**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. Постановлений от 29 мая 2020г. № 09-0342/20;

от 25.12.2020г. № 09-0815/20)

20 февраля 2020г. № 09-0201/20

г. Любим

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие сельского хозяйства

 в Любимском муниципальном районе» на 2020-2022 годы

 В соответствии с Уставом Любимского Муниципального района Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу программы «Развитие сельского хозяйства в Любимском муниципальном районе» на 2020-2022 годы

 (приложение).

 2. Признать утратившими силу постановления администрации Любимского МР

- от 25.02.2019г. года № 09-258/19 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Любимском муниципальном районе» на 2020-2022 годы

- от 17.10.2019г. № 09-0850/19 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Любимском муниципальном районе» на 2020-2022 годы

- от 27.12.2019г. № 09-1022/19 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Любимском муниципальном районе» на 2020-2022 годы

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Любимского муниципального района А. В. Мазанкова.

 3. Постановление вступает в силу с со дня официального опубликования в приложении к районной газете «Наш Край» - «Любимский вестник».

 Первый заместитель Главы администрации А.В. Мазанков

Приложение к Постановлению Администрации

Любимского муниципального района Ярославской области

 (утв. Постановлением от 20.02.2020г. № 09-0201/20;

в ред. Постановление от 29 мая 2020г. № 09-0342/20;

 от 25.12.2020 г. № 09-0815/20)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ЛЮБИМСКОМ РАЙОНЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2020–2022 ГОДЫ**

 СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Администрации

 Любимского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Мазанков

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие сельского хозяйства в Любимском районе» на 2020 – 2022 годы |
| Ответственные исполнители муниципальной программы |  - Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» |
| Куратор муниципальной программы | Первый заместитель Главы Администрации Любимскогомуниципального района А. В. Мазанков  |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020 – 2022 годы |
| Цель муниципальной программы | 1. Организация мероприятий для повышение качества жизни населения, его занятости, обеспечение благоприятных условий жизни населения, развитие культурных возможностей, создание благоприятных условий для развития территории.5. Локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на территории Любимского района Ярославской области, исключение случаев травматизма среди населения |
| Объем финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. Всего (тыс. руб.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021г. | 2022 г. | итого |
| муниципальный бюджет – 188,400областной бюджет – 600,72 | -областной бюджет – 28,255 | -областной бюджет – 28,255 | муниципальный бюджет – 188,400областной бюджет – 657,23 |
| 789,120 | 28,255 | 28,255 | 845,63 |

 |
| Перечень целевых и ведомственных программ, входящих в состав муниципальной программы | Подпрограмма – муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Любимского района на 2020-2022 годы». | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» |
| Подпрограмма – муниципальная целевая программа «Борьба с борщевиком Сосновского в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2020-2022 годы». | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» |

 Ответственный исполнитель – и.о. директора МКУ «Комплексный центр Любимского

муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Петухов

 Согласовано: заведующий отделом экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Соколова

**1.Характеристика текущего состояния, описание основных проблем, анализ причин их возникновения и описание возможных рисков реализации программы**

 В настоящее время в Любимском районе существует рад острых проблем, непосредственно касающихся сферы реализации данной программы.

 Включённые в состав муниципальной программы подпрограммы направлены на:

повышение условий труда у сельхозтоваропроизводителей района, выражающиеся как субсидирование товаропроизводителей для закрепления молодых специалистов, с целью привлечения молодых специалистов;

 улучшений качества жизни, выраженное в ликвидации безнадзорных собак в Любимском районе;

ликвидацию очагов Борщевика Сосновского, в целях исключения случаев травматизма среди населения;

проведение районных массовых мероприятий. В современных условиях культура является важнейшим показателем духовного здоровья населения, социальной стабильности, привлекательности территории для проживания. При этом отмечается наличие спроса на услуги в части организации проведения различных по форме и тематике культурных мероприятий, районных и областных праздников и других мероприятий (ярмарок), направленных на сохранение традиций Любимского района.

 Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью провести доступные мероприятия для территорий, актуальные для района. Программа направлена на осуществление комплекса мер, способствующих, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих проблем.

 Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, социальных и культурных возможностей. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. Меры не требуют масштабных бюджетных вложений, затрат. Цели развития поселения, программные мероприятия и необходимые для их реализации ресурсы могут корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий. В программе рассматриваются следующие темы:

 Сельскохозяйственная деятельность.

 Современное состояние агропромышленного комплекса нельзя назвать стабильным, что связано с рядом сдерживающих факторов, имеющих природное, финансовое, технологическое и социальное направление.

