ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.01.2015. № 09-0150/15

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Эффективная властьв Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы |

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Любимского муниципального района:

- № 09-0314/14 от 18.02.2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы;

- № 09-0366/14 от 03.03.2014 года «Об внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы;

- № 09-0528/14 от 09.04.2014 года «Об внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы;

- № 09-0501/14 от 07.04.2014 года «О внесении изменений в постановление Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 18.02.2014. № 09-0314/14 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы»;

- № 09-0767/14 от 10.06.2014 года «Об внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы;

- № 09-0848/14 от 01.07.2014 года «Об внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы;

- № 09-01231/14 от 08.10.2014 года «Об внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы;

- № 09-01478/14 от 09.12.2014 года «Об внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы;

- № 09-01497/14 от 16.12.2014 года «Об внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2014-2016 годы.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципального района по экономике С.А.Васильева.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава муниципального района А.В.Кошкин

Приложение к постановлению Администрации

 Любимского муниципального района Ярославской области

 от «14» января 2015г. № 09-0150/15

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В ЛЮБИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации

по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Васильев

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономики администрации Любимского муниципального района |
| Куратор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации по экономике Васильев Сергей Анатольевич |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2015 – 2017 года |
| Цель муниципальной программы | 1. Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.
2. Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.
3. Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, возвращение престижа муниципальной службы и обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих.
4. Улучшение технического состояния административных зданий
 |
| Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | Всего: 19159,0; в том числе:2015 – 12009,02016 – 3600,02017 – 3550,0 |
| Перечень целевых и ведомственных программ, входящих в состав муниципальной программы | МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» | МКУ «Комплексный центр Любимского района» |
| МЦП «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» | Отдел кадров и управлению муниципальным имуществом администрации ЛМР  |
| МЦП «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» |  Отдел капитального строительства и инфраструктуры администрации ЛМР |

Ответственный исполнитель: Заведующий отделом экономики администрации ЛМР

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.В.Соколова

1. **Характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации программы.**

В настоящее время в Любимском муниципальном районе существует ряд острых проблем, непосредственно касающихся сферы реализации данной муниципальной программы. Включенные в состав муниципальной программы подпрограммы направлены на повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Любимского района, снижение административных барьеров, повышение качества муниципального управления в районе, повышение эффективности использования муниципальной собственности.

Повсеместное формирование систем управления ориентировано на удовлетворенность населения качеством и уровнем жизни. В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований области характеризуется рядом основных проблем, одна из которых – это изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены многочисленные факты несоответствия административных зданий требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ конструкций фундаментов, крыш) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Основным механизмом минимизации негативного влияния внешних факторов в период исполнения программы предполагается оперативное реагирование на изменения законодательства в части разработки и принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

1. **Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов МП**

Цель муниципальной программы:

1. Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.
2. Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.
3. Улучшение технического состояния административных зданий.

В соответствии с установленными целями предполагается эффективное решение следующих задач:

* обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЭДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района»;
* Ликвидация сверхнормативного износа основных фондов и предотвращение разрушения фасадов и крыш под воздействием атмосферных факторов;
* Инвентаризация муниципального имущества;
* Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи;
* Сдача в аренду муниципального имущества;
* Приватизация муниципального имущества;
* Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР;
* Содержание муниципальной собственности.

 В рамках реализации программы предполагается достижение следующих результатов:

1. бесперебойное обеспечение администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЭДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки;
2. проведение первоочередных ремонтных работ капитального характера в административных зданиях;
3. оптимизация работы по управлению муниципальной собственностью.
4. **Сроки реализации программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Программа рассчитана на 2015 - 2017 годы.

Предусматривается срок действия по подпрограммам:

Действие подпрограммы «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2015-2017 годы: 1 этап – 2015 год; 2 этап – 2016 год; 3 этап – 2017 год;

Действие подпрограммы «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2015год рассчитано на период 2015 года;

Действие подпрограммы «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом предусмотрено на 2015-2017 годы: 1 этап – 2015 год; 2 этап – 2016 год; 3 этап – 2017 год.

 **Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

1. **Сводные целевые индикаторы муниципальной программы**

Сводные целевые индикаторы муниципальной программы приведены в приложении 2 к программе.

1. **Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Объем финансирования программы из средств местного бюджета на весь период реализации составляет 19159,0 тыс. руб.

