**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от «28» июня 2018 года №09-0579/18**

**г. Любим**

**Об организации деятельности**

**органов управления муниципального звена**

**территориальной подсистемы единой**

**государственной системы предупреждения**

**и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**Любимского муниципального района**

# В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации и происшествия природного и техногенного характера на территории Любимского муниципального района Ярославской области, администрация Любимского муниципального района

# П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Любимского муниципального района Ярославской области – Приложение № 1;

2. Утвердить Положение об оперативной группе муниципального образования Любимского муниципального района Ярославской области – Приложение № 2;

3. Утвердить Положение о подвижном пункте управления председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любимского муниципального района Ярославской области – Приложение №3;

4. Утвердить Расчет приведения в готовность сил и средств администрации Любимского муниципального района Ярославской области к применению по предназначению – Приложение № 4.

5. Признать утратившим силу постановления администрации Любимского муниципального района:

- от « 07» мая 2013 года № 09-0578/13 «О создании оперативных групп Любимского муниципального района»;

- от « 09» июня 2016 года № 09-0514/16 «О внесении изменения в постановление Администрации Любимского муниципального района от 07 мая 2013 года № 09-0578/13 «О создании оперативных групп Любимского муниципального района»

6. Контроль за исполнением постановлением оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, с последующим опубликованием в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник» и размещением на официальном сайте администрации Любимского муниципального района.

**Первый заместитель Главы администрации**

**Любимского муниципального района А.В. Мазанков**

Приложение № 1

К постановлению администрации

Любимского муниципального района

№ 09-0579/18 от 28.06.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**и обеспечению пожарной безопасности**

**Любимского муниципального района Ярославской области**

1. **Общие положение**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий оперативного штаба комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любимского муниципального района (далее – ОШ КЧС и ОПБ).

1.2. ОШ КЧС и ОПБ предназначен для повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения эффективного использования (применения) сил и средств звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Любимского муниципального района (далее – звена ТП РСЧС) в целях проведения в полном объеме, в кратчайшие сроки и с минимальными потерями населения и материальных средств аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

1.3. В целях повышения устойчивости и обеспечения непрерывности управления при возникновении чрезвычайных ситуаций, заблаговременно, в режиме повседневной деятельности, определяется постоянный состав ОШ КЧС и ОПБ. Численность оперативного штаба может составлять до 10 человек.

В целях повышения эффективности работы ОШ КЧС и ОПБ состав и численность оперативного штаба решением руководителя оперативного штаба могут быть изменены (уменьшены или увеличены) в зависимости от складывающейся обстановки.

В состав включаться члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любимского муниципального образования (далее по тексту – КЧС и ОПБ), руководители служб и организаций, а также специалисты предприятий, организаций и учреждений, необходимые для выработки решений по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации.

1.6. К работе в составе ОШ КЧС и ОПБ обязательно привлекается руководящий состав или специалисты организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

1.7. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайной ситуации сбор личного состава ОШ КЧС и ОПБ производится оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) в соответствии с разработанными приказами и инструкциями.

1.8. Работа оперативного штаба начинается составом первой дежурной смены. Формирование полного состава оперативного штаба осуществляется в ходе его развертывания.

1. **Состав, задачи и основные функции ОШ КЧС и ОПБ**

2.1. Состав оперативного штаба включает:

руководителя ОШ КЧС и ОПБ;

группу управления и взаимодействия;

группу мониторинга и защиты;

группу применения сил и средств;

группу материально-технического и финансово-экономического обеспечения.

2.2. Передвижение оперативного штаба в зону чрезвычайной ситуации осуществляется транспортом передвижного пункта управления (далее ППУ) председателя КЧС и ОПБ.

2.3. ОШ КЧС и ОПБ должен быть готов к автономным действиям на период не менее 3 суток.

2.4. Порядок работы дежурных смен ОШ КЧС и ОПБ устанавливается его руководителем.

2.5. К основным задачам ОШ КЧС и ОПБ относятся:

- планирование и организация работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- координация действий Любимского звена ТП РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

- организация взаимодействия с органами военного командования, другими участниками взаимодействия;

- сбор, анализ, обработка и отображение информации о чрезвычайной ситуации, подготовка предложений руководителю аварийно-спасательных работ для принятия решения;

- доведение и оформление отданных указаний и распоряжений;

- представление информации о развитии чрезвычайной ситуации в средства массовой информации.

2.6. К основным функциям ОШ КЧС и ОПБ относятся:

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими структурами вариантов решений ликвидации чрезвычайной ситуации;

- постоянное информирование взаимодействующих сил и средств постоянной готовности, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

1. **Порядок работы ОШ КЧС и ОПБ**

3.1. Работа оперативного штаба осуществляется в 4 этапа:

первый этап - принятие экстренных мер;

второй этап - оперативное планирование;

третий этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных

работ;

четвёртый этап – ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

3.2. Первый этап включает следующие мероприятия:

-приведение в готовность и отправка в район чрезвычайной ситуации оперативной группы;

-подготовку распорядительных документов по определению (постановке) задач подчиненным органам управления, силам и средствам разведки, силам и средствам экстренного реагирования (постоянной готовности);

- подготовку проектов решений председателя КЧС и ОПБ Любимского муниципального района на введение установленного режима работы, привлечение дополнительных сил и средств и т.д.;

- подготовку проектов распоряжений о переходе на круглосуточный режим работы и организации работы в составе рабочих групп ОШ КЧС и ОПБ;

- организацию сбора данных и анализа обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;

- прогноз последствий чрезвычайной ситуации;

- предварительную оценку обстановки, определение замысла предстоящих действий;

- проведение первоочередных мероприятий по защите населения и снижению ущерба от чрезвычайной ситуации;

- подготовку донесений и докладов о чрезвычайной ситуации в вышестоящие инстанции и информирование участников взаимодействия;

- контроль за приведением в готовность и выдвижением в район чрезвычайной ситуации сил разведки, поисково-спасательных формирований;

- планирование группировки сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и порядка ее наращивания.

