

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01.04.2010. № 340-а
г.Любим

Об утверждении муниципального задания

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Любимского муниципального района от 08.06.2009. № 535 «О создании муниципального автономного учреждения «Агентство экономического развития» и Постановлением Администрации Любимского муниципального района от 30.12.2009 года № 1108 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципального автономного учреждения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Муниципальное задание № 2 от 01.03.2010 года Муниципальному автономному учреждению Любимского муниципального района Ярославской области «Агентство экономического развития».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2010 года.

Глава муниципального района



А.В.Кошкин

Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг
в сфере землеустройства

№ 2 от 01.03.2010.

1. Заказчик: *Администрация Любимского муниципального района*

2. Исполнитель: *Муниципальное автономное учреждение Любимского муниципального района Ярославской области «Агентство экономического развития»*

3. Срок действия *с 01 марта до 31 декабря 2010 года.*

4. Выписка из реестра расходных обязательств:

Федеральный Закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст. 23, ст. 28 п.4.4.;

Пост. Главы Любимского муниципального района от 08.06.2009. № 535 «О создании муниципального автономного учреждения «Агентство экономического развития»;

Пост. Администрации Любимского муниципального района от 30.12.2009. № 1108 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания муниципального автономного учреждения».

Цель бюджетного задания – предоставление муниципальных услуг в сфере землеустройства.

5. Категория получателей услуг:

5.1 Получатели бесплатных услуг: юридические и физические лица.

5.2 Получатели частично оплачиваемых услуг: юридические и физические лица.

5.3 Получатели платных услуг: юридические и физические лица.

6. Показатели видов, объемов и качества муниципальных услуг:

6.1 Показатели видов и объема муниципальных услуг

№№ пп	Наименование услуг	Категория получателей услуг	Единица измерения услуг	Объем услуг на 2010 год
1.	Подготовка документов по выбору земельных участков для строительства, прием, регистрация, рассмотрение	Физические и юридические лица	Количество поданных заявлений	По мере необходимости

	заявлений на Комиссии по земельным отношениям ЛМР, оформление решения Комиссии, подготовка актов выбора земельного участка, подготовка проекта постановления администрации ЛМР			
2.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся на территории Любимского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, прием, регистрация заявлений о предоставлении в собственность, рассмотрение заявления на Комиссии земельных отношений ЛМР, оформление протокола Комиссии, подготовка проекта постановления администрации ЛМР о предоставлении в собственность бесплатно, и за плату земельного участка, подготовка и заключение договора купли продажи земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату)	Физические и юридические лица	Количество поданных заявлений	По мере необходимости
3.	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся на территории Любимского муниципального района государственная собственность на которые не разграничена, прием регистрация, заявлений о предоставлении в аренду земельного участка и приложение к нему документов, рассмотрение заявления на Комиссии, оформление протоколом, подготовка проекта постановления администрации ЛМР о предоставлении в аренду земельного участка и подготовка договора аренды.	Физические и юридические лица	Количество поданных заявлений	По мере необходимости
4.	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков находящихся на территории Любимского МР государственная собственность на которые не разграничена, прием и регистрация заявок о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка с приложением документов, рассмотрение заявок на Комиссии, оформление протоколом, подготовка проекта постановления администрации Любимского МР о предоставлении земельного участка, подготовка и заключение договора безвозмездного пользования земельным участком	Юридические лица	Количество поданных заявок	По мере необходимости
5.	Сбор и предоставление информации: -о земельных участках и материалов инвентаризации земель города Любима, (Бесплатно для административных и контролирующих органов, за частичную плату для иных юридических и физических лиц)	Физические лица, юридические лица, налоговый орган, департамент госимущества, антимонопольный комитет Яр.обл, организации по изготовлению	Количество запросов	По мере необходимости

		межевых планов		
6.	Услуги по землеустройству и межеванию земель (Возмещение затрат из бюджета Любимского р-на при работах с участками из состава муниципальных земель либо земель под государственными или муниципальными объектами, за плату для иных юридических и физических лиц)	Физические лица, юридические лица	Количество поданных заявок	По мере необходимости

6.2 Показатели качества муниципальных услуг:

№№ пп	Наименование услуг	Перечень требований к качеству услуг
1.	Подготовка документов по выбору земельных участков для строительства, прием, регистрация, рассмотрение заявлений на Комиссии по земельным отношениям ЛМР, оформление решения Комиссии, подготовка актов выбора земельного участка, подготовка проекта постановления администрации ЛМР	Своевременная подготовка документов согласно законодательства, и положения о порядке предоставления земельных участков на территории Любимского МР, утвержденного Собранием Представителей от 12.11.2009 г. № 63.
2.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся на территории Любимского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, прием, регистрация заявлений о предоставлении в собственность, рассмотрение заявления на Комиссии земельных отношений ЛМР, оформление протокола Комиссии, подготовка проекта постановления администрации ЛМР о предоставлении в собственность бесплатно, и за плату земельного участка, подготовка и заключение договора купли продажи земельного участка (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату)	Своевременная подготовка документов согласно законодательства, и положения о порядке предоставления земельных участков на территории Любимского МР, утвержденного Собранием Представителей от 12.11.2009 г. № 63.
3.	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся на территории Любимского муниципального района государственная собственность на которые не разграничена, прием регистрация, заявлений о предоставлении в аренду земельного участка и приложение к нему документов, рассмотрение заявления на Комиссии, оформление протоколом, подготовка проекта постановления администрации ЛМР о предоставлении в аренду земельного участка и подготовка договора аренды.	Своевременная подготовка документов согласно законодательства, и положения о порядке предоставления земельных участков на территории Любимского МР, утвержденного Собранием Представителей от 12.11.2009 г. № 63.
4.	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков находящихся на территории Любимского МР государственная собственность на которые не разграничена, прием и регистрация заявок о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка с приложением документов, рассмотрение заявок на Комиссии, оформление протоколом, подготовка проекта постановления	Своевременная подготовка документов согласно законодательства, и положения о порядке предоставления земельных участков на территории Любимского МР, утвержденного Собранием Представителей от 12.11.2009 г. № 63.

	администрации Любимского МР о предоставлении земельного участка, подготовка и заключение договора безвозмездного пользования земельным участком	
5.	Предоставление информации: -о земельных участках и материалов инвентаризации земель города Любима, - в органы осуществляющие контроль за использованием земельных участков.	В соответствии с запросами
6	Услуги по землеустройству и межеванию земель	В соответствии с государственными стандартами и требованиями к кадастровой деятельности

6.3 Дополнительные требования к услугам отсутствуют

6.4 Перечень мероприятий и общественно-значимых событий с участием Исполнителя: отсутствует

7. Порядок оказания муниципальных услуг: Положение о порядке предоставления муниципальных услуг разрабатывается Исполнителем и утверждается Наблюдательным советом учреждения.

8. Предельные цены (тарифы) на платные услуги для получателей услуг, порядок их установления: Цены на платные услуги по землеустройству и межеванию земель устанавливаются исходя из составленной Исполнителем калькуляции цены, прибыль в калькуляцию не закладывается.

При работах с участками из состава муниципальных земель либо земель под государственными или муниципальными объектами Учредитель предоставляет дополнительное муниципальное задание и возмещает затраты из бюджета Любимского р-на, согласно утвержденной Учредителем калькуляции.

9. Порядок финансирования муниципального задания: ежеквартальная субсидия за счет средств Любимского муниципального р-на.

Субсидия из средств районного бюджета на год в размере 369000 (триста шестьдесят девять тысяч) рублей.

10. Порядок контроля за использованием муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания и расходовании средств бюджетной субсидии.

В случае досрочного прекращения муниципального задания муниципальным учреждением представляется учредителю отчет о выполнении муниципального задания в течение 10 дней со дня получения уведомления о прекращении муниципального задания.

Плановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем с учетом того, что учреждение должно подвергаться плановой проверки один раз в три года. Плановые проверки являются комплексными, в ходе которых проверяется выполнение требований муниципального задания, действующего в проверяемый период,

а также требований нормативных правовых актов, предъявляемых к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), административных регламентов, стандартов качества. С планом проведения проверок руководитель ознакомливается под роспись не позднее 14 календарных дней до проведения проверки.

Внеплановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления.

11. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчеты о выполнении муниципального задания предоставляются муниципальным учреждением учредителю ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал не позднее 20 декабря по форме, согласно приложению 3 и 4 к постановлению Главы Любимского муниципального района Ярославской области № 608 от 29.06.2009 года.

Руководитель главного
распорядителя бюджетных
средств



(подпись) МП

Кочкин АВ

(расшифровка подписи)

Руководитель получателя
бюджетных средств
(муниципального учреждения)



(подпись) МП

Андреев

(расшифровка подписи)