**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 13 апреля 2018 года № 09-0396/18

г.Любим

#### **Об организации пунктов временного размещения**

#### **населения при угрозе и ликвидации чрезвычайных**

#### **ситуаций природного и техногенного характера на территории**

#### **Любимского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», закона Ярославской области от 07.04.2003г. № 19-з «О защите населения и территорий Ярославской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения в угрожаемый период и возникновении при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О пункте временного размещения (далее – ПВР)

населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Любимского муниципального  района» - Приложение № 1.

1. Утвердить перечень организаций Любимского муниципального района, на базе которых создаются пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях - Приложение 2.

3. Назначить начальниками пунктов временного размещения населения развёртываемых на территории Любимского муниципального района – Приложение 3.

4. Утвердить расчет транспортных средств для перевозки населения из зоны чрезвычайной ситуации в места временного размещения на территории Любимского муниципального района – Приложение 3, согласованный с Управлением образования Любимского муниципального  района.

5. Возложить:

5.1.  Организацию комплекса мероприятий по медицинскому обеспечению пострадавшего населения - на  ГБУЗ ЯО «Любимская ЦРБ»;

5.2. Организацию обеспечения продовольствием, предметами первой необходимости - на Любимское СЕЛЬПО, Любимское ГОРПО;

5.3.  Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности в районе размещения пострадавшего населения - на  Отделение МВД России Любимского района Ярославской области.

6. Руководителям организаций Любимского муниципального района, на базе которых создаются пункты временного размещения населения в срок до 01.06.2018 года:

6.1. Создать ПВР (согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5CYaha%5CDOCUME~1%5CSYSONI~1%5CLOCALS~1%5CTemp%5CRar%24DI07.687%5C5.%20%C3%90%C2%9E%C3%90%C2%B1%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B0%C3%90%C2%B7%C3%90%C2%B5%C3%91%C2%86%20%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%80%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B2%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B3%C3%90%C2%BE%20%C3%90%C2%B0%C3%90%C2%BA%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B0%20%C3%90%C2%BE%20%C3%91%C2%81%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B7%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B0%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B8%C3%90%C2%B8%20%C3%90%C2%9F%C3%90%C2%92%C3%90%C2%A0.doc#sub_1000#sub_1000)1);

6.2. Принять правовые акты распорядительного характера (приказы) по организации о создании ПВР, разработать документацию ПВР.

6.3. Копии приказов о создании ПВР направить в отдел ВМР ГО ЧС администрации Любимского муниципального района.

7. Председателю эвакоприемной комиссии Любимского муниципального района при организации эвакомероприятий по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Любимского муниципального района (далее КЧС и ОПБ) руководствоваться указанным в приложении № 2 перечнем ПВР.

8.  Начальнику отдела Военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и

чрезвычайных ситуаций Администрации Любимского муниципального района совместно с председателем эвакоприемной комиссии Любимского муниципального района ежегодно к 01 декабря уточнять указанный в приложении № 2 перечень ПВР для представления уточненных данных в эвакуационную комиссию Ярославской области.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Любимского муниципального района – заместителя председателя КЧС и ОПБ А.В. Мазанкова.

10. Считать утратившим силу постановление Администрации Любимского муниципального района « 18» декабря 2014 года № 09-01615/14 «Об утверждении пунктов временного размещения населения при угрозе и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

#### Любимского муниципального района Ярославской области».

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, с последующим опубликованием в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

**Глава Любимского муниципального района А.В.Кошкин**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Любимского муниципального района

от 13 апреля 2018 года № 09-0396/18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о пункте временного размещения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Общие положения**.

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи ПВР в мирное время.

2. ПВР создаётся на основании постановления Администрации Любимского муниципального района и обеспечивается всем необходимым для его работы,

3. ПВР в мирное время создаётся заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по отселению населения из районов чрезвычайных ситуаций и организации его первоочередного жизнеобеспечения в первые часы и сутки после возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Начальник ПВР назначается и утверждается постановлением Администрации Любимского муниципального района, а остальной состав назначается из числа руководящего состава и актива по месту расположения пункта.

1. Эвакуируемые в рабочее время работники предприятий, учреждений,

организаций (далее - организации), остальное население, попадающие в зону ЧС, временно размещаются на объектах, определенных решениями КЧС и ОПБ в качестве ПВР.