1. **Порядок оценки эффективности программы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации

По экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Васильев

**ПОДПРОГРАММА – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» НА 2015–2017 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в ЛМР» на 2015 – 2017 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» (далее – учреждение) |
| Куратор подпрограммы  | Заместитель Главы Администрации Любимского муниципального района по экономике С.А. Васильев |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2017 годы |
| Цель подпрограммы | Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области» |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 13784,0 ., в том числе:2015 г. – 6784,0;2016 г. –3500,0;2017 г. – 3500,0 |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы  |

|  |
| --- |
| Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района»  |

 | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» |
| Обеспечение деятельности ЕДДС | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» |
| Обеспечение деятельности отдела по работе с АПК и поселениями | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» |
| Обучение работников администрации Любимского муниципального района | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» |

**1. Цели и задачи подпрограммы**

Цель подпрограммы:

- Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

Задача подпрограммы:

- Обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЭДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района.

Для достижения выполнения указанной задачи необходимо предусмотреть выполнение основных видов деятельности МКУ «Комплексный центр Любимского района»:

- деятельность по чистке, уборке административных помещений, занятых администрацией Любимского района и прилагаемых к ней территорий;

- организация и осуществление транспортного обслуживания администрации Любимского района и собственного учреждения;

- организация деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Любимского муниципального района;

- координация действий дежурно-диспетчерских служб района в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района;

- обеспечение безопасности в административном здании (г. Любим, ул. Трефолева, д.10);

- заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административных зданий администрации района и муниципальных учреждений (договоров энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, договора на закупку ГСМ и т.д.), ведение всей бухгалтерской отчетности, перечисление всех платежей;

- материально-техническое обеспечение деятельности отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЭДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» (закупка канцелярских, хозяйственных товаров, закупка расходных материалов для обслуживания оргтехники);

- материально-техническое обслуживание автотранспорта МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» (приобретение и списание запасных частей для автомобилей);

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

 В рамках реализации Подпрограммы предполагается достижение следующих результатов: бесперебойное обеспечение администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЭДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки.

**2.Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Подпрограмма рассчитана на 2015 – 2017 годы.

Выделения этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются на протяжении всего действия подпрограммы.

1. **Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

**4. Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

**5.Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Объем финансирования из средств местного бюджета на весь период реализации 2015 – 2017 годы составляет 13784,00 тыс. руб.

Структура расходов по реализации подпрограммы включает в себя ассигнования на содержание ЭДДС Любимского района, обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района». Мероприятия по организации работы включают в себя:

* оплату труда работников бюджетной сферы;
* перечисление всех налогов в бюджет;
* расходы на оплату товаров, работ;
* компенсационные выплаты работникам;
* кадровое обеспечение;
* ремонтные работы;
* хозяйственные расходы;
* оплата коммунальных услуг;
* работы по содержанию и ремонту зданий, сооружений учреждений отрасли.
1. **Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно меры управления ими будут такими же.

Основным механизмом минимизации негативного влияния внешних факторов в период исполнения подпрограммы предполагается оперативное реагирование на изменения законодательства в части разработки и принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель Главы Администрации Любимского

 муниципального района по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Васильев

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

 **«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области  |
| Куратор подпрограммы  | Заместитель Главы Администрации Любимского муниципального района по экономике С.А. Васильев |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2017 год |
| Цель подпрограммы | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2015 г. – 2 525, 0002016 г. – 100,0002017 г. – 50, 000 |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1.Инвентаризация муниципального имущества;2.Межевание земельных участков.3.проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи; 4.Сдача в аренду муниципального имущества;5.Приватизация муниципального имущества;6.Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР.7.Содержание муниципальной собственности.  | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области |

Ответственный исполнитель – Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Парамонова

Согласовано: Заведующий отделом экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Соколова

**1.Характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации подпрограммы**

 Управление муниципальным имуществом является одним из важнейших направлений работы муниципального образования. В связи проведенной процедурой разграничения муниципального имущества между муниципальным районом и городскими и сельскими поселениями большая часть муниципального имущества (в том числе жилой фонд) передана в собственность поселений. Оставшееся в собственности района муниципальное имущество разделено на имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущество муниципальной казны.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Сформирована нормативная правовая база управления имуществом. Анализ выполненных мероприятий и достигнутых результатов свидетельствует об определенном росте эффективности управления имуществом района.

Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Собрания Представителей Любимского муниципального района от 30.09.2008 № 40 и другими муниципальными нормативными правовыми актами района.

В целях максимального вовлечения в хозяйственный оборот недвижимого имущества, а также поддержки предпринимательства будет продолжена практика предоставления муниципального имущества в аренду.