3.3. Второй этап включает следующие мероприятия:

- организацию ведения общей и специальной разведки;

- анализ донесений и докладов от оперативной группы и подразделений разведки;

- оценку сложившейся обстановки и определение задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, определение объемов работ**,** порядка их проведения, потребность в силах и средствах;

- подготовку проектов решений на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- постановку задач и доведение распоряжений до подчиненных и взаимодействующих структур, привлекаемых к проведению аварийно спасательных и других неотложных работ;

- контроль за ходом аварийно-спасательных и других неотложных работ, контроль за своевременностью выполнения поставленных задач.

3.4. Третий этап включает следующие мероприятия:

- анализ и обобщение данных об обстановке;

- уточнение принятого решения председателя КЧС и ОПБ и его оформление;

- осуществление (через оперативную группу) руководства аварийно-спасательными работами и контроль за их проведением;

- организацию всестороннего обеспечения проведения работ;

- подготовку и представление донесений в вышестоящие органы управления;

обеспечение непрерывности управления подчиненными и взаимодействующими силами и средствами.

3.5. Четвертый этап включает следующие мероприятия:

- контроль за проведением работ по всестороннему обеспечению пострадавшего населения;

- обеспечение контроля за ходом восстановительных работ до полного их завершения.

1. **Материально-техническое оснащение ОШ КЧС и ОПБ**

4.1. Для обеспечения надлежащего функционирования ОШ КЧС и ОПБ необходимы:

помещение для работы;

телефон сотовой связи;

радиостанции переносные УКВ диапазона (на каждого члена ОШ КЧС и ОПБ);

телефонный аппарат АТС;

ноутбук;

автоматизированная рабочая станция с принтером и модемом.

Приложение № 2

К постановлению администрации

Любимского муниципального района

№ 09-0579/18 от 28.06.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативной группе Любимского муниципального района**

**Ярославской области**

1. **Общие положение**

1.1. Для руководства работами по ликвидации чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) и координации действий сил и средств звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Любимского муниципального района (далее – звена ТП РСЧС) создается оперативная группа Любимского муниципального района (далее – ОГ ЛМР).

1.2. ОГ ЛМР осуществляет движение к месту чрезвычайной ситуации специально предусмотренным для этих целей транспортом, а также в составе подвижного пункта управления председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любимского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ). При необходимости ОГ ЛМР может использовать транспортные средства заинтересованных служб и организаций муниципального образования.

1. **Состав, задачи и основные функции оперативной группы**

2.1. Состав ОГ ЛМР определяется с учетом необходимости обеспечения сменной работы в круглосуточном режиме и ее численность может составлять от 3 до 5 человек.

Состав ОГ МО включает:

начальника ОГ МО;

заместителя начальника ОГ МО;

представителей отделов и служб администрации;

водитель.

2.2. Начальником оперативной группы назначается один из заместителей председателя КЧС и ОПБ.

2.3. ОГ ЛМР высылается непосредственно в зону ЧС для оценки обстановки и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС, защиты окружающей среды.

2.4.Основными задачами ОГ ЛМР являются:

- уточнение характера и общих масштабов ЧС, прогноз развития обстановки и доклад о параметрах чрезвычайной ситуации в ОШ КЧС и ОПБ;

- выявление в установленном порядке районов и зданий, в которых сложилась наиболее сложная обстановка, а также степени разрушения объектов и жилой застройки;

- выявление состояния потенциально опасных объектов, источников возникновения опасной пожарной, радиационной, химической и санитарно-эпидемиологической обстановки;

- выявление состояния дорог и дорожных сооружений на маршрутах выдвижения и ввода сил в зону чрезвычайной ситуации, определение объездов, обходов разрушенных и заваленных участков, мест переправы через водные преграды;

- уточнение мест, пригодных для развертывания медицинских пунктов, пунктов управления, мест отдыха личного состава аварийно-спасательных формирований;

- руководство действиями сил и средств, выделенных (прибывших) для ликвидации чрезвычайной ситуации;

- ведение непрерывного наблюдения за изменениями обстановки до полного завершения аварийно-спасательных работ.

