ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.12.2017. № 09-1232/17

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть  в Любимском муниципальном районе»  на 2017-2019 годы в новой редакции |

В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2017-2019 годы.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Любимского муниципального района:

- № 09-0219/17 от 03.02.2017года «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2017-2019 годы;

- № 09-0564/17 от 23.05.2017года «О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2017-2019 годы;

- № 09-0792/17 от 19.07.2017года «О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2017-2019 годы;

- № 09-1029/17 от 16.10.2017года «О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе»на 2017-2019 годы»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанкова

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник» и распространяются на правоотношения возникшие с 01.01.2017г..

Глава муниципального района А.В.Кошкин

Приложение к постановлению Администрации

Любимского муниципального района Ярославской области

от 26.12.2017г. № 09-1232/17

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В ЛЮБИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Первый Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Мазанков

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономики администрации Любимского муниципального района | |
| Куратор муниципальной программы | Первый Заместитель Главы администрации  Любимского муниципального района А.В.Мазанков | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017 – 2019 годы | |
| Цель муниципальной программы | 1. Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. 2. Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области. 3. Формирование эффективной системы управления персоналом и кадровым потенциалом, возвращение престижа муниципальной службы и обеспечение условий для развития профессионализма муниципальных служащих. 4. Улучшение технического состояния административных зданий | |
| Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | Всего: 28036,61161в том числе:  2017 – МБ – 14061,61161;  2018 – МБ – 9100,00;  2019 – МБ –4875,00. | |
| Перечень целевых и ведомственных программ, входящих в состав муниципальной программы | МЦП «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» | МКУ «Комплексный центр Любимского района» |
| МЦП «Управление муниципальным имуществом» | Отдел кадров и управлению муниципальным имуществом администрации ЛМР |
| МЦП «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» | Отдел капитального строительства и инфраструктуры администрации ЛМР |

Ответственный исполнитель: Заведующий отделом экономики администрации ЛМР*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.В.Соколова

1. **Характеристика текущего состояния,**

**описание основных проблем соответствующей отрасли экономики,**

**анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации программы.**

В настоящее время в Любимском муниципальном районе существует ряд острых проблем, непосредственно касающихся сферы реализации данной муниципальной программы. Включенные в состав муниципальной программы подпрограммы направлены на повышение качества муниципального управления в районе, повышение эффективности использования муниципальной собственности.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований области характеризуется рядом основных проблем, одна из которых – это изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены многочисленные факты несоответствия административных зданий требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ конструкций фундаментов, крыш) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Основным механизмом минимизации негативного влияния внешних факторов в период исполнения программы предполагается оперативное реагирование на изменения законодательства в части разработки и принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

1. **Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов МП**

Цели муниципальной программы:

1. Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.
2. Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.
3. Улучшение технического состояния административных зданий.

В соответствии с установленными целями предполагается эффективное решение следующих задач:

1. обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЭДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района»;
2. Обеспечение сохранности муниципального имущества;
3. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества;
4. Содержание муниципальной собственности.

В рамках реализации программы предполагается достижение следующих результатов:

1. бесперебойное обеспечение администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЭДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки;
2. увеличение отремонтированных административных зданий;
3. оптимизация работы по управлению муниципальной собственностью.
4. **Сроки реализации программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Программа рассчитана на 2017 - 2019 годы.

Предусматривается срок действия по подпрограммам:

Действие подпрограммы «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2017-2019 годы: 1 этап – 2017 год; 2 этап – 2018 год; 3 этап – 2019 год.

Действие подпрограммы «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2017год рассчитано на период 2017 года;

Действие подпрограммы «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» предусмотрено на 2017 год.

**Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

1. **Сводные целевые индикаторы муниципальной программы**

Сводные целевые индикаторы муниципальной программы приведены в приложении 2 к программе.

1. **Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Объем финансирования программы из средств местного бюджета на весь период реализации составляет 28036,61161 тыс. руб.