 Численность работающих в сельскохозяйственном производстве остается на уровне прошлых годов, что говорит о достаточно хороших условиях труда, привлекаются молодые специалисты.

 Проблемы финансового характера – дефицит денежных средств, не позволяет своевременно осуществлять модернизацию и реконструкцию всех животноводческих помещений, проводить 100% - ное обновление машинно-тракторного парка.

 Конечно же, проблемой дефицита финансов, существенно проявляется на полевых работах

 Поэтому проблемы, имеющиеся в агропромышленном комплексе предлагается решить путем реализации мероприятий, направленных на поддержку агропромышленного комплекса района, путем субсидирования части затрат на приобретение ГСМ в период проведения полевых работ

 **Наличие безнадзорных животных** на улицах города представляет угрозу жизни и здоровью человека, безопасности окружающей среды и способствует распространению инфекционных и вирусных заболеваний.

 Обеспечением надлежащего санитарного состояния территории города, защитой населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных, применением гуманных методов регулирования численности безнадзорных животных определена организация и обеспечение отлова, содержания, усыпления и утилизации безнадзорных животных на территории города.

 Предусмотренные данной муниципальной целевой программой мероприятия направлены на организацию и проведение районных и областных **массовых мероприятий, ярмарки ЯрАгро**, ежегодно проводимых Департаментом АПК И ПР ЯО и по его указанию.

 Муниципальная целевая программа предусматривает осуществление системы мероприятий: организацию, оснащение материально- техническими компонентами - автомобили и их заправка ГСМ, закупка канцелярских, хозяйственных товаров, закупка расходных материалов, необходимых для проведения мероприятия, направленных на создание благоприятных условий, обеспечивающих развитие нравственного, духовного и культурного потенциала населения, укрепления их социальных связей путём проведения комплекса праздничных, культурно-массовых мероприятий.

 **Борщевик Сосновского** с 1960-х годов культивировался во многих регионах России как перспективная кормовая культура. В Ленинградской области его площади занимали более 1 тыс. га. Свое название растение получило в честь исследователя флоры Кавказа Сосновского Д.И.

Листья и плоды борщевика богаты эфирными маслами, содержащими фурокумарины - фотосенсибилизирующие вещества. При попадании на кожу эти вещества ослабляют ее устойчивость против ультрафиолетового излучения. После контакта с растением, особенно в солнечные дни, на коже может появиться ожог 1-3-й степени. Особая опасность заключается в том, что после прикосновения к растению поражение может проявиться не сразу, а через день-два.

В некоторых случаях сок борщевика Сосновского может вызвать у человека токсикологическое отравление, которое сопровождается нарушением работы нервной системы и сердечной мышцы. Растение является серьезной угрозой для здоровья человека.

**2**. **Описание основных целей, задач и прогноз конечных результатов программы**

Основными приоритетами и целями деятельности данной программы:

- субсидия сельхозтоваропроизводителям на поддержку отрасли растениеводства на возмещение части затрат на приобретение топлива в период полевых работ;

 -поддержка молодых специалистов в целях привлечения к работе на селе;

-проведение районных массовых меропиятий: конкурсов, ярмарок

 -реализация полномочий в части организационных мероприятий в рамках подготовки документации сельхозтоваропроизводителям

- организация и проведение мероприятий по отлову, временной изоляции, умерщвлению безнадзорных животных и утилизация их трупов

- локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на территории Любимского района Ярославской области, исключение случаев травматизма среди населения.

**Для достижения этих целей необходимо решение основных задач:**

1) Развитие сельских территорий

2) Ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на территории Любимского района Ярославской области, исключение случаев травматизма среди населения.

 Решение задач данной программы позволит решить задачи Стратегии социально-экономического развития Любимского муниципального района до 2027 года, утвержденной Решением Собрания представителей Любимского муниципального района от 07.12.2017года № 51

 **3. Сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

Срок реализации муниципальной программы 2020-2022годы. Мероприятия реализуются постепенно, на протяжении всего действия муниципальной программы. Контрольные этапы реализации программы – ежегодные.

1. **Перечень подпрограмм муниципальной программы с указанием сроков их реализации**
2. Подпрограмма – муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Любимского района на 2020-2022 годы»

 1 этап – 2020год

1. этап – 2021год
2. этап – 2022 год
3. Подпрограмма – муниципальная целевая программа «Борьба с борщевиком Сосновского в Любимском муниципальном районе Ярославской области на

 2020- 2022 годы»

1 этап – 2020 год

1. этап – 2021 год
2. этап – 2022 год

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложении 2 к муниципальной программе.