2.5. Основными функциями ОГ МО являются:

- организация и осуществление в зоне ЧС непрерывного контроля и изучения обстановки, оценка масштабов и прогнозирование дальнейшего развития обстановки;

- выработка предложений по локализации и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, защите населения и окружающей среды в районе бедствия, привлечение сил и средств;

- организация взаимодействия с КЧС и ОПБ, силами звена ТП РСЧС Любимского муниципального района, службами и организациями, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- координация действий сил и средств звена ТП РСЧС Любимского муниципального района, подготовка предложений по привлечению дополнительных сил и средств и использованию всех видов ресурсов;

- участие в распределении гуманитарной помощи пострадавшему населению, контроль правильности использования ресурсов, выделенных для ликвидации ЧС;

- контроль оповещения населения о ЧС, участие в планировании и проведении эвакуации (отселения) населения из зоны ЧС;

- ведение учета данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

- обобщение опыта работы по ликвидации ЧС;

- выработка предложений по совершенствованию системы реагирования;

- подготовка отчетов о проделанной работе, расходах материальных и финансовых средств.

2.6. Оперативная группа должна быть готова к автономным действиям не менее 3 суток. При продолжительности аварийно-спасательных и других неотложных работ более 3 суток проводится замена личного состава ОГ ЛМР.

2.7. Порядок и периодичность замены личного состава ОГ ЛМР устанавливается руководителем ОШ КЧС и ОПБ.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОГ КЧС и ОПБ В РАЙОНЕ ЧС

3.1.В режиме повседневной деятельности информация об угрозе или возникновении ЧС поступает на пульт диспетчера ЕДДС муниципального образования Любимского района установленным порядком, принимается и обрабатывается дежурным диспетчером.

Члены оперативной группы КЧС и ОПБ находятся на рабочих местах и выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.

***В режиме повышенной готовности:***

- оперативная группа приводится в готовность для выдвижения в район предполагаемой ЧС;

- проводится прогнозирование развития обстановки и подготовка предложений по предотвращению ЧС, ее локализации и ликвидации.

***В режиме чрезвычайной ситуации:***

- оперативная группа выдвигается в район ЧС для оценки обстановки в районе ЧС, прогнозирования ее дальнейшего развития, координации действий сил и средств по ликвидации ЧС или непосредственного руководства работами;

- вырабатывает предложения по локализации и ликвидации ЧС, защите населения и окружающей среды в районе бедствия;

- осуществляет реализацию принятых председателем КЧС и ОПБ решений;

- организует взаимодействие с [органами местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/), силами и средствами Любимского районного звена территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (ТП РСЧС), привлекаемыми к ликвидации ЧС;

- ведет учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

- готовит предложения об использовании всех видов резервов;

- контролирует оповещение населения о ЧС, принимает участие в планировании и организации эвакуации населения из районов ЧС;

- всю текущую информацию с места ЧС докладывает председателю КЧС и ОПБ района, диспетчеру ЕДДС муниципального образования Любимского района и действует согласно их указаниям.

3.2. Руководитель оперативной группы КЧС и ОПБ обязан:

- До выезда в район ЧС:

-проверить экипировку оперативной группы;

-организовать и поддерживать связь с ЕДДС муниципального образования Любимского муниципального района по действующим каналам связи.

- В районе ЧС:

-установить должностных лиц местной администрации (объекта) – руководителей организации, мероприятий по ликвидации ЧС;

-уточнить время, место, причину и характер ЧС;

-уточнить, какие мероприятия выполнены для организации и проведения аварийно – спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

-информировать диспетчера ЕДДС муниципального образования Любимского муниципального района об обстановке в районе ЧС;

-определить место размещения (развертывания) пункта управления оперативной группы, организовать дежурство членов оперативной группы;

-при необходимости уточнить место питания и отдыха членов оперативной группы.

По прибытию оперативной группы в район ЧС в течение пяти минут необходимо произвести докладв ЕДДС Любимского МР по сотовому телефону.

**Доклад осуществлять по форме:**

**ОГ Любимского МР, старший – Иванов В.В., прибыла в район ЧС в ЧЧ. ММ ДД.ММ. ГГГГ, привлечённые силы и средства к ликвидации ЧС, прогноз развития обстановки, сроки ликвидации ЧС, организация взаимодействия, необходимость привлечения сил регионального, либо центрального подчинения.**

Не позднее 10 мин. произвести отправку фотоматериалов (не менее 4-х) с места ЧС в ЕДДС Любимского МР.

Каждые 30 минут докладывать о состоянии дел с места ЧС в ЕДДС Любимского МР для дальнейшей передачи информации СОД ФКУ ЦУКС ГУ МЧС России по Ярославской области.

**3.3. Работа оперативных групп КЧС и ОПБ в опасный паводковый период планируется по следующим основным направлениям:**

- Контроль за подготовкой к опасному паводковому периоду осуществляется проверкой документов, готовности сил и средств, присутствие на заседаниях КЧС и ОПБ и других мероприятий, реальной проверкой проводимых мероприятий.

- Контроль за прохождением паводка осуществляется непосредственно с практическим выходом оперативной группы на затороопасные и подтопляемые районы, с целью организации работы на месте.

- Контроль за проведением взрывных работ осуществляется в районах проведения подрывов льда, проверяется документация, соблюдение требований безопасности при проведении взрывных работ, организацию оцепления, использования взрывчатых веществ (далееВВ), порядок хранения и учета ВВ в районе проведения работ, организацию доставки ВВ со складов, с составлением акта выполненных работ.

- Контроль за проведением работ по распиловке льда осуществляется в районе проведения практических работ, проверяется документация, обеспеченность материально-техническими средствами для проведения работ, реальное выполнение работ по распиловке льда, составление акта выполненных работ.