1. **Порядок оценки эффективности программы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

СОГЛАСОВАНО

Первый Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Мазанков

**ПОДПРОГРАММА – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ» НА 2017–2019 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в ЛМР» на 2017 – 2019 годы | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» (далее – учреждение) | |
| Куратор подпрограммы | Первый Заместитель Главы администрации  Любимского муниципального района А.В.Мазанков | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017 – 2019 годы | |
| Цель подпрограммы | Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области» | |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | Всего МБ: 24530,19294, в том числе:  2017 г. – 10555,19294;  2018 г. – 9 100,0;  2019г. – 4 875,0. | |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | |  | | --- | | Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района», в том числе ЕДДС и отдела по работе с АПК и поселениями | | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» |

Ответственный исполнитель: Директор МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Степанов

Согласовано: Отдел экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Соколова

**1. Цели и задачи подпрограммы**

Цель подпрограммы:

- Создание условий для полноценного функционирования Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

Задача подпрограммы:

- Обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями, ЕДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района.

Для достижения выполнения указанной задачи необходимо предусмотреть выполнение основных видов деятельности МКУ «Комплексный центр Любимского района»:

- деятельность по чистке, уборке административных помещений, занятых администрацией Любимского района и прилагаемых к ней территорий;

- организация и осуществление транспортного обслуживания администрации Любимского района и собственного учреждения;

- организация деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Любимского муниципального района;

- координация действий дежурно-диспетчерских служб района в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района;

- обеспечение безопасности в административном здании (г. Любим, ул. Трефолева, д.10);

- заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию административных зданий администрации района и муниципальных учреждений (договоров энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, договора на закупку ГСМ и т.д.), ведение всей бухгалтерской отчетности, перечисление всех платежей;

- материально-техническое обеспечение деятельности отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЕДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» (закупка канцелярских, хозяйственных товаров, закупка расходных материалов для обслуживания оргтехники);

- материально-техническое обслуживание автотранспорта МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» (приобретение и списание запасных частей для автомобилей);

- обеспечение качественной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета;

- обеспечение качественного контроля за правильным и целевым расходованием бюджетных средств, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов;

- обеспечение качественного выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- обеспечение качественного составления и предоставления свободной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

- повышение качества выполняемых функций.

В рамках реализации Подпрограммы предполагается достижение следующих результатов: бесперебойное обеспечение администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскими поселениями администрации района, ЕДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами; качественное ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в сроки.

**2.Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Подпрограмма рассчитана на 2017 – 2019 годы.

Выделения этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются на протяжении всего действия подпрограммы.

1. **Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

**4. Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

**5. Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Объем финансирования из средств местного бюджета на весь период реализации 2017 – 2019 годы составляет 24530,19294тыс. руб.

Структура расходов по реализации подпрограммы включает в себя ассигнования на содержание ЕДДС Любимского района, обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района». Мероприятия по организации работы включают в себя:

* оплату труда работников бюджетной сферы;
* перечисление всех налогов в бюджет;
* расходы на оплату товаров, работ;
* компенсационные выплаты работникам;
* кадровое обеспечение;
* ремонтные работы;
* хозяйственные расходы;
* оплата коммунальных услуг;
* работы по содержанию и ремонту зданий, сооружений учреждений отрасли.

1. **Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

СОГЛАСОВАНО

Первый Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Мазанков

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Обслуживание муниципального имущества**

**Любимского муниципального района»**

**на 2017 год**

**Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» | |
| Ответственный исполнитель программы | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | |
| Куратор программы | Первый Заместитель Главы администрации  Любимского муниципального района А.В.Мазанков | |
| Сроки реализации программы | 2017 год | |
| Цель программы | Улучшение технического состояния административных зданий | |
| Объем финансирования программы | 1150,00 тыс. рублей | |
| Основные мероприятия программы | Ремонт пристройки административного здания по адресу ул.Советская, 3 | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре |
| Ремонты и содержание административных зданий |

Ответственный исполнитель: заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Куприянов

Согласовано: отдел экономики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Соколова

**1. Характеристика текущего состояния,**

**описание основных проблем, анализ причин возникновения проблем**

**и описание основных возможных рисков**

Деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Любимского района характеризуется рядом основных проблем, среди которых наиболее существенное значение имеет изношенность материально-технической базы.

По результатам обследований, проведенных Администрацией Любимского муниципального района, выявлены факты несоответствия административных зданий требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Техническое состояние зданий (существенный износ конструкций фундаментов, стен) создает угрозу безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти.