1. **Сводные целевые индикаторы муниципальной программы**

Сводные целевые индикаторы муниципальной программы по подпрограммам подробно описаны в таблице приложения 1 к муниципальной программе.

1. **Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы) в тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | итого | главный распорядитель бюджетных средств |
| муниципальный бюджет | 188,400 | - | - | 188,400 | Администрация Любимского муниципального района  |
| областной бюджет | 600,72 | 28,255 | 28,255 | 657,23 | Администрация Любимского муниципального района |
| всего  | 789,120 | 28,255 | 28,255 | 845,63 |  |

1. **Порядок оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности муниципальной программы проводится по всем целевым индикаторам ответственным исполнителем программы и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Любимского района в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе реализации, утвержденному постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 27.12.2013 г. № 09-1514/13 (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

 СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Администрации Любимского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Мазанков

**подпрограмма – муниципальная целевая программа**

**«Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий**

**Любимского района» на 2020-2022 годы.**

 **ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие сельского хозяйства в Любимском районе Ярославской области» |
| Ответственныеисполнителиподпрограммы | - Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района»  |
| Куратор муниципальной программы | Первый заместитель Главы Администрации Любимскогомуниципального района А. В. Мазанков |
|  Сроки реализации подпрограммы | 2020– 2022 годы |
| Цель подпрограммы | Предоставление субсидии на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителям на поддержку отрасли растениеводстваОрганизация мероприятий для повышение качества жизни населения, его занятости, обеспечение благоприятных условий жизни населения, развитие культурных возможностей, создание благоприятных условий для деятельности района.  |
| Объем финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб.Всего (тыс. руб.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | итого |
| муниципальный бюджет -150,000областной бюджет – 600,72 | -областной бюджет – 28,255 | -областной бюджет – 28,255 | муниципальный бюджет – 150,000Областной бюджет – 657,23 |
| 750,72 | 28,255 | 28,255 | 807,23 |

 |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | Субсидия сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения полевых работ; | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района |
|  | Проведение районных массовых мероприятий | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района |
|  | Реализация полномочий в части организационных мероприятий в рамках подготовки документации сельхозтоваропроизводителям | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района |
|  | Организация мероприятий по отлову, временной изоляции, умерщвлению безнадзорных животных и утилизации их трупов | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» |
|  | Реализация полномочий в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям на закрепление молодых специалистов | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» |

Ответственный исполнитель: и.о. директора МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Петухов

**1**. **Описание основных целей, задач и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Основными приоритетами и целями подпрограммы:

- субсидирование части затрат сельхозтоваропроизводителям на поддержку отрасли растениеводства в период проведения весенних полевых работ;

-поддержка молодых специалистов в целях привлечения к работе на селе;

 -проведение районных массовых меропиятий: конкурсов, ярмарок

-реализация полномочий в части организационных мероприятий в рамках подготовки документации сельхозтоваропроизводителям

- организация и проведение мероприятий по отлову, временной изоляции, умерщвлению безнадзорных животных и утилизация их трупов

Для достижения этих целей необходимо решение основной задачи - Развитие сельских территорий

**2. Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

 Подпрограмма реализуется в 2020-2022 годы.

1 этап – 2020год

 2 этап – 2021год

 3 этап – 2022 год

Перечень мероприятий подпрограммы указан в приложении 2 к муниципальной программе.

1. **Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы муниципальной программы подробно описаны в таблице приложения 1 к муниципальной программе.

1. **Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, мероприятиям, а также по годам реализации подпрограммы) тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 2020г. | 2021 г. | 2022г. | итого | главный распорядитель бюджетных средств |
| муниципальный бюджет | 150,00 | - | - | 150,00 | Администрация Любимского муниципального района  |
| областной бюджет | 600,72 | 28,255 | 28,255 | 657,23 | Администрация Любимского муниципального района |
| всего  | 750,72 | 28,255 | 28,255 | 807,23 |  |

1. **Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится по всем целевым индикаторам, приведенным в таблице отделом сельского хозяйства администрации Любимского муниципального района, и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского района в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ, с учетом фактически достигнутых результатов в ходе реализации, утвержденному постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 27.12.2013 г. № 09-1514/13 (в редакции постановления администрации ЛМР № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Администрации Любимского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Мазанков