- Контроль за чернением льда осуществляется реальным выездом в район проведения работ, осуществление осмотра участка чернения льда, составление акта выполненных работ.

- Контроль за проведением очистки русел рек осуществляется реальным выездом в район практических работ, проверкой документов, реальной проверкой проводимых мероприятий.

- Контроль за берегоукрепляющими работами осуществляется в районе проведения работ, проверкой документов и реальной проверкой проводимых работ.

Работа ОГ по контролю за опасной паводковой обстановкой включает в себя:

уточнение прогноза развития неблагоприятной паводковой обстановки;

контроль доведения информации до населения по всем имеющимся каналам;

контроль за проведением мероприятий по снижению возможных последствий подтопления (затопления);

контроль за проведением мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения (животных);

анализ достаточности привлекаемых сил и средств, направленных на снижение возможных рисков, для первоочередного жизнеобеспечения населения и проведения АВР;

порядок организации управления, взаимодействия, связи, материально-технического обеспечения;

**3.4. Работа ОГ КЧС и ОПБ по прогнозу неблагоприятных погодных явлений** осуществляется с выездом в район возможного возникновения ЧС (происшествий) с проверкой готовности органов управления, сил и средств ФП и ТП РСЧС, готовности системы управления и порядка организации взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия).

**3.5. Работа ОГ КЧС и ОПБ в пожароопасный период осуществляется по следующим направлениям:**

1)Контроль за подготовкой к пожароопасному периоду осуществляется:

-проверкой документов;

-контролем за приведением в готовность сил и средств;

- участием на заседаниях КЧС и ОПБ и других мероприятиях.

2)Контроль за противопожарным обустройством лесов, который включает:

- строительство дорог противопожарного назначения;

-реконструкцию дорог противопожарного назначения;

-содержание дорог противопожарного назначения;

-устройство противопожарных минерализованных полос, барьеров;

-уход за противопожарными минерализованными полосами, барьерами;

-профилактические контролируемые выжигания;

3) Проверка возникающих термических точек.

4)Контроль за организацией работ по тушению пожаров.

5)Контроль за готовностью населенных пунктов, попадающих в зону возможных лесных пожаров.

Работа ОГ по проведению наземных разведок планируется в соответствии с утвержденными планами работы ОГ на сутки. Разведка проводится в наиболее неблагоприятных в пожароопасном отношении районах с представлением отчетных фото и видеоматериалов.

Выезд ОГ проводится немедленно при получении информации о термоточках, расположенных в 5-ти км.зоне от населенных пунктов, социально значимых объектах, объектах инфраструктуры.Особое внимание при этом необходимо обратить на своевременное доведение информации по подтвержденным термоточкам до вышестоящих органов управления, органов управления ФП и руководителей МО, с целью своевременного принятия мер для тушения возникающих пожаров и, при необходимости, наращивания имеющейся группировки сил и средств.

Работа ОГ по контролю за организацией работ по тушению пожаров включает в себя:

установление даты (времени) возникновения пожара (кем обнаружен, время доведения информации до органа управления (главы муниципального образования));

анализ эффективности ведения разведки, в том числе воздушными судами, в зависимости от класса пожарной опасности;

установление органа управления, в зависимости от принадлежности земель, принимающего решение на тушение природного пожара (кем, в какое время, какими силами);

установление времени начала реагирования на пожар сил и средств, определение их достаточности, своевременности прибытия;

установление площади пожара, подготовка прогноза его развития в соответствии со складывающейся обстановкой;

анализ достаточности привлекаемых сил и средств, наличие резерва, в том числе по реагированию на вновь возникающие пожары;

анализ возможной угрозы населенным пунктам, объектам экономики, инфраструктуры;

анализ достаточности принимаемых мер по недопущению распространения огня на населенные пункты, объекты экономики, инфраструктуры;

мероприятия, проводимые по защите населенных пунктов, находящихся в зоне пожара;

организация работы с населением, порядок его первоочередного жизнеобеспечения;

порядок организации управления, взаимодействия, связи, материально-технического обеспечения.

**3.6. При работе ОГ КЧС и ОПБ должны иметь следующие основные организационные документы:**

план работы ОГ КЧС и ОПБ на период;

план работ ОГ КЧС и ОПБ на сутки;

распоряжение об убытии ОГ КЧС и ОПБ.

**IV. Материально-техническое оснащение ОГ ЛМР**

4. 1.Транспорт:

- автомобиль УАЗ-469.

Автомобиль оперативной группы укомплектован:

- бензиновым генератором мощностью 3кВт.

- сотовый телефоном

- радиостанция УКВ диапозона- 1 шт

- цифровой фотоаппарат – 1 ед

- беспилотный летающий аппарат (квадрокоптер) – 1 ед.

- ЭВМ типа «Ноутбук» с возможностью выхода в Интернет

- Гарнитура для проведения видеоконференцсвязи (наушники с микрофоном)

- Сим-карта мобильных операторов (МТС)

- Противогаз фильтрующий (ГП-б-5), 2 шт.

