контрольно-счетной палаты наделяется следующими полномочиями:

1) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) осуществляет деятельность Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

3) принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Любимского муниципального района или организации (учреждения, предприятия);

4) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты;

5) направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций;

6) требует в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

7) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля;

8) проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной палаты;

9) утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счетной палаты;

10) утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

11) представляет Собранию представителей Любимского муниципального района ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты;

12) направляет Собранию представителей Любимского муниципального района, Главе Любимского муниципального района информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**Статья 8. Гарантии статуса, права, обязанности и ответственность должностного лица Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

2. Гарантии статуса должностного лица Контрольно-счетной палаты, права при осуществлении возложенных на него должностных полномочий установлены пунктами 1-4 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. На должностное лицо Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности, ограничения и запреты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Контрольно-счетной палаты несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей Любимского муниципального района, администрации Любимского муниципального района, постоянных комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием представителей Любимского муниципального района.

**Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, который утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств. С учетом данных указанной проверки Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района, который утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Экземпляр утвержденного отчета контрольного мероприятия, утвержденного отчета или заключения экспертно-аналитического мероприятия направляется для рассмотрения Собранию представителей Любимского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня утверждения. Рассмотрение утвержденных отчетов и заключений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей Любимского муниципального района.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Любимского муниципального района, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля, утверждаемыми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

**Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты осуществляется на основе ежегодных планов, утверждаемых председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей Любимского муниципального района, предложений и запросов главы Любимского муниципального района.

3. При формировании плана работы Контрольно-счетной палаты учитываются планы проведения контрольных мероприятий иными органами муниципального финансового контроля.

**Статья 12. Организация проведения контрольных мероприятий**

1. Контрольные мероприятия (далее - проверки) проводятся по месту расположения проверяемого органа (организации) или по месту нахождения Контрольно-счетной палаты по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Проверка проводится на основании удостоверения на право проведения проверки (далее - удостоверение) и программы проверки, подписанных председателем Контрольно-счетной палаты и предъявляемых руководителю проверяемого органа (организации).

В удостоверении указываются наименование проверяемого органа (организации), предмет проверки, срок и место ее проведения, ответственный за проведение проверки работник Контрольно-счетной палаты, который будет проводить проверку. Программа проверки содержит перечень вопросов проверки.

3. Срок проведения проверки определяется удостоверением, но не может превышать двух месяцев. Установленный срок проведения проверки может быть продлен председателем Контрольно-счетной палаты, но не более чем на один месяц.

**Статья 13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций при оформлении результатов проверок**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

2. Акт, подписанный работником, проводившим проверку, передается руководителю проверяемого органа (организации), а в случае отказа получить акт - направляется в проверяемый орган (организацию) по почте заказным письмом с уведомлением не позднее даты окончания проверки, указанной в удостоверении.

3. Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа (организации) представляются в Контрольно-счетную палату в течение пяти рабочих дней с момента получения акта в письменном виде, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

**Статья 14. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Ярославской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](#Par3) настоящей статьи, определен регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#Par3) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

5. При осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 15. Представления Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Любимскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации, в указанный в преставлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

 5. Невыполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 16. Предписания Контрольно-счетной палаты**

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению председателю Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. Невыполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Статья 17. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ярославской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Ярославской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов, создавать совместно с государственными и муниципальными органами координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы, взаимодействовать с иными органами и организациями в формах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. Контрольно-счетная палата или Собрание представителей Любимского муниципального района вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной платы законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов**

 1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Любимского муниципального района в сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

 2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Собрания представителей Любимского муниципального района. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте Любимского муниципального района в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей Любимского муниципального района.

 3. Размещение на официальном сайте Любимского муниципального района в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Любимского муниципального района.

**Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Любимского муниципального района.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Средства на содержание Контрольно-счетной палаты определяются в бюджете Любимского муниципального района отдельной строкой.

 **Статья 20. Материальное и социальное обеспечение должностного лица Контрольно-счетной палаты**

1. Должностному лицу Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими федеральными законами и законами Ярославской области.