 6. Размещение переселенцев и создание необходимых условий для их проживания не входит в функции РСЧС, однако при возникновении межнациональных конфликтов или военных действий силы и средства РСЧС привлекаются для решения задач эвакуации и жизнеобеспечения пострадавшего в результате этих конфликтов населения. И этих случаях ПВР могут быть использованы в качестве временных пунктов приема беженцев и переселенцев до решения вопроса на федеральном уровне соответствующими органами исполнительной власти об их расселении па постоянные места жительства по России или возврата в места их постоянного проживания.

**2. Цель и задачи создания ПВР**

**пострадавшего населения**

2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС

является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

* 1. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и

первоочередного жизнеобеспечения населения (далее – ЖОН), отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

* 1. При выборе места размещения ПВР следует предусматривать

максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-. тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских организаций, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.н.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым размещается ПВР.

* 1. Категория пострадавшего населения, нуждающегося в первичной

медико-санитарной помощи, беременные женщины, кормящие матери, семьи с детьми дошкольного возраста, больные с тяжелыми (хроническими) заболеваниями должны быть размещены в стационарных ПВР, пригодных для жилья и имеющих системы жизнеобеспечения и медицинское обслуживание. Проживание этой категории населения в ПВР допускается только на период эвакуации его из зон бедствия.

1. **Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:**

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС, разработка необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи, обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - органы по ГО и ЧС).

1. **Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются**:

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- установление связи с КЧС и ОПБ и эвакоприемной комиссией, с Единой-дежурной диспетческой службой Любимского муниципального района, ДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения; информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения; представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ; подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

**5. Состав администрации ПВР пострадавшего населения**

5.1..Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованною приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОН.

5.2. В штат администрации ПВР на 500 чел. могут входить:

- начальник ПВР 1 чел.;

- заместитель начальника ПВР 1 чел.;

- группа встречи, приема, регистрации и размещения 4 чел.;

- торговля и питание 1 чел.;

- группа охраны общественного порядка 4 чел.;

- группа комплектования, отправки и сопровождения 2 чел.;

- стол справок 1 чел.;

- медпункт 1 врач, 2 медсестры;

- кабинет психологического обеспечения 1 психолог;

- комната матери и ребенка 2 чел.

5.3. Начальник ПВР и его заместитель назначаются распоряжением главы органа местного самоуправления. Остальной личный состав администрации ПВР назначается руководителем организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

5.4. Для функционирования ПВР выделяются силы и средства:

- от службы охраны общественного порядка - сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;

- от медицинской службы (из числа близлежащих медицинских организаций) врач и средний медперсонал (2- человека) - для организации медицинского пункта в ПВР;

- от службы торговли и питания: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении мероприятий ЖОН.

5.5. Все лица, входящие в состав администрации ПВР. должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

**6. Организация деятельности ПВР**

 В течение календарного года работа администраций ПВР (ПДП) ведется в соответствии с утвержденными Руководителя ПВР

 При угрозе или возникновении ЧС муниципального характера ПВР развертываются по распоряжению председателя КЧС и ОПБ Любимского МР.

 С получением распоряжения на развертывание ПВР начальник ПВР организует деятельность администрации ПВР согласно календарному плану работы ПВР

 Прием, временное размещение в ПВР эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновении ЧС осуществляются в соответствии с планами эвакуации населения при возникновении ЧС Городского поселения Любим.

 Первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения в ПВР осуществляется в соответствии с планом первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Любимского муниципального района.

 Организация и проведение эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении ЧС в ПВР проводится под руководством КЧС и ОПБ Любимского МР области в тесном взаимодействии с эвакопри1мной комиссией Любимского муниципального района, эвакоприёмных комиссий поселений, объектовыми эвакуационными комиссиями, спасательными службами, руководителями предприятий, учреждений, организаций, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий.

 Не реже одного раза в год на учениях, занятиях практически отрабатываются оповещение администраций ПВР, развертывание и приведение в готовность ПВР, порядок ведения документации и действия администраций ПВР в соответствии с функциональными обязанностями.

 **Основным содержанием деятельности администраций ПВР являются:**

**при повседневной деятельности:**

- обучение работе в ЧС;

- участие в учениях, тренировках, проверках;

- разработка всей необходимой документации;

- заблаговременная подготовка средств связи;

- заключение договоров (при необходимости) на поставку дополнительного инвентаря, оборудования;

**при возникновении ЧС:**

- оповещение и сбор членов администраций;

- развертывание (если ПВР) не попадают в зону ЧС;

- подготовка к приему и размещению эвакуируемого населения;

- учет прибывающего эвакуируемого населения в ПВР;

- установление связи с эвакуационной комиссией муниципального образования области;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- информирование эвакуируемого населения о складывающейся обстановке.

 О ходе проведения эвакуационных мероприятий, жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальники ПВР докладывают председателю КЧС и ОПБ Любимского муниципального района. Председатель КЧС и ОПБ Любимского муниципального района о ходе проведения эвакуационных мероприятий, жизнеобеспечения эвакуируемого населения в ПВР докладывает председателю КЧС и ОПБ области.

**По организации работы ПВР руководствоваться методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Ярославской области** «Организация работы пунктов временного размещения пострадавшего населения» 2014 года.

Первый заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района А.В.Мазанков

Приложение №2

к постановлению Администрации

Любимского муниципального района

от 13 апреля 2018 года № 09-0396/18

**Пункты временного размещения (ПВР)**

| № п/п | №ПВР,  | Наименованиепункта временного размещения (ПВР), адрес (район, улица, № дома), телефон | Наименование объектавыделяющего администрацию ПВР | Ф.И.О. начальника, штатная занимаемая должностьтелефон | ПВР   | Сведения об организации обслуживающей объект (наименование, адрес, организации обсуживающей объект, в котором разворачивается ПВР) | Краткое описание конструктивных особенностей объекта (этажность, дере вянное, кирпич ное, крупнопане льное и т.д.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| площадь | Вместимость (чел.) |
| **Городское поселение Любим** |
| 1 | 1 | МОУ ДО Детская спортивная школа, ул.Октябрьская д.7 тел.848543-2-25-72 | МОУ ДО Детская спортивная школа | Брюквин Анатолий Валентинович Директор МОУ ДО Детской спортивной школытел.848543-2-25-72 | 637 | 140 |  |  |
| 2 | 2 | Муниципальное учреждение культуры «Центральный дом культуры пос. Отрадный (МУК «ЦДК пос.Отрадный тел 848543-2-11-33 | Дом культуры пос.Отрадный | Копылова Ирина ВладимировнаДиректор дома культурытел 848543-2-11-33 | 1300 | 280 |  |  |
| 3 | 3 | Любимская средняя общеобразовательная школа (МОУ Любимская СОШ)г .Любим ул.Даниловская д.66Тел 848543-2-10-72 | МОУ Любимская СОШ | Смирнова Надежда НиколаевнаДиректор школыТел 848543-2-10-72 | 8062 | 1300 |  |  |
| 4. | 4  | Любимская основная общеобразовательная школа имени В.Ю.Орлова (МОУ Любимская ООШ им.Орлова) г Любим ул. Набережная р.Обноры 14/62тел 848543-2-20-72 | МОУ Любимская ООШ им.Орлова | Бурунова Елена ВениаминовнаДиректор школы тел 848543-2-20-72 | 2340 | 520 |  |  |
| **Воскресенское сельское поселение** |
| 5 | 5 | Муниципальное общеобразовательное учреждение Барма-новская Средняя обще-образовательная школа (МОУ Барма-новская ООШ) с.Троица  | МОУ Бармановская ООШ | Ершова Тамара ВитальевнаДиректор школыТел. 848543-32-1-16 | 1614 | 350 |  |  |
| 6 | 6 | Муниципальное общеобразовательное учреждение Воскресенская основная общеобразовательная школа (МОУ Воскресенская ООШ) с.Воскресенское | МОУ Воскресенская ООШ с.Воскресенское | Дир школы Волкова СветланаКонстантиновнател 848543-31-1-68 |  1350 | 300 |  |  |
| **Ермаковское сельское поселение** |
| 7 | 7 | Дом культуры с.ПокровТ.8-48543-2-10-50 | Дом культуры | Никулина Нелли АлександровнаДиректор тел 8-48543-2-10-50 | 175 | 30 |  |  |
| 8 | 8 | Муниципальное образовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа (МОУ Ермаковская СОШ) тел 8-48543-24-1-14 | МОУ Ермаковская СОШ | Морнова Наталья МихайловнаДиректор тел 8-48543-24-1-14 | 1195 | 260 |  |  |
| **Осецкое сельское поселение** |
| 9 | 9 | Муниципальное общеобразовательное учреждение Филипповская основная общеобразовательная школа (МОУ Филипповская ООШ) с.Филиппово 8-48543-33-7-53 | МОУ Филипповская ООШ  | Железнякова ИринаАлександровнаДиректор тел 8-48543-33-7-53 | 1009 | 220 |  |  |
| 10 | 10 | Муниципальное общеобразовательное учреждение Закобякинская средняя общеобразовательная школа (МОУ Закобякинская СОШ) | МОУ Закобякинская СОШ) | Загулина Людмила Викторовна Директортел.848543-25-1-35 | 1372 | 300 |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  | 19054 | 3700 |  |  |

