**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

# от 22.12.2017 г. № 62

# г. Любим Ярославской области

О реализации законодательства

о противодействии коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 09.07.2009 №40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Указом Губернатора Ярославской области от 25.07.2017 №253 «Об организации реализации положений Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. №40-з», на основании Устава Любимского муниципального района, Собрание представителей Любимского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par34) о порядке увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, должность Председателя Контрольно-счетной палаты Любимского муниципального района Ярославской области, в связи с утратой доверия (приложение 1).

1.2. Положение о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, должность Председателя Контрольно-счетной палаты Любимского муниципального района Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в приложении к газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Председатель

Собрания представителей

Любимского муниципального района А.Н. Сальникова

Глава Любимского муниципального района А.В. Кошкин

Приложение 1к решению

Собрания представителей

Любимского муниципального района

Ярославской области

от 22.12.2017 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ), ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, должность Председателя Контрольно-счетной палаты, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), должность Председателя Контрольно-счетной палаты Любимского муниципального района (далее-председатель КСП).

К лицам, замещающим муниципальные должности Любимского муниципального района, относятся:

Глава Любимского муниципального района,

Депутаты Собрания представителей Любимского муниципального района.

2. Глава Любимского муниципального района подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, а также непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления предпринимательской деятельности;

5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения запрета Главой, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.1. Депутат Собрания представителей, Председатель КСП досрочно прекращает полномочия в связи с утратой доверия в случае не предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.2.Председатель Собрания представителей Любимского муниципального района, его заместители, председатель постоянной и временной комиссии Собрания представителей Любимского муниципального района досрочно прекращают полномочия в связи с утратой доверия также в случае нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности), досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия принимается Собранием представителей Любимского муниципального района на основании материалов по результатам проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Любимского муниципального района, Председателя КСП и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых указанными лицами.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием.

5. При увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей, полномочий.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления доклада о результатах проверки в Собрание представителей Любимского муниципального района, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам. При этом увольнение (освобождение от должности), досрочное прекращение полномочий должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления доклада о результатах проверки.

7. В качестве основания увольнения (освобождения от должности), досрочного прекращения полномочий в решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия указываются [статьи 7<1>](consultantplus://offline/ref=B6CB180FB2AE93BC408443E27AB99F956236A81DFD87CD63CD5C24DEA2086AE498190424n7V4G) и (или) [13<1>](consultantplus://offline/ref=B6CB180FB2AE93BC408443E27AB99F956236A81DFD87CD63CD5C24DEA2086AE49819042Bn7VDG) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. Проект решения Собрания представителей Любимского муниципального района об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваемый по инициативе депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района, вносится на рассмотрение Собрания представителей не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного проекта в Собрание представителей муниципального района. О выдвижении данной инициативы в отношении Главы Любимского муниципального района в такой же срок уведомляется Губернатор Ярославской области. Рассмотрение указанного проекта в отношении Главы Любимского муниципального района осуществляется с учетом мнения Губернатора Ярославской области.

9. Решение Собрания представителей Любимского муниципального района об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района.

10. При рассмотрении и принятии Собрания представителей Любимского муниципального района решения об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с проектом решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания представителей Любимского муниципального района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для принятия решения об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

11. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Собрания представителей Любимского муниципального района о его увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Собрания представителей Любимского муниципального района об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, в письменном виде изложило свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания представителей Любимского муниципального района.

13. В случае, если инициатива депутатов Собрания представителей Любимского муниципального района об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, отклонена Собранием представителей Любимского муниципального района, вопрос об увольнении (освобождении от должности), досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, может быть вынесен на повторное рассмотрение Собрания представителей Любимского муниципального района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания представителей Любимского муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Копия решения об увольнении (освобождении от должности), досрочном прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность Любимского муниципального района, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

# 15. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Собранием представителей Любимского муниципального района принято решение об удалении его в отставку, досрочном прекращении полномочий вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

приложение 2 к решению

Собрания представителей

Любимского муниципального района

Ярославской области

от 22.12.2017 № 62

**ПОРЯДОК   
УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Лица, замещающие муниципальные должности в Любимском муниципальном районе, Председатель Контрольно-счетной Палаты (далее - лица, замещающие муниципальные должности, а также председатель КСП), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Любимского муниципального района, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка и представляется в Комиссию по противодействию коррупции Собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области (далее – Комиссия) в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности:

2.1. Главой Любимского муниципального района;

2.2. Депутатами Собрания представителей Любимского муниципального района.

2.3. Председателем Контрольно-счетной палаты Любимского муниципального района.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, сообщение направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

4. В сообщении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего сообщение, его должность;

- описание ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению лица, замещающего муниципальную должность, в сообщение включаются дополнительные сведения, которые данное лицо считает необходимым сообщить.

Сообщение заверяется личной подписью лица, замещающего муниципальную должность, с указанием даты составления сообщения.

5. Сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

Копия зарегистрированного сообщения (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится в отделе кадров не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

7. Комиссия в течение двух рабочих дней с даты поступления сообщения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

8. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комиссию Собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Любимского муниципального района Ярославской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица,

Замещающего муниципальную должность)

**Сообщение  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**Приложение 2  
к Порядку**

**Форма**

**Журнал  
регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время регистрации сообщения | Ф.И.О., должность лица, подавшего сообщение | Ф.И.О., должность регистратора сообщения | Подпись регистратора сообщения | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |