ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 27.02.2017. № 09-0277/17

|  |
| --- |
| О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» на 2017-2019 годы |

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в подпрограмму «Поддержка малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2017-2019 годы муниципальной целевой программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Любимском муниципальном районе» следующего содержания:
	1. подпункт 5.1 пункта 5 раздела 2 приложения 1 к Порядку финансирования мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства Любимского района» на 2017-2019 годы изложить в следующей редакции:

« 5.1. Документы, которые заявитель должен представить:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к подпрограмме;

- анкету заявителя, претендующего на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 3 к Подпрограмме;

- заверенный лизингодателем расчёт размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Подпрограмме;

- копии договора лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем (один раз при первом обращении в текущем году);

- акт сверки лизинговых платежей по договору лизинга, включающий последний лизинговый платеж согласно графику платежей, предшествующий дате подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы в соответствии с подпунктом 2.2.1. пункта 2 раздела 2 Порядка Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Любимского муниципального района Ярославской области, заверенные заявителем.

Документы, подтверждающие расходы:

1) для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (копия договора лизинга, счет (при наличии) и т.п.);

заверенные лизинговой компанией или банком копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату лизинговых платежей в соответствии с заключённым договором лизинга;

2) справку об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

3) заверенную лизингополучателем копию паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если предмет лизинга предполагает получение указанных документов) (один раз при первом обращении в текущем году);

4) копии договора купли-продажи предмета лизинга и акта приема-передачи к договору купли-продажи, заверенные лизингодателем (один раз при первом обращении в текущем году);

5) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (по формам ОС-1, ОС-6 ОС-1б, утверждённым постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», или иным формам, разработанным для этих целей и утвержденным в организации), с обязательным указанием кода Общероссийского классификатора основных фондов, заверенные заявителем (в случае если предмет лизинга находится на балансе у заявителя), или справку от лизингодателя с указанием года выпуска предмета лизинга и его амортизационной группы (в случае если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя) (один раз при первом обращении в текущем году);

6) выписку из реестра акционеров (для акционерных обществ);

7) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (один раз при первом обращении в текущем году);

8) свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (один раз при первом обращении в текущем году);

9) уведомление налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии) (один раз при первом обращении в текущем году);

10)  расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации (по итогам квартала);

11) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (по итогам квартала);

12) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации (по итогам квартала);

13) бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) − за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

14) налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) – за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

15)  выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительна не более 6 месяцев);

16) сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка (один раз при первом обращении в текущем году).

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности, до момента подготовки заключения уполномоченной организации.».

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципального района по экономике С.А.Васильева.
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава муниципального района А.В.Кошкин