ПОДПРОГРАММА – МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«БОРЬБА С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО В ЛЮБИМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2020-2022 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие сельского хозяйства в Любимском муниципальном районе» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» |
| Куратор подпрограммы  | Первый заместитель Главы Администрации Любимскогомуниципального района А. В. Мазанков |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020– 2022годы |
| Цель подпрограммы | Локализация и ликвидация очагов распространенияборщевика Сосновского на территории Любимского района Ярославской области, исключение случаев травматизма среди населения  |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета всех уровней, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | Всего: 38,400 в том числе:2020 г. – 38,400 - МБ2021 г. – 0,0;2022 г. – 0,0. |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | Ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на территории Любимского района Ярославской области, исключение случаев травматизма среди населения. | Муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района» |

Ответственный исполнитель: и.о. директора МКУ «Комплексный центр Любимского муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Петухов

* 1. **Характеристика текущего состояния,** **описание основных проблем, анализ причин их возникновения и описание возможных рисков реализации подпрограммы**

Борщевик Сосновского с 1960-х годов культивировался во многих регионах России как перспективная кормовая культура. В Ленинградской области его площади занимали более 1 тыс. га. Свое название растение получило в честь исследователя флоры Кавказа Сосновского Д.И.

Листья и плоды борщевика богаты эфирными маслами, содержащими фурокумарины – фотосенсибилизирующие вещества. При попадании на кожу эти вещества ослабляют ее устойчивость против ультрафиолетового излучения. После контакта с растением, особенно в солнечные дни, на коже может появиться ожог 1-3-й степени. Особая опасность заключается в том, что после прикосновения к растению поражение может проявиться не сразу, а через день-два.

В некоторых случаях сок борщевика Сосновского может вызвать у человека токсикологическое отравление, которое сопровождается нарушением работы нервной системы и сердечной мышцы. Растение является серьезной угрозой для здоровья человека.

Также в растении содержатся биологически активные вещества – фитоэкстрогены, которые могут вызывать расстройство воспроизводительной функции у животных.

В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, на территориях садоводств, откосах мелиоративных каналов, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров.

 Борщевик Сосновского (далее – борщевик) снижает ценность земельных ресурсов и наносит вред окружающей среде. Прогноз дальнейшего распространения борщевика на территории Любимского муниципального района Ярославской области показывает, что через семь-десять лет до 40% земель в природных ландшафтах и до 20% сельскохозяйственных земель может быть засорено борщевиком. Поэтому в настоящее время борьба с этим опасным растением приобретает особую актуальность.

1. **Описание основных целей, задач и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Целями Подпрограммы являются локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории Любимского муниципального района Ярославской области, а также исключение случаев травматизма среди населения.

**Основной задачей Подпрограммы** является освобождение от борщевика Сосновского на территории Любимского района. Прогноз конечных результатов: освобождение территории от борщевика Сосновского, ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика на территории Любимского муниципального района Ярославской области, недопущение случаев травматизма среди населения.

1. **Сроки реализации подпрограммы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации**

 Подпрограмма реализуется в 2020-2022 годы.

1 этап – 2020год

 2 этап – 2021год

 3 этап – 2022 год

Перечень мероприятий подпрограммы указан в приложении 2 к муниципальной программе.

1. **Сводные целевые индикаторы подпрограммы**

Сводные целевые индикаторы муниципальной программы подробно описаны в таблице приложения 1 к муниципальной программе.

1. **Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования (с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, мероприятиям, а также по годам реализации подпрограммы)**

Финансирование мероприятий Подпрограммы по уничтожению борщевика будет осуществляться из районного бюджета Любимского муниципального района Ярославской области.

Объем финансирования Программы - 38,400 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год: всего –МБ - 38,400 тыс. рублей;

2021 год: всего – 0 тыс. рублей;

2022 год: всего – 0 тыс. рублей.

1. **Порядок оценки эффективности подпрограммы**

Оценка эффективности подпрограммы проводится по всем целевым индикаторам, приведенным в таблице отделом сельского хозяйства администрации Любимского МР и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов подпрограммы в социально-экономическое развитие Любимского района, в соответствии с приложением 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Любимского района Ярославской области и закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе реализации, утвержденному постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области от 27.12.2013 г. № 09-1514/13(в редакции постановления администрации Любимского муниципального района № 09-0228/14 от 31.01.2014.).

Приложение 1 к муниципальной программе

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Годы |
| 2020 | 2021  | 2022 | Итого |
| **Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Любимского района» на 2020-2022 годы.** |
| Задача1. Развитие сельских территорий |
| Субсидия на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения полевых работ | 1 | - | - | 1 |
| Проведение районных массовых мероприятий (ед.) | - | - | - | 1 |
| Реализация полномочий в части организационных мероприятий в рамках подготовки отчетности сельхозтоваропроизводителям (да/нет) | да | да | да | да |
| Организация и проведение мероприятий по отлову, временной изоляции, умерщвлению безнадзорных животных и утилизация их трупов (шт)  | - | 10 | 10 | 30 |
| Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на закрепление молодых специалистов (человек) | - | 2 | 2 | 5 |
| **Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2020-2022 годы»** |
| Задача 1. Освобождение от борщевика Сосновского на территории Любимского района, исключение случаев травматизма среди населения |
| 1.Ликвидация борщевика Сосновского, га. | 1,75 | 15 | 15 | 31,5 |

Приложение 2 к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Объем финансирования, тыс .руб. |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Любимского района» на 2020-2022 годы. |
| Задача 1. Развитие сельских территорий  |
| 1 | Субсидия на компенсацию части затрат на приобретение ГСМ в период поведения полевых работ | МКУ «Комплексный центр ЛМР» | Период действия программы | **-** | **-** |  | **600,000** | **--** | **-** | **150,000** | Период действия программы |
| 2 | Предоставление субсидий сельхозтоваропроизводителям на закрепление молодых специалистов | МКУ «Комплексный центр ЛМР» | Период действия программы |  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **по мере уточнения бюджета (по мере заключения соглашений)** |
| 3 | Проведение районных массовых мероприятий | МКУ «Комплексный центр ЛМР» | Период действия программы | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | Период действия программы и по мере уточнения бюджета |
| 4 | Реализация полномочий в части организационных мероприятий в рамках подготовки отчетности сельскохозяйственным производителям | МКУ «Комплексный центр ЛМР» | Период действия программы | **-** | **-** | **-** | **0,72** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| 5 | организация и проведение мероприятий по отлову, временной изоляции и умерщвлению безнадзорных животных и утилизация их трупов | МКУ «Комплексный центр ЛМР»  (на основании конкурса) | Период действия программы | **-** | **-** | **-** | **-** | **28,255** | **28,255** | **-** | **-** | - |
| Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского в Любимском муниципальном районе Ярославской области на 2020-2022 годы» |
| Задача: Освобождение от борщевика Сосновского на территории Любимского района |
| 1 | Скашивание и химическая обработка | МКУ «Комплексный центр ЛМР»  (на основании конкурса) | Май-июль | - | - | - | - | По мере уточнения бюджета | 38,400 | По мере уточнения бюджета |

 Приложение к Программе

**Порядок**

**предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Любимского муниципального района на закрепление молодых специалистов, приступивших к работе по специальности после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования**

* 1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидии из средств бюджета Любимского муниципального района на финансирование мероприятий по закреплению молодых специалистов, работающих или принятых на работу по специальности по окончании по окончании высшего или среднего профессионального образования (далее- Субсидия).
	2. Главным распорядителем бюджетных ассигнований, выделенные на указанные цели из местного бюджета является Администрация Любимского муниципального района.
	3. Целью предоставления Субсидии является наращивание кадрового потенциала агропромышленного комплекса Любимского муниципального района.
	4. Молодым специалистом признается выпускник высшего или среднего профессионального образовательного учреждения в первые три года со дня окончания образовательного учреждения, в возрасте до 35 лет, работающий или принятый на работу в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Любимского муниципального района.

5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Любимского муниципального района в пределах выделенных средств из бюджета Любимского муниципального района по муниципальной целевой программе «Развитие сельского хозяйства в Любимском районе» на 2020 – 2022годы на следующее мероприятие:

- выплату единовременного пособия на закрепление молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственном предприятии Любимского муниципального района в следующих размерах:

- выпускникам высших учебных заведений - 36 000 (тридцать шесть тысяч) рублей;

- выпускникам средних профессиональных учебных заведений – 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей.

 6. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители должны предоставить в муниципальное казённое учреждение «Комплексный центр Любимского муниципального района»:

- заявление о предоставлении субсидии по прилагаемой форме;

- копию диплома молодого специалиста об окончании высшего учебного заведения или копию диплома после окончания средних профессиональных учебных заведений, заверенную кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства;

- копию паспорта молодого специалиста, заверенную кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства;

- копию трудовой книжки молодого специалиста, заверенную кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства.

 7. Специалист муниципального казённого учреждения «Комплексный центр Любимского муниципального района» в течение десяти рабочих дней с момента предоставления указанных документов проверяет представленные документы и готовит проект распоряжения администрации района о перечислении денежных средств.

 8. Бухгалтерия администрации Любимского муниципального района в течение пяти рабочих дней с момента предоставления распоряжения администрации района перечисляет денежные средства на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Сельхозтоваропроизводитель обязуется предоставить в МКУ «Комплексный центр ЛМР» заверенные копии платежных документов, подтверждающие факт выдачи денежных средств молодым специалистам.

 10. В случае несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственного товаропроизводителя, прекращения деятельности крестьянского фермерского хозяйства, невыполнения условий трудового договора со стороны работодателя, увольнения в порядке перевода в иное сельскохозяйственное предприятие Ярославской области молодого специалиста возврат субсидии в бюджет района не производится. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае увольнения по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины ранее трех лет работы у работодателя молодого специалиста, сельскохозяйственные товаропроизводители в течение тридцать дней с момента наступления указанных условий обязаны вернуть полученную субсидию в полном размере в бюджет района.

11. Администрация Любимского муниципального района и Контрольно-счетная палата Любимского муниципального района осуществляют контроль и проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Сельскохозяйственные товаропроизводители дают согласие на осуществление указанных контроля и проверок.

12. В течение трех лет не позднее 15 января и 15 июля предоставлять в МКУ «Комплексный центр ЛМР» справку, подтверждающую факт работы молодого специалиста у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

13. В случае нарушения получателями указанной субсидии условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет района в течение тридцати дней с момента выявления нарушений.

Приложение к Порядку

Форма заявления

 Главе Любимского МР

Кошкину А.В. от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя,

наименование сельскохозяйственного

товаропроизводителя)

 Заявление

на предоставление субсидий

(наименование организации)

(юридический адрес)

Просим предоставить из средств бюджета Любимского муниципального района субсидию на финансирование мероприятий по закреплению молодого специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работающего в должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

- копия диплома молодого специалиста об окончании высшего учебного заведения или копию диплома после окончания средних профессиональных учебных заведений, заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства;

- копия паспорта молодого специалиста, заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства;

- копия трудовой книжки молодого специалиста, заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства.

Реквизиты для перечисления

денежных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) МП (подпись) (ФИО руководителя)

**Приложение к Программе**

**Порядок**

**предоставления поддержки в виде субсидий сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период весенних полевых работ из бюджета муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального района на оказание поддержки в виде субсидии на компенсацию части затрат для приобретения топлива в период проведения весенних полевых работ в 2020 году, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии.

1.3. Получателями субсидий в рамках настоящего Порядка являются сельскохозяйственные товаропроизводители, имеющие площади под сельскохозяйственными культурами по состоянию на 1 апреля 2020 года, при условии сохранения уровня посевных площадей не ниже уровня 2019 года.

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация Любимского муниципального района. Уполномоченным органом по расходованию субсидии является МКУ «Комплексный центр ЛМР»»

1.5. Субсидия за счет средств бюджета Любимского муниципального района выделяются по результатам итогов сева под урожай текущего года (статистическая отчетность форма № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай»).

1.6. Предоставление субсидии из районного бюджета осуществляется единовременно, на безвозвратной основе.

1.7. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка сельхозтоваропроизводителей Любимского района, направленная на сохранение или увеличение используемых сельскохозяйственных площадей, что в свою очередь будет оказывать положительное влияние на результаты отрасли сельского хозяйства района в целом.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия (требования), которым должны соответствовать потенциальные получатели субсидии:

- наличие регистрации в установленном порядке на осуществление сельскохозяйственной деятельности, с возможностью ее осуществления на территории Любимского муниципального района;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Любимского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Любимского муниципального района;

- получатели субсидий - **юридические лица** не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - **индивидуальные предприниматели** не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (подтверждается справкой юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- получатели субсидий (микро, малые или и/средние предприятия) не должны быть исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из бюджета Любимского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии сельхозтоваропроизводители предоставляют в МКУ «Комплексный центр ЛМР»:

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение №5);

- копии статистической отчетности форма № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за 2020 год и 2019 год с отметкой государственного статистического органа муниципального района о принятии и датой принятия;

- копии документов, подтверждающих факт приобретения дизельного топлива (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенного топлива за 2020 год, подписанные главным бухгалтером, руководителем предприятия, заверенные печатью);

- сведения о наличии посевных площадей, установленной формы (Приложение №3);

 - справка для расчета размера субсидий на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период весенних полевых работ (Приложение №4)

-  справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;

 -  справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

2.4. Специалист муниципального казённого учреждения «Комплексный центр Любимского муниципального района» в течение десяти рабочих дней с момента предоставления указанных документов проверяет представленные документы, составляет справку- расчет (приложение № 2) и готовит проект распоряжения администрации района о перечислении денежных средств.

 2.5. Бухгалтерия администрации Любимского муниципального района в течение пяти рабочих дней с момента предоставления распоряжения администрации района перечисляет денежные средства на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной информации.