В целом реализация Программы должна обеспечить выполнение поставленных задач. Поступление доходов от аренды и продажи муниципального имущества, находящихся в казне.

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно, меры управления ими будут такими же.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Настоящая программа разработана в целях организации действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.

для роста поступления доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества,

для эффективного восстановления и ремонта муниципальной собственности, для экономии бюджетных расходов при эксплуатации объектов.

Основные цели данной Программы – Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества, а это значит - увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления имуществом; переход к новой модели управления муниципальным имуществом, основанной на принципах соответствия состава муниципального имущества функциям муниципального образования; ведение единого реестра муниципального имущества Любимского муниципального района.

Достижение цели в рамках подпрограммы предполагает решение таких задач, как:

- Инвентаризация муниципального имущества;

- проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи;

- Сдача в аренду муниципального имущества;

- Приватизация муниципального имущества;

- Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР;

- Содержание муниципальной собственности.

**Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы:**

Оптимизация работы по управлению муниципальной собственностью.

1. **Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Сроки реализации подпрограммы: 2015-2017гг.

Предусматривается выделение этапов на:

1 этап – 2015 год; 2 этап – 2016 год; 3 этап – 2017 год.

1. **Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

Мероприятия подпрограммы образуют симбиоз нового и традиционного, что обусловлено необходимостью развития системы управления муниципальным имуществом, ее преобразования вслед за изменениями в обществе. Соответственно этому принципу результаты подпрограммы и ее индикаторы (показатели) характеризуют (в зависимости от содержания мероприятия) либо динамику развития, либо динамику сохранения уровня достижений.

1. **Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

**6.Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2014 г. | 2015г. | 2016г. | Итого |
| Районный бюджет | 2 280  | 300  |  |  |

**7.Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель Главы Администрации Любимского

 муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Куприянов

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Обслуживание муниципального имущества**

**Любимского муниципального района»**

**на 2015 год**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел капитального строительства и инфраструктуры Администрации Любимского муниципального района |
| Куратор программы | заместитель Главы Администрации Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре |
| Сроки реализации программы | 2015 год |
| Цель программы | Улучшение технического состояния административных зданий |
| Объем финансирования программы | 2700,00 тыс. рублей |
| Основные мероприятия программы | Проведение ремонтных работ в здании гаража по адресу г.Любим, ул.Раевского, д.4б  | Отдел капитального строительства и инфраструктуры Администрации Любимского муниципального района |
| Ремонт туалетов в здании по адресу ул.Набережная реки Обноры, д.1 | Отдел капитального строительства и инфраструктуры Администрации Любимского муниципального района |
| Ремонт административного здания по адресу г.Любим, ул.Советская, д.3 | Отдел капитального строительства и инфраструктуры Администрации Любимского муниципального района |
| Обслуживание пожарной сигнализации в зданиях по адресам г.Любим, ул.Набережная реки Обноры, д.1 и ул.Советская, д.3 | Отдел капитального строительства и инфраструктуры Администрации Любимского муниципального района |

Ответственный исполнитель: начальник отдела капитального строительства и инфраструктуры Администрации Любимского МР О.Р.Филиппова

Согласовано: отдел экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Соколова

1. **Характеристика текущего состояния,**

**описание основных проблем, анализ причин возникновения проблем**

 **и описание основных возможных рисков**

В состав Любимского муниципального района входит одно городское поселение Любим и 3 сельских поселения: Осецкое сельское поселение, Ермаковское сельское поселение и Воскресенское сельское поселение.

Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований области характеризуется рядом основных проблем, среди которых наиболее существенное значение имеет изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены многочисленные факты несоответствия административных зданий требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ конструкций фундаментов, крыш) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Особое внимание необходимо обратить на следующие проблемы неудовлетворительного состояния муниципального имущества:

Неудовлетворительное состояние крыш и кровель связано с нарушением кровельного покрытия, что приводит к протечкам, нарушению теплоизоляционного слоя кровли и деревянных конструкций, к нарушению электропроводки и разрушению фасадов зданий.

Капитальный ремонт кровли необходим на административном здании, расположенном по адресу г.Любим, ул.Советская, д.3.

Состояние фасадов, цоколей и отмостки зданий играют центральную роль во внешнем облике. Из-за разрушения отмостки атмосферные осадки подмывают фундаменты зданий, проникают в подвалы зданий, разрушают строительные конструкции, инженерные сети и оборудование.

Ремонт фасадов и цоколей, отмостки обеспечит безопасность и сохранность административных зданий.

