**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 28.11.2013 г. № 09-1436/13

Об утверждении порядка размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

отдельных категорий лиц и членов их семей

в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и предоставления этих сведений

общероссийским средствам массовой

информации для опубликования

На основании указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 14.11.2013г. № 614 «О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области» Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Начальнику отдела управления делами Администрации Любимского муниципального района И.П. Супрун обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Любимского муниципального района по экономике С.А. Васильева.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Любимского

муниципального района А.В. Кошкин

Приложение к постановлению

Администрации Любимского

муниципального района

от 28.11. 2013 г. № 09-1436/13

# ПОРЯДОК

# размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

# и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц

# и членов их семей в информационно-телекоммуникационной

# сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области».

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности Любимского муниципального района Ярославской области, в соответствии Решением Собрания представителей Любимского муниципального района Ярославской области от 04.04.2013 г. № 9 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Любимского муниципального района».

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Любимского района Ярославской области, в соответствии с Постановлением администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 20.02.2013 № 295 «Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Любимского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Любимского муниципального района сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

2. Сведения, указанные в подпунктах 1.1 – 1.3 пункта 1 Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются для опубликования в общероссийских средствах массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Любимского муниципального района Ярославской области (далее – служащие) и лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Любимского муниципального района Ярославской области и должности руководителей муниципальных учреждений Администрации Любимского муниципального района Ярославской области (далее – работники), их супруг (супругов), несовершеннолетних детей:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу), несовершеннолетним детям.

3.3. Годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указанный в представленных справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3 Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника).

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений его о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации Любимского муниципального района Ярославской области, в который служащий (работник) представлял сведения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Порядка, предоставляются для опубликования в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности служащего (работника), в отношении которого запрашиваются сведения.

Служащий (работник), в отношении которого поступил запрос, информируется о нем в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования обеспечивается заведующим отдела кадров и управлению муниципальным имуществом Администрации Любимского муниципального района Ярославской области, которому указанные сведения были представлены в соответствии с правовыми актами, указанными в подпунктах 1.1 – 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

Заведующий отдела кадров и управлению муниципальным имуществом Администрации Любимского муниципального района Ярославской области несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.