Управление финансов Администрации Любимского

муниципального района Ярославской области

ПРИКАЗ

от 30.12.2016 года № 30

г.Любим

Об утверждении Порядка планирования

 бюджетных ассигнований бюджета

Любимского муниципального

района на очередной финансовый

год и плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Положения о бюджетном процессе районного бюджета Любимского муниципального района утвержденного решением Собрания Представителей Любимского муниципального района Ярославской области от 22.12.2016 № 56:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Любимского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (приложение).
2. Главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период руководствоваться настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления финансов

Администрации Любимского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Карпова

 Приложение

к приказу управления финансов

Администрации Любимского

муниципального района

от 30.12.2016 года № 30

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Любимского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) разработан в целях создания единой методологической базы расчета расходов бюджета Любимского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование бюджетных ассигнований, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в случае, если вышестоящими органами не предусмотрен иной порядок (методика) планирования бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования) осуществляется управлением финансов Администрации Любимского муниципального района (далее – управление финансов) и главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС) в соответствии с настоящим Порядком и в сроки, установленные Планом мероприятий по подготовке проекта бюджета муниципального района.

1. Для планирования бюджетных ассигнований:

2.1. Управление финансов формирует в разрезе ГРБС предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в части средств местного бюджета (далее - предельные объемы бюджетных ассигнований), согласовывает их с Главой администрации и доводит до ГРБС.

2.2. ГРБС в рамках доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований составляет проект расходов на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект расходов) в разрезе кодов бюджетной классификации расходов и представляет его в управление финансов.

В случае если доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований недостаточно для выполнения расходных обязательств, ГРБС одновременно с проектом расходов вправе представить в управление финансов обосновывающие расчеты дополнительной потребности в средствах на очередной финансовый год и плановый период (далее - дополнительная потребность) по каждому направлению расходов.

2.3. Управление финансов:

- осуществляет проверку представленных ГРБС проектов расходов в части обоснованности объемов бюджетных ассигнований и правильности применения кодов бюджетной классификации расходов;

- анализирует представленные ГРБС расчеты дополнительной потребности, обобщает их и направляет Главе администрации для рассмотрения.

2.4. Глава администрации согласовывает проекты расходов ГРБС и, в случае необходимости, принимает решение об увеличении предельных объемов бюджетных ассигнований. По результатам согласования с Главой администрации ГРБС представляет в управление финансов уточненный проект расходов в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов для последующего формирования проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1. Планирование бюджетных ассигнований (формирование дополнительной потребности) осуществляется по кодам бюджетной классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов), а также кодам операций сектора государственного управления, кодам мероприятий, типа средств, кодам субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

При распределении объемов бюджетных ассигнований обеспечивается сопоставимость расходов отчетного, текущего и планового периодов по всем кодам бюджетной классификации расходов.

1. Бюджетные ассигнования в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации группируются по следующим видам:

- оказание услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (к данному виду бюджетных ассигнований относятся расходы, предусматриваемые по группе вида расходов – 100, 200, 400, 600, 800);

- социальное обеспечение населения (к данному виду бюджетных ассигнований относятся расходы, предусматриваемые по группе вида расходов – 300);

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (к данному виду бюджетных ассигнований относятся расходы, предусматриваемые по группе вида расходов – 400);

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (к данному виду бюджетных ассигнований относятся расходы, предусматриваемые по группе вида расходов – 630,810);

- обслуживание муниципального долга (к данному виду бюджетных ассигнований относятся расходы, предусматриваемые по группе вида расходов – 700);

- предоставление межбюджетных трансфертов (к данному виду бюджетных ассигнований относятся расходы, предусматриваемые по группе вида расходов – 500);

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (к данному виду бюджетных ассигнований относятся расходы, предусматриваемые по группе вида расходов – 830),

и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 69.2, 70, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79, 80, 81, 179.4, 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Планирование бюджетных ассигнований производится раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых обязательств осуществляется на основе принципа приоритетного исполнения действующих расходных обязательств в соответствии с основными направлениями бюджетной политики Любимского муниципального района.

Принимаемые обязательства планируются при наличии соответствующих собственных доходов и источников финансирования дефицита и (или) при сокращении объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств. К принимаемым обязательствам относятся:

- новые обязательства по социальному обеспечению населения;

- увеличение обязательств по социальному обеспечению населения в связи расширением категорий получателей;

- обязательства по обеспечению деятельности вновь созданных муниципальных казенных учреждений, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации;

- новые обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- бюджетные инвестиции в новые объекты капитального строительства и (или) недвижимого имущества.

1. Для планирования бюджетных ассигнований используются следующие методы:

а) нормативный метод - расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах, по формуле:

БА=N x K, где

БА - объем бюджетных ассигнований;

N - норматив расходов на одно расходное обязательство (части расходного обязательства);

K - планируемая (прогнозируемая) численность условных носителей расходного обязательства (ед.) в соответствующем году;

б) метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (индекс потребительских цен декабрь к декабрю) или иной коэффициент изменения по формуле:

БА=R x k, где

БА - объем бюджетных ассигнований;

R - объем расходов в году, предшествующем планируемому;

k - коэффициент индексации или изменения объема расходов в планируемом году по сравнению с предыдущим годом;

в) плановый метод - это установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, паспорте целевой программы), либо в соответствии со сметной стоимостью объекта;

г) иные методы расчета бюджетных ассигнований, отличные от нормативного метода, метода индексации и планового метода, включая экспертную оценку.