- Аптечка универсальная

- Канцелярские принадлежности

- Фонарь электрический ручной -2 шт

- Лента барьерная заградительная

- Светоотражающие жилеты – 3 шт

- Мегафон (громкоговоритель) -1 шт

- Бинокль – 1 шт

1. **Комплект документов ОГ ЛМР**

5.1. Положение об оперативной группе;

5.2. Алгоритм действий и функциональные обязанности членов ОГ;

5.3. Выписка из плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС по каждому виду ЧС отдельно;

5.4. Выписка из инструкции о порядке обмена информацией о ЧС;

5.5. Перечень потенциально опасных объектов;

5.6. Бланки формализованных документов (предварительные распоряжения, приказы, решения, решения председателя КЧС) на ликвидацию ЧС;

5.7. Рабочая карта руководителя ОГ;

Приложение № 3

К постановлению администрации

Любимского муниципального района

№ 09-0579/18 от 28.06.2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подвижном пункте управления председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любимского муниципального района**

**Ярославской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации управления, оперативного сбора и обмена информацией при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, состав, порядок применения и работы, совершенствования и поддержания в постоянной готовности подвижного пункта управления председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Любимского муниципального района Ярославской области (далее – ППУ председателя КЧС и ОПБ), а также его материально-техническую оснащенность (табель оснащенности).

1.3. ППУ председателя КЧС и ОПБ – специально оборудованный мобильный комплекс, оснащенный необходимыми техническими средствами управления и связи, оповещения и жизнеобеспечения, предназначенный для размещения и обеспечения устойчивой работы соответствующего органа управления муниципального образования, оперативной группы Любимского муниципального района Ярославской области (далее – ОГ ЛМР) и представителей спасательных служб и организаций муниципального образования в целях повышения оперативности управления силами муниципального образования и объектовых звеньев единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР).

* 1. ППУ председателя КЧС и ОПБ является вспомогательным пунктом управления звена территориальной подсистемы РСЧС Любимского муниципального района Ярославской области оборудуется на базе автомобильной техники высокой проходимости или автобусов, способных быстро перемещаться, развертываться и свертываться, устойчиво работать в круглосуточном режиме и обеспечивать устойчивую радио- и телефонную связь из зоны ЧС (угрозы ЧС), а также использоваться при выдвижении подчиненных сил в зоны ЧС и развертываться на местности в районе проведения АСДНР.

1. **Задачи ППУ председателя КЧС и ОПБ**

2.1. ППУ председателя КЧС и ОПБ используется для:

- доставки оперативных и рабочих групп к месту ЧС;

- организации связи с органами управления и подчиненными подразделениями;

- управления мероприятиями по ликвидации ЧС;

- оповещения населения о ЧС;

- передачи специальных световых и звуковых сигналов, речевых команд и сообщений;

- сбора, обобщения и передачи данных о масштабах ЧС.

2.2. Основными задачами обеспечения управления с ППУ председателя КЧС и ОПБ в различных режимах функционирования звена территориальной подсистемы РСЧС являются:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

- поддержание сил и средств ППУ председателя КЧС и ОПБ в готовности к действиям при угрозе и возникновении ЧС;

- поддержание техники и материально-технических средств ППУ председателя КЧС и ОПБ в технически исправном, укомплектованном состоянии;

- разработка и своевременная корректировка документации ППУ председателя КЧС и ОПБ.

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

- приведение в состояние готовности к действиям по предназначению сил и средств ППУ председателя КЧС и ОПБ;

- организация дежурства должностных лиц и водителей автомобилей ППУ председателя КЧС и ОПБ;

- перевод средств связи в дежурный режим;

- проверка готовности сил и средств ППУ председателя КЧС и ОПБ к действиям по предназначению.

- организуется оповещение и сбор должностных лиц ОГ и ППУ председателя КЧС и ОПБ (в том числе прибытие транспортных средств);

- осуществляется постановка задач должностным лицам ОГ и ППУ председателя КЧС и ОПБ;

- организуется работа по уточнению плана действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС, сбору, анализу и оценке данных реально складывающейся обстановки в зоне ЧС;

- производится проверка укомплектованности и готовности транспортных средств ППУ председателя КЧС и ОПБ, наличия необходимой документации, средств связи, других необходимых материально-технических средств;

- организуется связь с вышестоящими органами управления, взаимодействующими органами управления звена ТП РСЧС Любимского звена, подчиненными органами управления и силами;

- уточняется порядок связи между элементами ППУ председателя КЧС и ОПБ и должностными лицами;

- уточняются вопросы всестороннего обеспечения действий ППУ председателя КЧС и ОПБ в зоне ЧС.

2.2.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

На начальника ППУ председателя КЧС и ОПБ возлагается координация действий всех органов управления и организация взаимодействия сил и средств в зоне ЧС в соответствии с планом действий и реальной обстановкой.

- ППУ председателя КЧС и ОПБ выдвигается в зону ЧС;

- в зоне ЧС организуется размещение элементов ППУ председателя КЧС и ОПБ для их эффективной и безопасной работы;

- организуется связь с председателем КЧС и ОПБ, Главным управлением МЧС России по Ярославской области, взаимодействующими органами управления, подразделениями, службами и организациями муниципального образования участвующих в ликвидации последствий ЧС;

- для сбора информации и рекогносцировки непосредственно к очагу поражения (разрушения, заражения, возгорания, аварии и др.) направляется ОГ со средствами связи, при необходимости со средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной и химической разведки, заслушиваются доклады руководителей различного уровня, производится опрос должностных лиц и очевидцев происшедшего;

- экстренно оценивается предварительная обстановка в зоне ЧС, выявляются источники ЧС, определяются зона и границы ЧС;

- определяется скорость распространения ЧС, масштабы разрушений, пожаров, заражений и т.п., выявляются источники потенциальной опасности в зоне ЧС, способные усугубить обстановку, обобщенные данные и предварительные выводы сообщаются в ЕДДС муниципального образования и ОШ КЧС и ОПБ;

- организуется комплексная разведка, сбор и обобщение данных от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных органов управления, подразделений, служб и организаций муниципального образования;

- осуществляется анализ полученной информации, подготовка предложений председателю КЧС и ОПБ по защите населения, проведению АСДНР, ликвидации последствий ЧС;

- доводится решение (распоряжение) председателя КЧС и ОПБ до исполнителей и взаимодействующих органов управления;

- контролируется ход проведения работ и осуществляется координация действия сил звена ТП РСЧС Любимского муниципального района, участвующих в проведении АСДНР и ликвидации последствий ЧС, при необходимости рассматривается вопрос привлечения дополнительных сил и средств

3.3. ППУ председателя КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии или в составе ОГ ЛМР с органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны администрации Любимского муниципального района, единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) Любимского муниципального района, и другими привлекаемыми при ликвидации последствий ЧС организациями и ведомствами.

3.4. ППУ председателя КЧС и ОПБ при выполнении задач по ликвидации последствий ЧС руководствуется Планом действий Любимского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – План действий), и настоящим Положением.

3.5. При приведении ППУ председателя КЧС и ОПБ в режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации, а также с целью проверки его готовности к выполнению возложенных задач во время учений и проверок производится оповещение и сбор должностных лиц ОГ, ППУ председателя КЧС и ОПБ и водительского состава.

Решение на оповещение и сбор должностных лиц ОГ и личного состава ППУ председателя КЧС и ОПБ принимает председатель КЧС и ОПБ Любимского муниципального района

или его заместитель (с немедленным докладом об этом председателю КЧС и ОПБ).

Оповещение должностных лиц ОГ и личного состава ППУ председателя КЧС и ОПБ проводится, как правило, оперативным дежурным ЕДДС с использованием существующей схемы связи и оповещения и по всем имеющимся средствам связи и оповещения. Сбор личного состава ППУ председателя КЧС и ОПБ производится по адресу6 Ярославская область, г.Любим ул. Трефолева д.12.

3.6. Порядок действий должностных лиц ППУ председателя КЧС и ОПБ по сигналам оповещения, место, время сбора определяются Планом приведения органов управления и сил звена ТП РСЧС Любимского муниципального района в готовность к применению по предназначению.

3.7. В течение всей работы ППУ председателя КЧС и ОПБ осуществляется непрерывный обмен информацией об обстановке, ходе выполнения мероприятий по защите населения, проведении АСДНР и ликвидации последствий ЧС с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления, подразделениями и службами звена ТП РСЧС Любимского муниципального района, представляются соответствующие донесения.

3.8. По прибытии на ППУ председателя КЧС и ОПБ заместитель председателя КЧС и ОПБ ОГ и личный состав выполняет его указания.

3.9. По окончании АСДНР и ликвидации последствий ЧС по указанию председателя (заместителя председателя) КЧС и ОПБ работа ППУ председателя КЧС и ОПБ сворачивается, при этом:

- организуется проверка наличия должностных лиц ОГ и ППУ председателя КЧС и ОПБ, документов, наличие и состояние транспортных и иных материально-технических средств;

- ППУ председателя КЧС и ОПБ приводится в исходное состояние, транспортные средства возвращаются в места стоянок, а материально-технические средства и документация - в места постоянного хранения;

- начальником ОГ представляется доклад председателю КЧС и ОПБ об окончании работы ППУ председателя КЧС и ОПБ и приведении его в исходное состояние.

**IV. Состав ППУ председателя КЧС и ОПБ**

4.1. ППУ председателя КЧС и ОПБ организационно включает в себя:

группу управления;

подвижный узел связи;

группу обеспечения и обслуживания.

4.1.1. В группу управления входит:

начальник ППУ - председатель (заместитель председателя) КЧС и ОПБ;

оперативная группа муниципального образования;

основной состав ОШ КЧС и ОПБ муниципального образования;

представители необходимых служб и организаций муниципального образования.

4.1.2. Подвижный узел связи (далее – ПУС) – организационно-техническое объединение сил и средств связи, автоматизированного сбора и обмена информацией, расположенных на мобильных объектах (автомобилях) и предназначенных для обеспечения функции управления.

В случае необходимости, по решению главы муниципального образования или председателя КЧС и ОПБ, в состав ПУС могут включаться средства от других ведомственных структур, организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

4.1.3. В состав группы обеспечения и обслуживания входят:

- группа охраны общественного порядка, комплектуется личным составом и техникой отдела внутренних дел по району;

- группа организации питания и материально технического снабжения, комплектуется соответствующими работниками администраций и представителями муниципальных служб и организаций;

- автотранспортная группа, комплектуется водительским составом администрации района.

4.2. Полный состав ППУ председателя КЧС и ОПБ определяется решением главы администрации муниципального образования по принципу разумной достаточности и необходимости, в зависимости от масштабов ЧС и других обстоятельств, влияющих на решение задач управления.

**V. Структура, оснащение ППУ председателя КЧС и ОПБ**

**и обеспечение его охраны**

5.1. ППУ председателя КЧС и ОПБ включает в свой состав несколько специальных автомобилей, оборудованных средствами связи, световой и звуковой сигнализацией. В автомобилях оборудуются рабочие места для председателя КЧС и ОПБ и ОШ КЧС и ОПБ муниципального образования, личного состава ОГ, представителей муниципальных служб и организаций.

5.2. В состав подвижного пункта входят:

- машина ОГ МО – на базе легкового автомобиля высокой проходимости (УАЗ, Нива);

- машина оперативного управления – на базе автобуса типа СИТРОЕН-Джампер р121сн (согласно приложению к настоящему Положению);

- машина связи – тип (марка) автотранспортного средства может меняться в зависимости от поступления более совершенной техники и специфики задач по предупреждению и ликвидации последствий конкретной ЧС;

- машина обеспечения – на базе грузового автомобиля, выделяемого муниципальной службой или организацией, за счет имеющейся на текущем довольствии техники.

Машина ОГ МО предназначена для обеспечения оперативного выдвижения в зону ЧС оперативной группы (в составе 3–5 человек) для организации непосредственного управления силами и средствами ликвидации ЧС звена территориальной подсистемы РСЧС Любимского муниципального района Ярославской области, экстренного доклада председателю КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС, принятия первоочередных мер по спасению людей и материальных ценностей.

Машина оперативного управления предназначена для обеспечения доставки основного состава ОШ КЧС и ОПБ в зону ЧС, оперативного управления силами и средствами ликвидации ЧС звена территориальной подсистемы РСЧС Любимского муниципального района в зоне ЧС, сбора информации о ЧС и ее оценки (анализа).

Машина связи предназначена для обеспечения управления силами, привлекаемыми для проведения АСДНР, осуществления обмена информацией с органами управления муниципального и объектовых звеньев РСЧС, а также для организации связи с вышестоящими и взаимодействующими органами управления.

Машина обеспечения предназначена для перевозки материально технических средств и имущества ППУ председателя КЧС и ОПБ в зону ЧС.

5.3. Составные части подвижного пункта управления оборудуются:

спецсигналами;

внешними громкоговорящими устройствами;

средствами связи;

осветительной установкой;

автономными источниками электропитания (при наличии);

средствами индивидуальной защиты;

средствами оказания первой медицинской помощи;

приборами радиационной, химической и биологической разведки.

5.4. Состав ППУ председателя КЧС и ОПБ, выдвигаемого в район развертывания, зависит от масштабов ЧС, имеющихся технических и материальных возможностей и может меняться по решению председателя КЧС и ОПБ.

5.5. Ответственность за организацию охраны подвижного пункта управления возлагается на службу охраны общественного порядка в лице начальника Отделения МВД России Любимского района Ярославской области.

**VI. Организация связи на ППУ председателя КЧС и ОПБ**

6.1. Для обеспечения работы ППУ председателя (заместителя) КЧС и ОПБ организуется связь (связь организуется в соответствии с решением председателя КЧС и ОПБ, с учетом наличия и состояния линий и средств связи, времени на развертывание системы связи, а также возможных последствий развития ЧС).

6.1.1. Проводная связь:

с председателем КЧС и ОПБ Любимского муниципального района;

с Главным управлением МЧС России по Ярославской области;

с взаимодействующими органами управления, подразделениями, службами и организациями.

6.1.2. Радиосвязь:

- в радиосети аварийно-спасательных формирований и сил звена территориальной подсистемы РСЧС, работающих в зоне ЧС;

- в радиосети взаимодействия с аварийно-спасательными и Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.

6.1.3. Для обеспечения связью ППУ председателя КЧС и ОПБ могут привлекаться силы и средства связи организаций муниципального образования.

**VII. Материально-техническое обеспечение ППУ председателя КЧС и ОПБ**

7.1. Оборудование ППУ председателя КЧС и ОПБ включает в себя:

7.1.1 средства связи и вычислительной техники, объективного контроля:

радиостанция (возимая и носимая);

оборудование для передачи данных по информационной сети Интернет (модем);

переносной компьютер (ноутбук);

оборудование для вывода информации (принтер);

оборудование для копирования документов (ксерокс);

факсимильный телефонный аппарат;

сотовый телефон с поддержкой ММS-сообщений;

цифровой диктофон;

GPRS-навигатор;

аппаратура для фото и видео съемки (фотоаппарат, видеокамера);

система удаленного видеонаблюдения для передачи видеоизображения с места ЧС (при необходимости).

7.1.2 средства разведки, средства индивидуальной и медицинской защиты:

приборы радиационной, (типа ГП-5В);

средства индивидуальной защиты (общевойсковой защитный костюм Л-1), респираторы, противогазы (фильтрующие, изолирующие), фильтрующие коробки (А, В, Г, КД);

медицинское имущество (пакет перевязочный индивидуальный, укладка общего назначения (общего профиля УМ-02), медицинские шины, противоожоговая укладка).