Состояние фасадов, цоколей и отмостки зданий играют центральную роль во внешнем облике. Из-за разрушения отмостки атмосферные осадки подмывают фундаменты зданий, проникают в подвалы зданий, разрушают строительные конструкции, инженерные сети и оборудование.

Особое внимание необходимо обратить на следующие проблемы неудовлетворительного состояния муниципального имущества:

* пристройка административного здания по адресу г.Любим, ул.Советская, 3 находится в аварийном состоянии;
* фасад административного здания по адресу г.Любим, ул.Набережнаяр.Обноры разрушается, ограждающие конструкции в сильно изношенном состоянии.

Ремонт фасадов и цоколей, отмостки, замена ограждающих конструкций обеспечат безопасность и сохранность административных зданий.

Основными причинами возникновения данной проблемы являются:

- В течении ряда лет при формировании бюджета муниципального образования расходы на капитальный ремонт административных зданий не предусматривались или планировались в недостаточных объёмах. Хроническое недофинансирование содержания и ремонта (в том числе капитального) зданий привело к увеличению его износа.

- два административных здания (г.Любим, ул.Советская, д.3, ул.Набережная реки Обноры, д.1) являются выявленными объектами культурного наследия, реставрационные работы требуют больших финансовых затрат.

Основные риски, связанные с реализацией муниципальной целевой программы «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2017 год (далее программа), определяются следующим фактором:

- изменением принципов и механизмов в части финансирования мероприятий программы;

- существенным изменением и недофинансированием программы.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель подпрограммы:

- улучшение технического состояния административных зданий.

Задача программы:

- обеспечение сохранности муниципального имущества

Поставленная цель и решаемая в рамках программы задача направлены на обеспечение безопасности деятельности сотрудников органов местного самоуправления и жителей муниципальных образований области, обращающихся к местной власти, повышение исполнения муниципальными служащими должностных (служеб­ных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, обеспечение сохранности муниципального имущества, его эффективного, бесперебойного и безаварийного функционирования.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему изношенности материально-технической базы, но позволит значительно улучшить состояние административных зданий.

По итогам реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- Разработка рабочей документации на ремонт зданий ОМС – 1единица;

- Текущий ремонт зданий – 2единицы

Реализация программных мероприятий позволит:

1)  в экономической сфере:

-создать условия для безаварийного функционирования муниципального имущества за счёт снижения потерь энергоресурсов после проведения капитального ремонта конструктивных элементов зданий и снижение износа муниципального имущества;

2) в социальной сфере:

- обеспечения муниципальным служащим надлежащих условий, необходимых для исполнения ими своих должностных (служебных) обязанностей

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит:

- улучшить внешний облик города;

- обеспечить сохранность и долговечность административных зданий;

- снизить уровень общего износа основных фондов муниципального имущества;

Эффективность реализации программы характеризуется следующими показателями:

- повышения качества муниципального управления и эффективности деятельности администрации муниципального района;

- продление сроков экономически эффективной эксплуатации зданий;

- сокращение эксплуатационных затрат после реконструкции.

**3. Сроки реализации подпрограммы в целом,**

**контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей**

Реализация подпрограммы осуществляется в 2017году. Выделение этапов не предусматривается. Мероприятия реализуются постепенно, на протяжении всего действия программы.

**4. Перечень мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия подпрограммы направлены на создание условий эффективного использования бюджетных средств, рационального распределения материальных ресурсов и обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения муниципальными служащими администрации Любимского муниципального района и служащих других административных зданий своих должностных обязанностей.

Мероприятия по капитальному ремонту включают разработку сметной документации, проведение мероприятий по отбору подрядных организаций для выполнения работ в соответствии с законодательством о размещении заказов, выполнение работ в соответствии с заключёнными муниципальными контрактами, подведение итогов по результатам каждого этапа программы.

Мероприятия по реализации программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов представлены в Приложении 1 к программе.

**5. Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

**6. Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Сводная потребность объема ассигнований, необходимого для реализации мероприятий программы, приведена в приложении к программе.

