**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 27.12.2021 № 09-0796/21

О внесении изменений

в муниципальную программу

«Эффективная власть

в Любимском муниципальном районе»

на 2021-2023 годы

 В соответствии с Уставом Любимского муниципального района, Администрация Любимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Любимском муниципальном районе» на 2021-2023 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением Постановления возложить на Первого заместителя Главы Любимского муниципального района А.В. Мазанкова
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава Любимского

муниципального района А. В. Кошкин

Приложение

к Постановлению Администрации

Любимского муниципального района

Ярославской области

от 27 декабря 2021г. № 09- 0796/21

1. В паспорте муниципальной программы Любимского муниципального района в строке «Объём финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс.руб.» читать в следующей редакции: Всего: 31 698,28584, в том числе:

2021г. – 18 831,28584

2022 г. – 7 747,000

2023г. – 5120,000

1. В разделе 6.«Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования» муниципальной программы читать в следующей редакции: Объем финансирования программы из средств местного и областного бюджетов на весь период реализации составляет 31 698,28584 тыс. руб.
2. В паспорте подпрограммы «Муниципальная целевая программа «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2021-2023 годы »

- в строке «Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» читать в следующей редакции:

Всего: 27 773,538

в том числе: 2021г. – 14 906,538;

2022г. –7747,000;

2023г. – 5120,600.

1. В разделе 5. «Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования» подпрограммы «Муниципальная целевая программа «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» читать в следующей редакции: Объем финансирования программы из средств местного и областного бюджетов на весь период реализации составляет 27 773,538 тыс. руб.
2. В паспорте подпрограммы «Муниципальная целевая программа «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» в строке «Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб.» читать в следующей редакции:

 Всего: 1781,85984

1. Паспорт подпрограммы МЦП «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом» изложить в новой редакции:

**подпрограмма**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

 **«Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Эффективная власть в МР» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области |
| Куратор подпрограммы | Первый зам. Главы Администрации Любимского муниципального района А.В. Мазанков |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021 год |
| Цель подпрограммы | Организация действий по повышению эффективности использования муниципальной собственностью с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| Объём финансирования подпрограммы из бюджета муниципального района, в том числе по годам реализации, тыс. руб. | 2021 г. – 2 067,888 тыс. руб. |
| Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы | 1.Инвентаризация муниципального имущества;2.Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи;3.Межевание земельных участков;4. Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.5.Содержание муниципальной собственности.6. Конкурс на лучшее новогоднее оформление учреждений сферы образования и культуры | отдел кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской областиотдел ЖКХ, тарифного регулирования и закупок администрации муниципального района |

Ответственный исполнитель – Заведующий отделом кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Парамонова»

1. Раздел 6 подпрограммы изложить в новой редакции:

«**6. Информация по финансовому обеспечению за счет всех источников финансирования,** тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2021 г. | Итого |
| Районный бюджет | 2 067,888 тыс. руб. | 2 067,888 тыс. руб. |

8. Приложение 1 к программе «**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»** изложить в новой редакции**:**

  **Приложение 1 к программе**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования, тыс.руб.** |
| **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Местный бюджет** | **Бюджет развития района** | **Внебюджетные источники** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом»** |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 332,888 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 24,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Межевание земельных участков | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 55,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | отдел кадров и управлению муниципальным имуществом Администрация Любимского муниципального района Ярославской областиотдел ЖКХ, тарифного регулирования и закупок администрации муниципального района | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 1200,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 306,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Конкурс на лучшее новогоднее оформление учреждений сферы образования и культуры | Конкурсная комиссия администрации ЛМР | Декабрь 2021 |  |  |  |  |  |  | 150,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  |  |  | 2067,888 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма «Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района» на 2021 год** |
| Задача 3. Обеспечение сохранности муниципального имущества |
| 1 | Расходы на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | в течении периода действия |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1382,11747 |  |  |  |  |  |
|  | Ремонт и содержание административных зданий | заместитель Главы Любимского муниципального района по капитальному строительству и инфраструктуре | в течении периода действия |  |  |  |  |  |  | 399,74237 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме  |  |  |  |  |  |  |  | 399,74237 |  |  | 1382,11747 |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Любимском районе»** |
| Задача 4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы. |
| 1. | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | АЛМР (Отдел кадров и управления муниципальным имуществом) | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 50,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Организация и проведение праздника «День пожилого человека»  | Начальник отдела управления делами | 4 квартал 2021 года |  |  |  |  |  |  | 25,000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  |  |  | 75,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Подпрограмма «Обеспечение функционирования органов местного самоуправления» на 2021–2023 годы** |
| Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности администрации Любимского района, МКУ «Комплексный центр ЛМР, ЕДДС Любимского района |
| 1. | Обеспечение деятельности МКУ «Комплексный центр ЛМР», в том числе ЕДДС | МКУ «Комплексный центр ЛМР» | В течение периода действия программы |  |  |  |  |  |  | 14 906,538 | 7 747,00 | 5 120,00 |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме |  |  |  |  |  |  | 14 906,538 | 7 747,00 | 5 120,00 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по МП** |  |  |  |  |  |  | **17 449,16837** | **7 747,00** | **5 120,00** | 1 382,11747 |  |  |  |  |  |

9. Приложение 2 к программе «СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ» изложить в новой редакции:

**Приложение 2 к программе**

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) ПОДПРОГРАММ И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единицаизмерения | Значения показателей |
| 2021г. | 2022 г. | 2023 г. |

|  |
| --- |
| **Подпрограмма «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом** |
| Задача 1. Повышение эффективности использования муниципальной собственности с целью увеличения поступления средств в бюджет от аренды, приватизации муниципального имущества. |
| 1 | Инвентаризация муниципального имущества | Ед. | 6 | - | - |
| 2 | Проведение рыночной оценки стоимости муниципального имущества для установления ставки арендной платы и продажи | % | 100 | - | - |
| 3 | Межевание земельных участков | % | 100 | - | - |
| 4 | Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | Ед. | 2 | - | - |
| Задача 2. Содержание муниципальной собственности |
| 1 | Содержание муниципальной собственности | % | 100 | - | - |
| 2 | Конкурс на лучшее новогоднее оформление учреждений сферы образования и культуры | шт | 1 | - | - |

|  |
| --- |
| **Подпрограмма « Обслуживание муниципального имущества Любимского муниципального района»** |
| Задача 3. Обеспечение сохранности муниципального имущества |
| 1 | Текущий ремонт зданий | шт | 3 |  |  |

|  |
| --- |
|  **Подпрограмма « Развитие муниципальной службы в Любимском районе»** |
| Задача 4. Формирование системы квалификационной подготовки и оценки кадрового состава и кадрового резерва муниципальной службы. |
| 1 | Организация получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) муниципальными служащими администрации ЛМР | % | 100 | - | - |
| 2 | Организация и проведение праздника «День пожилого человека» | Ед. | 1 | - | - |

|  |
| --- |
| **Подпрограмма « Обеспечение функционирования органов местного самоуправления »** |
| Задача 5. Обеспечение эффективной деятельности Администрации Любимского района и МКУ «Комплексный центр ЛМР» |
| 1 | Количество учреждений обеспечивающих функционирование ОМС | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Количество служб ЕДДС | Ед. | 1 | 1 | 1 |