4. Расчет размера субсидии производится пропорционально посевным площадям по каждому получателю субсидии.

5. Расчет ставки субсидии производится после сдачи сельсхозтовароизводителями Формы №4-СХ, путем деления выделенной суммы из районного бюджета на данные цели на общую посевную площадь (Приложение № 1)

6. Субсидия выделяется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме (форма соглашения Приложение № 6)

7. Получатели субсидий обязаны:

- обеспечить выполнение показателей результативности;

- иметь открытые расчетные счета в кредитных организациях, на которые будет перечислена субсидия;

- предоставить в установленные сроки в МКУ «Комплексный центр ЛМР» формы отчётности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год.

8. Соблюдение получателями субсидий запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты.

9. Все документы, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены получателем субсидий.

10. МКУ «Комплексный центр ЛМР» обязано:

 - рассматривать поступившие пакеты документов, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации;

 - в случае наличия оснований для отказа во включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе во включении его в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидий с указанием причины отказа;

 - в случае превышения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, либо их отсутствия на текущий год в течение 5 рабочих дней с даты установления данного факта уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об отказе в предоставлении им субсидии с указанием причины отказа;

11 . Ставки субсидий, выплачиваемых за счет средств бюджета муниципального района, рассчитываются специалистами МКУ «Комплексный центр ЛМР».

12. Расчет размера субсидий из бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку (справка – расчет).

13. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение:

- контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется МКУ «Комплексный центр ЛМР»

-ответственность за целевое использование полученных субсидий и соблюдение условий предоставления субсидии несут получатели данной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации

- ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидии, возлагается на получателей субсидии

14.Порядок и сроки возврата субсидии:

- субсидии подлежат возврату в местный бюджет при нарушении получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении.

- при выявлении нарушений МКУ «Комплексный центр ЛМР» направляет получателям субсидии, допустившим нарушение, письменное уведомление о возврате средств в местный бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течении 30 дней с момента выявления факта нарушения.

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидии  сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ из бюджета муниципального района |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

 **Расчет**

**ставки субсидии на возмещение части затрат**

**на приобретение топлива в период весенних полевых работ в 2020 году**

1. Посевные площади по данным Ярославльстата в Любимском мр.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельхозпредприятия | Посевная площадь, га |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |
| Всего посевная площадь, га |  |

2. Расчет ставки субсидии

Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лимиты субсидии сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период весенних полевых работ в 2020году  | Посевная площадь, га (строчка всего посевная площадь, га, гр.3, таблица №1,) | Ставка субсидии на возмещение части затрат на приобретение топлива на период весенних полевых работ в 2020 году(гр.2/гр.3) | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

И.о. директора МКУ «Комплексный центр ЛМР » А.Г. Петухов

Первый зам.Главы Администрации

Любимского мр А.В. Мазанков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидии  сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ из бюджета муниципального района |

 **Справка-расчет**

**на предоставление субсидии сельхозтоваропроизводителям**

**на компенсацию части затрат**

**на приобретение топлива в период весенних полевых работ в 2020 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование п/п | Посевные площади, га | Сумма субсидии на 1 га, руб. | Сумма причитающейся субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

И.о. директора МКУ «Комплексный центр ЛМР» А.Г. Петухов

Первый зам.Главы Любимского мр А.В. Мазанков

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидии  сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ из бюджета муниципального района  В МКУ «Комплексный центр ЛМР»  |

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии посевных площадей сельскохозяйственных культур в разрезе видов**

**сельскохозяйственных культур**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных культур | Посевная площадь отчетного года, согласно форме 4-СХ (2019г.) | Посевная площадь текущего года, согласно форме 4-СХ (2020г.) | Отклонения, +/-  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Зерновые и зернобобовые культуры, всего,в том числе: |  |  | х |
| тритикале яровая |  |  | х |
| пшеница яровая |  |  | х |
| рожь яровая |  |  | х |
| ячмень яровой |  |  | х |
| овес |  |  | х |
| гречиха |  |  | х |
| горох |  |  | х |
| Технические культуры, всего,в том числе: |  |  | х |
| соя |  |  | х |
| рапс яровой (кольза) |  |  | х |
| Картофель и овощебахчевые культуры, всего,в том числе: |  |  | х |
| картофель |  |  | х |
| Овощи открытого грунта (без семенников двухлетних и однолетних культур), всего |  |  | х |
| Овощи закрытого грунта, всего |  |  | х |
| Кормовые культуры, всего |  |  | х |
| Однолетние травы, всего |  |  | х |
| Многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года |  |  |  |
| Многолетние травы посева прошлых лет  |  |  | х |
| **Вся посевная площадь**  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидии  сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ из бюджета муниципального района   В МКУ «Комплексный центр ЛМР»  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**СПРАВКА**