Объем денежных средств на реализацию программы определен в соответствии с составленными локальными сметными расчетами на выполнение работ.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы за счет местного бюджета, предусматривается в бюджете Любимского муниципального района.

При изменении объемов финансирования программы разработчик программы в установленном порядке уточняет объемы финансирования за счет средств местного бюджета, а также мероприятия программы.

**7. Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

СОГЛАСОВАНО

Первый Заместитель Главы администрации

Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Мазанков

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Управление муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области | |
| Куратор подпрограммы | Первый Заместитель Главы администрации  Любимского муниципального района А.В.Мазанков | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017 год | |
| Цель подпрограммы | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2017 г. – 2356,41864 | |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1.Инвентаризация муниципального имущества;  2.проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи;  3.Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР.  4.Содержание муниципальной собственности.  5. Приобретение Программного обеспечения (Антивирус) | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области |

Ответственный исполнитель: Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Парамонова

Согласовано: Заведующий отделом экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Соколова

**1.Характеристика текущего состояния, описание основных проблем соответствующей отрасли экономики, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации подпрограммы**

Управление муниципальным имуществом является одним из важнейших направлений работы муниципального образования. В связи проведенной процедурой разграничения муниципального имущества между муниципальным районом и городскими и сельскими поселениями большая часть муниципального имущества (в том числе жилой фонд) передана в собственность поселений. Оставшееся в собственности района муниципальное имущество разделено на имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также имущество муниципальной казны.

В целом процедура управления имущественным комплексом приобрела в районе системный характер. Сформирована нормативная правовая база управления имуществом. Анализ выполненных мероприятий и достигнутых результатов свидетельствует об определенном росте эффективности управления имуществом района.

Управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Собрания Представителей Любимского муниципального района от 30.09.2008 № 40 и другими муниципальными нормативными правовыми актами района.

В целях максимального вовлечения в хозяйственный оборот недвижимого имущества, а также поддержки предпринимательства будет продолжена практика предоставления муниципального имущества в аренду.

В целом реализация Программы должна обеспечить выполнение поставленных задач. Поступление доходов от аренды и продажи муниципального имущества, находящихся в казне.

Подпрограмме присущи те же риски, которые угрожают реализации муниципальной программы в целом, соответственно, меры управления ими будут такими же.

**2. Основные цели, задачи и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Настоящая программа разработана в целях организации действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.

для роста поступления доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества,

для эффективного восстановления и ремонта муниципальной собственности, для экономии бюджетных расходов при эксплуатации объектов.

Основные цели данной Программы – Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества, а это значит - увеличение доходов районного бюджета на основе эффективного управления имуществом; переход к новой модели управления муниципальным имуществом, основанной на принципах соответствия состава муниципального имущества функциям муниципального образования; ведение единого реестра муниципального имущества Любимского муниципального района.

Достижение цели в рамках подпрограммы предполагает решение таких задач, как:

-Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.

- Содержание муниципальной собственности.

**Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы:**

Оптимизация работы по управлению муниципальной собственностью.

1. **Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Сроки реализации подпрограммы: 2017 г.

1. **Перечень мероприятий программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Мероприятия программы прилагаются к программе в приложении 1.

Мероприятия подпрограммы образуют симбиоз нового и традиционного, что обусловлено необходимостью развития системы управления муниципальным имуществом, ее преобразования вслед за изменениями в обществе. Соответственно этому принципу результаты подпрограммы и ее индикаторы (показатели) характеризуют (в зависимости от содержания мероприятия) либо динамику развития, либо динамику сохранения уровня достижений.

1. **Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы подпрограммы приведены в приложении 2 к программе.