Капитальный ремонт фасадов необходим на административных зданиях, расположенных по адресам: г.Любим, ул.Трефолева, д.10; г.Любим, ул.Советская, д.3.

Основными причинами возникновения данной проблемы являются:

- В течении ряда лет при формировании бюджета муниципального образования расходы на капитальный ремонт административных зданий не предусматривались или планировались в недостаточных объёмах. Хроническое недофинансирование содержания и ремонта (в том числе капитального) зданий привело к увеличению его износа.

- два административных здания (г.Любим, ул.Советская, д.3, ул.Набережная реки Обноры, д.1) являются выявленными объектами культурного наследия, реставрационные работы требуют больших финансовых затрат.

Основные риски, связанные с реализацией муниципальной целевой программы «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2015 год (далее программа), определяются следующим фактором:

- изменением принципов и механизмов в части финансирования мероприятий программы;

- существенным изменением и недофинансированием программы.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов программы**

Цель программы:

- улучшение технического состояния административных зданий.

Задача программы:

- ликвидация сверхнормативного износа основных фондов и предотвращение разрушения фасадов и крыш под воздействием атмосферных факторов

Поставленная цель и решаемая в рамках программы задача направлены на обеспечение безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти, повышение исполнения муниципальными служащими должностных (служеб­ных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, обеспечение сохранности муниципального имущества, его эффективного, бесперебойного и безаварийного функционирования.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему изношенности материально-технической базы, но позволит значительно улучшить состояние административных зданий.

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- Количество отремонтированных зданий – 2единицы;

- Количество зданий с обслуживаемой пожарной сигнализацией – 2единицы.

Реализация программных мероприятий позволит:

1)  в экономической сфере:

-создать условия для безаварийного функционирования муниципального имущества за счёт снижения потерь энергоресурсов после проведения капитального ремонта конструктивных элементов зданий и снижение износа муниципального имущества;

2) в социальной сфере:

- обеспечения муниципальным служащим надлежащих условий, необходимых для исполнения ими своих должностных (служебных) обязанностей

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

- улучшить внешний облик города;

- обеспечить сохранность и долговечность административных зданий;

- снизить уровень общего износа основных фондов муниципального имущества;

Эффективность реализации программы характеризуется следующими показателями:

- повышения качества муниципального управления и эффективности деятельности администрации муниципального района;

- продление сроков экономически эффективной эксплуатации зданий;

- сокращение эксплуатационных затрат после реконструкции.

1. **Сроки реализации программы в целом,**

**контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Реализация программы осуществляется в 2015году. Выделение этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются постепенно, на протяжении всего действия программы.

**4.Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы направлены на создание условий эффективного использования бюджетных средств, рационального распределения материальных ресурсов и обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения муниципальными служащими администрации Любимского муниципального района своих должностных обязанностей.

Мероприятия по капитальному ремонту включают разработку проектно-сметной документации, проведение мероприятий по отбору подрядных организаций для выполнения работ в соответствии с законодательством о размещении заказов, выполнение работ в соответствии с заключёнными договорами, подведение итогов по результатам каждого этапа программы.

Мероприятия по реализации программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 1 к программе.

**5.Сводные целевые индикаторы программы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

1. **Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Сводная потребность объема ассигнований, необходимого для реализации мероприятий программы, приведена в приложении к программе.

Объем средств на реализацию программы определен в соответствии с проектной документацией и с учетом сметной стоимости аналогичных проектов.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы за счет областного бюджета, устанавливается законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы за счет местного бюджета, предусматривается в бюджете Любимского муниципального района.

При изменении объемов финансирования программы разработчик программы в установленном порядке уточняет объемы финансирования за счет средств областного и местного бюджетов, а также мероприятия программы.

1. **Порядок оценки эффективности программы**

Оценка эффективности программы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации»(в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