7.1.3 другое необходимое оборудование (инженерное и вещевое имущество):

модуль (места работы ОШ ликвидации ЧС КЧС и ОПБ, место приёма/приготовления пищи, места отдыха личного состава);

фонари электрические;

каски;

обогреватель;

фильтр для воды;

комплект осветительных приборов;

сухой паек (на трое суток);

запас питьевой воды;

бензоэлектрический агрегат;

комплект ограждения (лента барьерная, заградительная);

комплект шанцевого инструмента;

флажки сигнальные;

таблички с обозначением мест работы;

канцелярские принадлежности;

комплект складной мебели (столы и стулья);

резиновые сапоги (пары);

спальный мешок;

умывальник;

биотуалет.

**VIII. Перечень документов ППУ председателя КЧС и ОПБ**

Документы ППУ председателя КЧС и ОПБ включает в себя:

- распорядительный документ и положение о ППУ председателя КЧС и ОПБ;

должностные инструкции и обязанности личного состава ППУ председателя КЧС и ОПБ;

- алгоритм работы личного состава ППУ председателя КЧС и ОПБ;

- рабочие тетради, журналы;

- планы и схемы объектов (мест с массовым пребыванием людей и т.д.);

- рабочие карты (руководителя ППУ председателя КЧС и ОПБ, председателя КЧС и ОПБ);

- формализованные документы и справочные материалы:

- руководящие документы, планирующие документы по предупреждению и ликвидации ЧС;

- сведения по составу сил и средств (в том числе и постоянной готовности);

- журнал учета данных обстановки;

- журнал учета принятых и отданных распоряжений;

- рабочая тетрадь дежурного по ППУ председателя КЧС и ОПБ;

- атлас автомобильных дорог муниципального образования;

телефонные справочники Главного управления МЧС России по Ярославской области, администрации соответствующего муниципального образования, организаций и учреждений, находящихся на территории указанного муниципального образования, взаимодействующих органов управления;

состав КЧС и ОПБ;

- таблица позывных должностных лиц, данные радиосетей;

- схема вызова;

- схема организации связи;

- схема размещения ППУ председателя КЧС и ОПБ;

- ведомость контроля за ходом ликвидации последствий ЧС на территории муниципального образования;

- таблица контроля представления докладов и донесений;

- табель срочных донесений;

- регламент представления донесений, докладов при реагировании на чрезвычайную ситуацию (происшествие) и несении оперативного дежурства в повседневной деятельности;

- образцы форм докладов и донесений, представляемых в Главное управление МЧС России по Ярославской области.

**Назначение автотранспорта:**

Предназначен для оперативной доставки и обеспечения работы комиссии по чрезвычайным ситуациям в полевых условиях при возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций, доставки оборудования к местам чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, управления аварийно-спасательными и другими неотложными работами, мероприятиями по оказанию медицинской помощи пострадавшим, обеспечения связи и оповещения (на месте и в движении) в ходе ликвидации последствий ЧС, катастроф и стихийных бедствий.

**Выполняемые задачи и возможности:**

- Оперативная доставка расчета из 11 человек, средств связи и оповещения,

специального оборудования к местам возникновения ЧС;

- Количество спальных мест – 1;

- Оповещение населения о ЧС, передача специальных световых и звуковых

сигналов, речевых команд и сообщений в радиусе до 300 м;

- Организация радиосвязи в УКВ диапазоне с использованием мобильной

радиостанции на дальность до 20 км и носимых – на дальность 2 – 3 км;

- Организация радиосвязи в КВ диапазоне с использованием мобильной

радиостанции на дальность до 3000 км;

- Работа от автономного источника электроэнергии (электростанция) на месте, от бортовой сети машины - на месте и в движении;

- Оказание первой медицинской помощи пострадавшим до 10 человек с

использованием медицинской укладки;

- Ведение радиационной и химической разведки (измерение мощности

экспозиционной дозы, экспрессная оценка химических загрязнений воздуха, воды, сыпучих материалов и почвы, овощей, фруктов, определение наличия

взрывоопасных газов);

- Ограждение опасных участков и мест проведения аварийно-спасательных работ;

- Освещение мест проведения аварийно-спасательных работ.

**Специальное оборудование**

• Комплект мобильных средств связи;

• Комплект энергоснабжения и осветительного оборудования;

• Индивидуальные радиостанции;

• Оргтехника;

• Ноутбук;

• Сигнально-громкоговорящая установка;

• Индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи;

• Средства пожаротушения;

• Приборы радиационной и химической разведки и газового контроля;

• Одежда;

• Дополнительное оборудование.

Приложение № 4

К постановлению администрации

Любимского муниципального района

№ 09-0579/18 от 28.06.2018 года

**Расчет приведения в готовность сил и средств**

**администрации Любимского муниципального района**

**Ярославской области**

**к применению по предназначению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Наименование органа управления** | **Режим повышенной готовности** | | | **Режим чрезвычайной ситуации** | |
| **Органы управления**  **и постоянной готовности** | | | **полный состав** | |
| **состав** | **Время приведения**  **рабочее/нерабочее** | | **состав** | **Время приведения рабочее/нерабочее состояние** |
| Администрация Любимского муниципального района | руководящий состав  оперативная группа | 0,5 часа/1час  0,5 часа/1 час | | 1. Руководящий состав  2. Работники и служащие в полном составе  3.Оперативнаягруппа  4.Подвижной пункт управления\*  5.ОперативныйштабликвидацииЧСКЧСиОПБ | 0,5 часа/1 час  1,5 часа/2 часа  0,5 часа/1 час  1час/2часа  0,5часа/2часа |