**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Любимского муниципального района**

**Ярославской области**

от 25.12.2020 г. г. № 09-0804/20

О внесении изменений в постановление

Администрации Любимского муниципального

района от 19.02.2020 г. № 09-0197/20

«Об утверждении муниципальной

программы «Создание условий

для эффективного управления

муниципальными финансами в

Любимском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Любимского муниципального района, АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление Администрации Любимского муниципального района от 19.02.2020 г. № 09-0197/20 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Любимском муниципальном районе»» следующие изменения:

1) Паспорт ведомственной целевой программы Любимского муниципального района изложить в следующей редакции согласно приложению к Постановлению;

2) приложение 2 «4. Перечень мероприятий Программы» изложить в редакции приложения 1 к Постановлению;

3) в приложении 3 «Общая потребность в финансовых ресурсах Программы» цифры «10095,0» заменить на «11217,0»;

4) в приложении 3 «Общая потребность в финансовых ресурсах Программы» цифры «9255,0» заменить на «10377,0».

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Любимского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Любимского

муниципального района А.В.Кошкин

Приложение к постановлению

Администрации Любимского

муниципального района

от 25.12.2020 г. № 09-0804/20

Глава Любимского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кошкин

**ПАСПОРТ**

**ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Любимском муниципальном районе. | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление финансов Администрации Любимского муниципального района | |
| Куратор муниципальной программы | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района  А.В. Мазанков | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 гг. | |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение условий для эффективного управления муниципальными финансами в Любимском муниципальном районе; обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами. | |
| Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, *тыс.руб.* | 11217,0 , в том числе по годам, в т.ч.  ОБ – 3944, 0 тыс.руб. ;  БМР – 7273, 0 тыс.руб. | |
| *2020 г.* | *2021 г.* |
| 10377,0  ОБ - 3944,0  БМР – 6433,0 | 840,0  БМР – 840,0 |
| Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы | *Ведомственная целевая программа управления финансов Любимского района* | *Управление финансов Администрации Любимского муниципального района* |

Ответственный исполнитель: Начальник управления финансов Администрации Любимского МР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Карпова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом экономики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Соколова

Приложение 2 к Программе

**4. Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | Исполнители, (главные распорядители) | | Источник финансирования | Объёмы финансирования, тыс. руб. | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Задача 1. Создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов и качества финансового менеджмента организаций сектора муниципального управлении, проведение в пределах компетенции единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, осуществление общего руководства организацией финансов на территории муниципального района и оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений в управлении финансами. Обеспечение прозрачности, надежности и безопасности бюджетной системы Любимского муниципального района | | | | | | | | | |
| 1. | Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 2. | Регулярное размещение информации о деятельности Управления финансов на официальном сайте муниципального района | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
|  | Всего: |  | | - | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| Задача 2. Составление проекта бюджета муниципального района, организация исполнения бюджета муниципального района, составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района | | | | | | | | |  |
| 1. | Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета муниципального района, установленных бюджетным законодательством. | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 2. | Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о сроках и составе отчетности об исполнении отчета бюджета муниципального района | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 3. | Доля расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального района | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
|  | Всего: |  | | - | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| Задача 3. Укрепление собственной доходной базы муниципального района. | | | | | | | | | |
| 1. | Доля налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района (без учета субвенций) | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 2. | Отклонение поступления фактических налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района от первоначальных плановых значений | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 3. | Проведение межведомственных комиссий по укреплению налоговой и финансовой дисциплины, раз в год | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
|  | Всего: |  | | - | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| Задача 4. Обеспечение в пределах компетенции своевременного контроля в финансово-бюджетной сфере. | | | | | | | | | |
| 1. | Наличие порядка организации и проведения контрольных мероприятий органами местного самоуправления муниципального района на текущий финансовый год | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| 2. | Выполнение плана контрольных мероприятий | УФ | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | |
|  | Всего: |  | | - | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| Задача 5. Обеспечение информационной, технической и консультационной поддержкой бюджетного процесса в Любимском муниципальном районе, развитие и усовершенствование информационных систем управления муниципальными финансами. | | | | | | | | | |
| 1. | Расходы на оплату информационных услуг | УФ | | БМР |  | **1708,0** | **840,0** |  | |
| 1.1. | Приобретение и обновление лицензионного программного обеспечения | УФ | | БМР |  |  |  |  | |
| 1.2. | Поддержка установленного программного обеспечения | УФ | | БМР |  | 808,0 | 840,0 |  | |
| 1.2.1. | услуги по техническому сопровождению программных продуктов «АС «Бюджет», АС «УРМ», ПО «Сервер обмена данными», а также дополнительных программных модулей и функционала к этим программным продуктам | УФ | | БМР |  | 808,0 | 840,0 |  | |
|  | в том числе для казначейского исполнения бюджета поселений | УФ | | БМР |  |  |  |  | |
| 1.2.3. | приобретение ЭЦП для сдачи отчётности и электронных торгов | УФ | | БМР |  |  |  |  | |
| 1.2.4. | услуги по техническому сопровождению программных продуктов СБИС | УФ | | БМР |  |  |  |  | |
| 1.3 | Информационное обеспечение | УФ | | БМР |  | 900,0 |  |  | |
| 1.3.1 | Приобретение 3-х блоков к программе АС «Бюджет» для осуществления перехода на электронный документооборот кассового исполнения бюджета Любимского муниципального района | УФ | | БМР |  | 900,0 |  |  | |
| 1.3.2 | Модернизация АС «Бюджет» в части обеспечения формирования информации и ее выгрузки для обработки и публикации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации | УФ | | БМР |  | 0,0 |  |  | |
| 2. | Реализация мероприятий ведомственной целевой программы Управления финансов Администрации Любимского муниципального района | УФ | | БМР |  | **135,0** |  |  | |
| 2.1. | Использование продуктов базы данных электронных систем, в том числе: | УФ | | БМР |  | 135,0 |  |  | |
| 2.1.1. | Электронная система «ГОСФИНАНСЫ» | УФ | | БМР |  | 90,0 |  |  | |
| 2.1.2. | Правовая система «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС» | УФ | | БМР |  | 45,0 |  |  | |
| 2.2. | Обновление компьютерной техники и оборудования, используемых в бюджетном процессе | УФ | | БМР |  |  |  |  | |
| 2.3. | Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих | УФ | | БМР |  |  |  |  | |
| 2.4. | Выплаты стимулирующего характера муниципальным служащим, выполняющим дополнительные функции, связанные с реализацией программы | УФ | | БМР |  |  |  |  | |
| Задача 6. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление из бюджета муниципального района бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств в соответствии со статьями 14, 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и на обеспечение сбалансированности местных бюджетов соответствии с утвержденными порядками предоставления | УФ | | БМР |  | **4590,0** |  |  | |
| Задача 7. Дотации на реализацию мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения Любимского муниципального района | | | | | | | | | |
| Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области | | | УКМПиС;  УО, УФ | БМР |  | **3944,0** |  |  | | |
| Всего: | | |  |  |  | **10377,0** | **840,0** |  | | |