**для расчета размера субсидий на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период весенних полевых работ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество  |
| 1 | Посевная площадь, гаСогласно статистического отчета об итогах сева (4-СХ) |  |

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидии

 сельхозтоваропроизводителям на компенсацию

 части затрат на приобретение топлива в период

проведения весенних полевых работ

 из бюджета муниципального района

 В Администрацию Любимского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить

 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

**субсидию на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ в 2020 году.**

Показатель объекта субсидирования: Посевная площадь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ранее не получал средства из бюджета Любимского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, что указаны в настоящей заявке и прилагаемых документах, представленных для получения субсидии.

Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Порядку предоставления субсидии

 сельхозтоваропроизводителям на компенсацию

 части затрат на приобретение топлива в период

проведения весенних полевых работ

 из бюджета муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**о предоставлении из районного бюджета субсидии**

**юридическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров.**

г. Любим «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация Любимского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице Главы Любимского муниципального района Кошкина Александра Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Программой «Развитие сельского хозяйства в Любимском районе Ярославской области» на 2020-2022 годы и Порядком предоставления из районного бюджета субсидии сельхозтоваропроизводителям на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Любимского муниципального района Ярославской области на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ при условии сохранения или увеличения посевных площадей под урожай текущего года

 1.2. Показателем результативности использования субсидии является:

- посевная площадь - \_\_\_ га.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств, на предоставление субсидий в 2020 году.

2.2. Начисление субсидии осуществляется в текущем финансовом году предоставленного пакета документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ

2.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии сохранения и (или) увеличения посевных площадей получателями субсидии.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 2020 году - \_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3.Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя средств следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение №5);

- копии статистической отчетности форма № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» за 2020 год и 2019 год с отметкой государственного статистического органа муниципального района о принятии и датой принятия.

- копии документов, подтверждающих факт приобретения дизельного топлива (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенного топлива за 2020 год, подписанные главным бухгалтером, руководителем предприятия, заверенные печатью)

- сведения о наличии посевных площадей, установленной формы (Приложение №3)

 - справка для расчета размера субсидий на компенсацию части затрат на приобретение топлива в период весенних полевых работ (Приложение №4)

 - справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний из Фонда социального страхования Российской Федерации;

 -  справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

 3.1.2. Документы, указанные в пункте 3.1.1 данного Соглашения, представляются получателями субсидий Главному распорядителю средств в сроки установленные порядком предоставления субсидии

 3.1.3. При соблюдении условий:

 - сохранение и (или) увеличение посевных площадей, га.

 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на 2020 год.

 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе](#P148) 7 настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

 4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии получателю субсидии

 4.1.2. В случае необходимости осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

 4.1.3. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

 4.1.5. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение тридцати рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

 4.2. Главный распорядитель средств вправе:

 4.2.1.  Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

 4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных средств

 4.2.3. Приостанавливать получение субсидий в случае установления или получения информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

 4.3. Получатель субсидии обязуется:

 4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1. настоящего Соглашения.

 4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии .

 4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условия предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств;

 4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2 Соглашения.

 4.3.6. Представлять в адрес Главного распорядителя средств - Отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению к данному Соглашению в срок до 15 февраля 2021 года.

 4.4. Получатель субсидии вправе:

 4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Соглашения решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств | Получатель субсидии |
| Администрация Любимского мр | Полное наименование Получателя субсидии |
| ОГРН ОКТМО  | ОГРНОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Телефон, факс:  | Телефон, факс: |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Банк БИК Расчетный счет Лицевой счет:  | Наименование банкаБИККорреспондентский счетРасчетный счет |

**8. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Любимского муниципального района | Получатель субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Кошкин (подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) М.П. |

**Приложение**

**к Соглашению**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**Отчет**

о достижении значения показателя результативности использования субсидии, предоставленной сельскохозяйственным товаропроизводителям компенсацию части затрат на приобретение топлива в период проведения весенних полевых работ в 2020 году

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности использования субсидий | Ед.изм. | Значения показателя результативности использования субсидий | Величинотклонения, %  (гр.5 = гр.4 / гр.3 \* 100) |
| Отчетный год  | Текущий год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Посевная площадь  | га |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер Получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)М.П. | Согласовано:Глава Любимского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кошкин(подпись) (расшифровка подписи) М.П. |