**Приложение 1 к программе**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п | Наименование мероприятия | Результат | Исполнители | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс.руб.) |  |
| бюджета района | Областной бюджет\* | Внебюджетные средства | Взаимосвязь с показателямипрограммы |
|  |
|  |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма: Муниципальная целевая программа «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления»** |
| Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЭДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» |
| 1.1 | Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» | Своевременная и в полном объеме оплата труда сотрудников; использование услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, прочих услуг;надлежащее состояние имущества, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников;осуществление затрат по прочим расходам;наличие необходимых основных средств, материальных запасов | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» | В течение периода действия программы | 5114,0 | 2625,0 | 2625,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обеспечение деятельности ЕДДС | Своевременная и в полном объеме оплата труда сотрудников; использование услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, прочих услуг;надлежащее состояние имущества, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников;осуществление затрат по прочим расходам;наличие необходимых основных средств, материальных запасов | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» | В течение периода действия программы | 1020,0 | 525,0 | 525,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Обеспечение деятельности отдела по работе с АПК и поселениями | Использование услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, прочих услуг;надлежащее состояние имущества, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников;осуществление затрат по прочим расходам;наличие необходимых основных средств, материальных запасов | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» | В течение периода действия программы | 450,0 | 245,0 | 245,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Обучение работников администрации Любимского муниципального района | Оплата обучения работников администрации Любимского муниципального района | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» | В течение периода действия программы | 200,00 | 105,00 | 105,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме: | 6784,0 | 3500,0 | 3500,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»** |
| Задача 2. Ликвидация сверхнормативного износа основных фондов и предотвращение разрушения фасадов и крыш под воздействием атмосферных факторов |
| 1.1. | Проведение ремонтных работ в здании гаража по адресу г.Любим, ул.Раевского, д.4б  | Обеспечение сохранности административного здания | Отдел капитального строительства и инфраструктуры | В течение периода действия программы | 400,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.2. | Ремонт туалетов в здании по адресу ул.Набережная реки Обноры, д.1 | Обеспечение сохранности административного здания | Отдел капитального строительства и инфраструктуры | В течение периода действия программы | 200,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.3. | Ремонт административного здания по адресу г.Любим, ул.Советская, д.3 | Проведение капитального ремонта здания | Отдел капитального строительства и инфраструктуры | В течение периода действия программы | 2000,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1.4. | Обслуживание пожарной сигнализации в зданиях по адресам г.Любим, ул.Набережная реки Обноры, д.1 и ул.Советская, д.3 | Соблюдение требований пожарной безопасности | Отдел капитального строительства и инфраструктуры | В течение периода действия программы | 100,0 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Итого по подпрограмме: | 2700,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»** |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| 1.1. | Инвентаризация муниципального имущества | Оформление собственности | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы | 75,0 | 25,0 | 15,0 | - | - | - | - | - | - |  |
| 1.2. | Межевание земельных участков | Передача в собственность многодетным семьям | АЛМР (ведущий специалист администрации) | В течение периода действия программы | 75,0 | 25,0 | 15,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи. |
| 2.1. | проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | Заключение договоров аренды; приватизация имущества в соответствии с планом приватизации | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы | 150,0 | 50,0 | 20,0 | - | - | - | - | - |  |  |
| Задача 3. Сдача в аренду муниципального имущества |
| 3.1. | Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом | Эффективное использование муниципальной собственности | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| Задача 4. Приватизация муниципального имущества |
| 4.1. | Приватизация муниципального имущества | Приватизация в соответствии с планом приватизации | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 5. Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР |
| 5.1. | Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР | Возмещение по мере предъявления документов | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы | 1925,0 | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| Задача 6. Содержание муниципальной собственности |
| 6.1. | Содержание муниципальной собственности | По мере предъявления счетов за содержание имущества (отопление) | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы | 300,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого по подпрограмме: | 2525,0 | 100,0 | 50,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | 12009,0 | 3600,0 | 3550,0 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к программе

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единицаизмерения | Значения показателей |
| 2015г. | 2016 г. | 2017 г. |
| Подпрограмма «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» |
| 1 | Количество учреждений обеспечивающих функционирование ОМС | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Количество служб ЕДДС | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Количество работников, прошедших обучение | Ед. | 20 | 10 | 10 |
| Подпрограмма « **Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района** » |
|  1 | Количество отремонтированных зданий ОМС | Ед. | 3 |  |  |

|  |
| --- |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом** |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 5 | 3 | 2 |
| 2 | Межевание земельных участков | ед | 20 | 10 | 10 |
| Задача 2. Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи. |
| 3 | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | 100 | 100 |
| Задача 3. Сдача в аренду муниципального имущества |
| 4 | Сдача в аренду муниципального имущества | % | 100 | 100 | 100 |
| Задача 4. Приватизация муниципального имущества |
| 5 | Приватизация муниципального имущества | В соответствии с планами приватизации |
| Задача 5. Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР |
| 6 | Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР | По мере предъявления документов на возмещение |
| Задача 6. Содержание муниципальной собственности |
| 7 | Содержание муниципальной собственности | По мере предъявления счетов за содержание имущества (отопление) |