**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 10.12.2020 № 09-0763/20

г.Любим

Об утверждении порядка определения объёма

 и условия предоставления субсидий на иные

цели бюджетным и автономным учреждениям

Любимского муниципального района

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Любимского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Любимского муниципального района от 15.06.2011 г. № 611 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Любимского муниципального района Ярославской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Любимского муниципального района Васильева С.А.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава Любимского

муниципального района А.В.Кошкин

Утвержден

постановлением

Администрации Любимского

муниципального района

от 10.12.2020 № 09-0763/20

**Порядок**

**предоставления субсидии на иные цели муниципальным**

**бюджетным и автономным учреждениям**

**Любимского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Любимского муниципального района (далее – Порядок), определяет цели, объем и условия предоставления субсидий на иные цели, (далее - субсидии на иные цели) бюджетному и автономному учреждению (далее - учреждение).

1.2. В соответствии с настоящим порядком субсидии на иные цели предоставляются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), учреждению:

- на капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений;

- на приобретение особо ценного движимого имущества, не включенного в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия;

- на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также основных мероприятий в составе муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание;

- на иные расходы, не относящиеся к подлежащим исполнению в денежной форме публичным обязательствам перед физическим лицом, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

Приобретение имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу в соответствии с положениями пункта 3 постановления Администрации Любимского муниципального района от 06.09.2011 № 903 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений Любимского муниципального района и автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Любимского муниципального района», за счет субсидии не допускается.

1.3. Результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (программ) (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных и муниципальных проектов (программ) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта).

**II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели**

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как распорядителю средств бюджета муниципального района на цели указанные в пункте 1.2 Порядка, на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района бюджетному и автономному учреждению на иные цели (далее - соглашение)

Соглашение заключается после утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и заключается на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Соглашение между учредителем и учреждением заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии (далее – типовая форма), утвержденной приказом управления финансов администрации Любимского муниципального района.

2.3. В случае предоставления субсидии на иные цели учреждению в целях достижения результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение между ГРБС и учреждением заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии типовой формой, установленной Министерством Финансов Российской Федерации.

2.4. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется учредителем на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов Администрации Любимского муниципального района Ярославской области для учета операций с субсидиями на иные цели.

2.5. Перечисление субсидии учредителем производится в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального района. Предложения по формированию кассового плана исполнения бюджета муниципального района учредитель формирует на основе календарного плана предоставления субсидии, установленного в соглашении.

В случае проведения учреждением процедур закупки товаров (работ, услуг) перечисление субсидии осуществляется на основании заключенных учреждением соответствующих контрактов (договоров).

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии устанавливается соглашением.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- требование об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,

- требование об отсутствии у учреждения погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.7. Предложения по объему субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, используемые при формировании проекта бюджета Любимского муниципального района, представляются учреждением учредителю в сроки, установленные планом-графиком разработки проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

В составе предложений учреждение предоставляет финансово-экономическое обоснование, которое должно содержать:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта;

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.8. Учредитель рассматривает представленные документы учреждения на предоставление субсидии на иные цели в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления. В случае наличия замечаний учредитель направляет финансово-экономическое обоснование в учреждение на доработку. Срок доработки учреждением обоснования - 3 (три) рабочих дня со дня направления учредителем замечаний.

2.9. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, являются основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели.

2.10. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии на иные цели учреждению в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и финансово-экономических обоснований при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.11. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 1.2 раздела I](#P50) Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, оформленным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка. Срок рассмотрения предложения учредителем - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления предложения.

2.12. Согласованное предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного соглашения.

2.13. Возврат неиспользованных на начало очередного финансового года остатков средств, предоставленных из бюджета муниципального района в форме субсидий осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом управления финансов администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

2.14. Возврат сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших в текущем финансовом году, подлежат перечислению в бюджет муниципального района в порядке, установленном приказом управления финансов администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

2.15. В случае возникновения у учреждения экономии средств в результате заключения контрактов (договоров) учредитель вносит соответствующие изменения в соглашение, при этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального района на предоставление учреждениям субсидии, подлежат сокращению в соответствии с размером образовавшейся экономии. При предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета (государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций), а также средства областного бюджета, предоставляемые в части соответствующего софинансирования с федеральным бюджетом (государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями), внесение изменения в соглашение, а также уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и бюджетных ассигнований осуществляются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления соответствующих средств из федерального бюджета (государственного внебюджетного фонда, государственной корпорации).

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов использовании субсидии;

иные отчеты, если органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя принято решение об их представлении.

**IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий на иные цели**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключенным соглашением, в том числе и посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидий на иные цели учредитель вправе:

- запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и заключенным соглашением;

- изменять условия соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.3. В случае нецелевого использования субсидии соответствующие суммы субсидии подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет получатель субсидии на иные цели.

4.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном приказом управления финансов администрации Любимского муниципального района Ярославской области.