1. При планировании бюджетных ассигнований за основу принимаются бюджетные ассигнования текущего финансового года, утвержденные решением Собрания Представителей Любимского муниципального района о бюджете Любимского муниципального района на текущий финансовый год в редакции, действующей на момент формирования проекта расходов.

Показатели, принятые за основу, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных мероприятий в установленных сферах деятельности, а именно:

- уменьшаются на суммы:

ассигнований, сокращенных по результатам ревизий и тематических проверок;

расходов, производимых в текущем году в соответствии с разовыми решениями, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- увеличиваются на суммы расходов, необходимых для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении местного бюджета в текущем году в связи с:

увеличением количественных показателей по сравнению с показателями, учтенными в составе местного бюджета на текущий финансовый год;

иными расходными обязательствами, установленными нормативными правовыми актами, принятыми в течение текущего финансового года;

- пересчитываются:

до годовой потребности в части расходов по решениям, реализация которых осуществляется не с начала текущего финансового года;

в соответствующих объемах в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) ГРБС.

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания планируется на основании проекта нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат, связанных с выполнением работ, определяемых в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением Администрации Любимского муниципального района от 17.02.2016 № 09-0241/16, а также с учетом принципов, определенных настоящим Порядком.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в части средств местного бюджета планируется при наличии потребности не выше уровня текущего года, за исключением бюджетных ассигнований, производимых в соответствии с решениями, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в части средств местного бюджета планируется при наличии потребности не выше уровня текущего года.

Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения планируются исходя из установленного размера социальной выплаты и прогнозируемой численности ее получателей.

Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, планируются при наличии потребности не выше уровня текущего года.

Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга по заключенным муниципальным контрактам (договорам) планируется на основе условий муниципальных контрактов и графиков погашения основной суммы долга. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга по планируемым к заключению муниципальным контрактам (договорам) определяется исходя из прогнозируемого размера процентной ставки.

Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета по искам к муниципальному образованию - о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности ГРБС), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта предусматривается не выше уровня текущего финансового года.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает в себя бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, определенный в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Любимского муниципального района и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений по соответствующим статьям расходов.

Для определения объема бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений применяются следующие основные принципы планирования бюджетных ассигнований:

- при формировании фондов оплаты труда применяются условия (системы) оплаты труда, установленные муниципальными правовыми актами, и утвержденная штатная численность;

- начисления на выплаты по оплате труда планируются в соответствии с действующим законодательством;

- расходы на оплату коммунальных услуг планируются исходя из занимаемой площади, тарифов на коммунальные услуги, действующих на момент планирования бюджетных ассигнований, доведенных прогнозных индексов роста тарифов, и с учетом фактических объемов потребления коммунальных услуг в отчетном году;

- расходы на уплату налогов и сборов планируются в соответствии с действующим законодательством;

- расходы на оплату услуг связи (за исключением мобильной (сотовой) связи) планируются исходя из обоснованной потребности с применением доведенных прогнозных индексов роста;

- расходы на оплату услуг по охране помещений планируются исходя из фактической потребности в данных услугах с применением прогнозного индекса роста потребительских цен;

- расходы на оплату товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе проведение ремонтов зданий и сооружений, планируются при наличии обоснованной потребности без применения коэффициентов роста не выше уровня текущего года.

Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности планируется при наличии потребности не выше уровня текущего года в соответствии с принятыми решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности. В первоочередном порядке планируются бюджетные ассигнования на объекты, осуществляемые на условиях софинансирования с вышестоящими бюджетами, и переходящие объекты (незавершенные в текущем году).

Объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется с учётом показателей муниципальных ведомственных и/или долгосрочных целевых программ. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов на выполнение делегированных полномочий осуществляются нормативным методом в соответствии с нормативными правовыми актами Любимского муниципального района, предусматривающими наделение органов местного самоуправления соответствующими полномочиями.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями планируется в соответствии с принятыми решениями о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального района.

Объем бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Любимского муниципального района планируется в размере, не превышающем три процента общего объема расходов бюджета муниципального района.

 Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда планируется в соответствии с решением собрания Представителей Любимского муниципального района от 13.11.2013 № 41 «О создании муниципального дорожного фонда Любимского муниципального района Ярославской области» ( в ред.22.12.2016 №57).

Объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов планируется на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

Объемы бюджетных ассигнований на вновь принимаемые обязательства планируются на основании расчетов (обоснований) по планируемым к принятию расходным обязательствам.

1. ГРБС одновременно с проектом расходов представляют в управление финансов пояснительную записку, в которой отражаются:

- исходные данные для расчетов;

- расчеты и обоснования объемов бюджетных ассигнований с указанием методов расчета;

- нормативы расходов с указанием порядка их установления и планируемое число получателей установленного норматива;

- объемы бюджетных ассигнований, высвобождающиеся в связи с окончанием срока действия расходных обязательств (отменой расходных обязательств), а также в связи с оптимизацией действующих расходных обязательств;

- объемы бюджетных ассигнований, перераспределенные в связи с оптимизацией действующих расходных обязательств;

- иная информация.