**6. Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования**

Тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2017 г. | Итого |
| Районный бюджет | 2356,41864 | 2356,41864 |

**7. Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области, утвержденному постановлением администрации Любимского муниципального района № 09-1514/13 от 27.12.2013 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского муниципального района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации» (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

**Приложение 1 к программе**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | | Результат | Исполнители | | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс.руб)  бюджет района | | | | | Взаимосвязь с показателями  программы |
| 2017 | | 2018 | | 2019 |
| **подпрограмма «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2017–2019 годы** | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 1 - Обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, отдела по работе с АПК и сельскимипоселениями, ЕДДС Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района*** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района», в том числе ЕДДС и отдел по работе с АПК и поселениями | | Своевременная и в полном объеме оплата труда сотрудников;  использование услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, прочих услуг; надлежащее состояние имущества, в том числе уровень безопасности здания и сотрудников;  осуществление затрат по прочим расходам;  наличие необходимых основных средств, материальных запасов | МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» | | В течение периода действия программы | 10555,19294 | | 9100,0 | | 4875.0 |  |
| Итого по подпрограмме | | |  |  | |  | 10555,19294 | | 9100,0 | | 4875,0 |  |
| **Подпрограмма «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 2. Обеспечение сохранности муниципального имущества*** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Изготовление рабочей документации на ремонт пристройки административного здания по адресу ул.Советская, 3 | | Улучшение технического состояния здания | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | | В течение периода действия программы | 500,0 | |  | |  | 1 |
| 2.2. | Ремонты и содержание административных зданий | | Улучшение технического состояния здания | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | | В течение периода действия программы | 200,0 | |  | |  | 2 |
| 2.3. | Оплата кредиторской задолженности за изготовление рабочей документации на ремонт здания по адресу ул.Набережная р. Обноры 1 | | Улучшение технического состояния здания | заместитель Главы Любимского муниципального района по капиталь-ному строи-тельству и инфраструктуре | | В течение периода действия программы | 450,0 | |  | |  | 3 |
| Всего по подпрограмме | | | | | | | 1150,0 | |  | |  |  |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | | | | | | |
| ***Задача 3. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества.*** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Инвентаризация муниципального имущества | Оформление собственности | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы | | | 235,558 |  |  | |  |
| 3.2. | проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | Заключение договоров аренды; приватизация имущества в соответствии с планом приватизации | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы | | | 18,00 |  |  | |  |
| 3.3. | Межевание земельных участков | Оформление собственности | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы | | | 0 |  |  | |  |
| ***Задача 4. Содержание муниципальной собственности*** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Содержание муниципальной собственности | По мере предъявления счетов за содержание имущества (отопление) | | Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы | | 171,26617 | |  |  | |  |
| 4.2. | Возмещение затрат арендатора, произве-денных на улучшение арендованного недви-жимого имущества, являющегося муници-пальной собственнос-тью Любимского МР | Возмещение по мере предъявления документов | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы | | 1897,09447 | |  |  | |  |
| 4.3 | Приобретение программного обеспечения (Антивирус) | Приобретение программного обеспечения (Антивирус) | | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | 2 квартал 2017г | | 34,5 | | **-** | **-** | | 3 |
| **Всего по подпрограмме** | |  | |  |  | | 2356,41864 | |  |  | |  |
| **ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ** | | | | | | | 14061,61161 | | **9100,0** | **4875,0** | |  |

Приложение 2 к программе

СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица  измерения | Значения показателей | | | | |
| 2017г. | | 2018 г. | 2019 г. | |
| **Подпрограмма «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления»** | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» | | | | | | | |
| 1 | Количество учреждений обеспечивающих функционирование ОМС | Ед. | 1 | | 1 | 1 | |
| 2 | Количество служб ЕДДС | Ед. | 1 | | 1 | 1 | |
| **Подпрограмма « Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»** | | | | | | | |
| Задача 2. Обеспечение сохранности муниципального имущества | | | | | | | |
| 1 | Изготовление рабочей документации | шт | 1 | |  |  | |
| 2 | Текущий ремонт зданий | шт | 2 | |  |  | |
| 3 | Оплата кредиторской задолженности, | да-1/нет-0 | да | |  |  | |
| **Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»** | | | | | | | |
| Задача 3. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 24 | | - |  | |
| 2 | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | | - |  | |
| 3 | Межевание земельных участков | % | 100 | | - |  | |
| Задача 4. Содержание муниципальной собственности | | | | | | | |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | % | 100 | | - |  | |
| 2 | Возмещение затрат арендатора, произведенных на улучшение арендованного недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью Любимского МР | По мере предъявления документов на возмещение | | | | | |
| 3 | Приобретение программного обеспечения (Антивирус) | ед | 1 |  | | |  |