Первый заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района А.В.Мазанков

Приложение 3

к постановлению Администрации

Любимского муниципального района

 от 13 апреля 2018 года № 09-0396/18

**Расчет**

 **транспортных средств, для перевозки эвакуируемого населения из зоны**

 **чрезвычайной ситуации в места временного размещения**

 **на территории Любимского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование организации выделяющей транспортное средство | Вид транспорта | Количество транспортных средств |
| 1. | Управление образование Любимского муниципального района | Автобус ПАЗ  | 5 |
|  |  |  |  |

Первый заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района А.В.Мазанков

Приложение 4

к постановлению Администрации

Любимского муниципального района

 от 13 апреля 2018 года № 09-0396/18

**О назначении руководителей**

**Пунктов Временного размещения граждан**

**развёртываемых на территории Любимского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Фамилия, Имя, Отчество руководителей ПВР**  | **№ ПВР** **Адрес, телефон** |
| **1.** | Брюквин Анатолий Валентинович | **№ 1**МОУ ДО Детская спортивная школа, ул.Октябрьская д.7 тел.848543-2-25-72 |
| **2.** | Копылова Ирина Владимировна | **№2**Муниципальное учреждение культуры «Центральный дом культуры пос. Отрадный (МУК «ЦДК пос.Отрадный тел 848543-2-11-33 |
| **3.** | Смирнова Надежда Николаевна | **№3**Любимская средняя общеобразовательная школа (МОУ Любимская СОШ)г .Любим ул.Даниловская д.66 Тел 848543-2-10-72 |
| **4.** | Бурунова Елена Вениаминовна |  **№ 4**Любимская основная общеобразовательная школа имени В.Ю.Орлова (МОУ Любимская ООШ им.Орлова) г Любим ул. Набережная р.Обноры 14/62тел 848543-2-20-72 |
| **5.** | Ершова Тамара Витальевна | **№5**Муниципальное общеобразовательное учреждение Бармановская Средняя обще-образовательная школа (МОУ Бармановская ООШ) с.Троица Тел. 848543-32-1-16 |
| **6.** | Волкова Светлана Константиновна |  **№ 6**Муниципальное общеобразовательное учреждение Воскресенская основная общеобразовательная школа (МОУ Воскресенская ООШ) с.Воскресенскоетел 848543-31-1-68 |
| **7.** | Никулина Нелли Александровна | **№ 7**Ярославская обл. Любимсмкий р-н с.Покров Дом культурыТ.8-48543-2-10-50 |
| **8.** | Морнова Наталья Михайловна | **№ 8**Муниципальное образовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа (МОУ Ермаковская СОШ) тел 8-48543-24-1-14 |
| **9.** | Железнякова Ирина Александровна | **№9**Муниципальное общеобразовательное учреждение Филипповская основная общеобразовательная школа (МОУ Филипповская ООШ) с.Филиппово Тел.8-48543-33-7-53 |
| **10.** | Загулина Людмила Викторовна  | **№ 10**Муниципальное общеобразовательное учреждение Закобякинская средняя общеобразовательная школа (МОУ Закобякинская СОШ)тел.848543-25-1-35 |

Первый заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района А.В.Мазанков